## ¿CÓMO USAR PASEN?

# 1) ¿CÓMO ENTRAR EN PASEN?

# Deben seguir los siguientes pasos:

+Tú Búso	queda Imágenes Maps Play YouTube	Noticias Gmail Driv	e Calendar Más-		
Goog	le pasen		٩		Iniciar sesión
	Web Imágenes Maps Shop	ping Noticias Más <del>-</del>	Herramientas <del>de bácquado</del>	ESCRIBIMOS EN	۵
	Aproximadamente 26.800.000 resultados	J,28 segundos)		GOOGLE PASEN	
	portalseneca - Bienvenidos al PAS www.juntadeandalucia.es/educacion/pase	<u>EN</u>			
	existentes en relación al levar a acabo existentes en relación al envío de avisos, p	un uso más racional de los rec lor parte de los centros a las		SELECCIONAMOS ESTE EN	LACE
	Pasen	Familias			
nortalsana	ra - Rienwenking a X V Constaleanera - Rienwenking - 3				- 7
< ⇒ C	www.juntadeandalucia.es/educacion/porta	seneca/web/pasen/inicio			5
		~	INTRODUCIMOS E	L USUARIO Y LA CONTRAS	EÑA
	JUNIA DE ANDALUCIA	niento Educativo 2.0	Y PULSAMOS ENT	RAR	
	CONSERVIA DE EDUCACIÓN				
	inicio				
			ALC: NOT THE OWNER.	Acceso Pasen	
	12	Acondal	Porcond	Nombre usuario	
		Agendur	ersona	Contraseña	
		1.1	1111		
			00	Entrar	
	<b>A</b>			Acceso con Certificado Digital	
	Noticias PASEN			<u>čolvidó su contraseña?</u>	
- I					
		Mensaje de l	a página https://www.juntadeand	3	
		Se ha detecta medio de rece la que deberá	do que no tiene rellena la pregunta de seguridad o pción de su clave. Será redirigido a una pantalla en completar los datos para la recepción de la clave.	el	
		Si no tiene ref una pregunta	lena la pregunta de seguridad deberá seleccionar de seguridad y rellenar la respuesta. Recuerde que	PULSAMOS EN ACEPTAR	
		cuando tenga como la escrib coincida al 10	que contestar a la pregunta deberá responder tal ió. Cualquier respuesta que introduzca que no 0% con lo que introdujo cuando escribió la respuest		
		será considera cuando dio de respuesta "Go	ado como una respuesta errónea. Por ejemplo, si alta la respuesta de seguridad introdujo como inzález" y cuando se le precunte teclea "gonzález".		
		será considera Si po tiene ref	ada errónea. Ieno el medio de recención de la clave deberá	N	
		rellenar la info clave cuando	rmación del medio por el que quiere recibir la nuev lo solicite.	/	
			Aceptar		
	Clave actual:		Cambio de Clave		
			Nueva clave		
	Clave nueva (12 max.): La clave debe cumplir las siguientes condici - Tener al menos una longitud de 8 caracteres.	anes:		Confirmación clave nueva (12 máx.):	-
	<ul> <li>Contener al menos una letra, un número y un si - Los simbolos aceptados son "#\$%&amp;"()*+,-,/;;&lt;- - Las letras acentuadas y las eñes no están admiti - No cer similar a nombre de usuario</li> </ul>	.no de puntuación o un símbolo. ⇒?@[\]^_`{ }~ das.			
	<ul> <li>No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.</li> </ul>		Datos de contacto		
	Correo electrónico:				
	Tfno:	Da	os para la recuperación de la clave		
	Narque la casilla si desea cambiar de prequ	ata o modificar la respuesta:		B	٦.
	Confirmación de la respuesta		- 	Respuesta	<b></b>
	© Correo electrónico	Correctelectronico:	Deseo recibir mi nueva clave por	. //	
	© sHs	Teléfono móvi :	•		
				Aces	ptar
		N N			

#### 2) SOLUCIONES A POSIBLES PROBLEMAS PARA ENTRAR:

Si utilizan el explorador Google Chrome indique "conectado a las ..." pero no haga nada

📀 les puede ocurrir que



o que indique "usuario incorrecto" por haber introducido mal la contraseña o el nombre de usuario



Si olvidan la contraseña miren arriba y pinchen donde les indico y el sistema les enviará a su teléfono o correo electrónico su nueva clave.

Si lo que quieren es profundizar en las diferentes posibilidades que ofrece PASEN, pueden descargarse los manuales para tutores/as legales y alumnado. En este tutorial sólo explico los aspectos más importantes, pero existen más opciones, que en esos manuales encontrarán.

Para solucionar el primer problema si, como ya he dicho, estamos usando Google Chrome debemos fijarnos en la parte superior derecha y veremos que aparece un símbolo cuadrado con una cruz roja dentro. Entonces pinchamos encima y veremos:



Si por el contrario usan el explorador Mozilla

les aparecerá algo como



Es decir, un mensaje en el que les indica que "Firefox evitó que este sitio abriera una ventana emergente". Pues bien, como pueden ver arriba, pinchan en opciones y les sale el menú que ven arriba, después pulsan en Editar opciones de bloqueo de ventanas emergentes y les saldrá:



Sigan los pasos que se indican y ya podremos ver lo siguiente.

### 3) REVISIÓN DE TAREAS, EXÁMENES, TRABAJOS, ETC.



## 4) ENVÍO DE MENSAJES AL PROFESORADO

	>
9	•
а	1

SERECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Google Chrome				
🔒 https://www.juntadeandalucia.es/educ	acion/seneca/seneca/isp/Perfiles.jsp?rndval=PMFFFFAELCAEAEAEQWFM			
Pasen Equipmenter Education	URSO/GRUPO 2º de E.S. O./2º D (1) UTOR/A Álvane: Gardia, Ana (1)			
Seguimiento Educativ	0			
🖷 Seguimiento del curso	PINCHAMOS AQUÍ PARA ENVIAR MENSAJES AL PROFESORADO			
Comunicaciones	DESPUÉS AQUÍ			
<ul> <li>Mensajes</li> <li>Mensajes de entrada</li> <li>Mensajes de salida</li> </ul>	FINALMENTE AQUÍ	sación sobre Pasen		
Avisos	the second second			



PUES ESTO ES TODO. MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN. TENEMOS QUE LUCHAR POR LA EDUCACIÓN DE NUESTROS HIJOS/AS, ES EL MEJOR REGALO O HERENCIA QUE SE LES PUEDE DAR

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN SE PUEDEN DIRIGIR A MÍ SIN PROBLEMA O MEDIANTE SUS HIJOS/AS. ES MUY IMPORTANTE QUE PARA CUALQUIER DUDA SIEMPRE TRAIGAN EL MICROPORTÁTIL DE LA JUNTA Y LA CONTRASEÑA.