



DATOS DEL CENTRO.

- Nombre: CEIP La Jarilla. Código 04006173.
- Dirección: C/ Río Duero, 1B, CP. 04230. Huércal de Almería, Almería.
- Coordinadora PLC: Carolina Álvarez Arcos.
- Miembros de la Comisión PLC: Diego Ávalos Ocaña, José Ángel Cintas Vizcaíno, Olga Salvador Sánchez, Isabel París Pérez, Aurora Muñoz Muñoz, Noelia Rojas Pérez, Nuria Esteban Pino, Priscila Fernández Alcalde, Adelina García Aguilera, Josefa Guillén Sánchez, Eva Salazar Vergel.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.	3
1.1. Justificación.	
PLANIFICACIÓN DEL PLC	4
CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO DEL CENTRO	8
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN EN COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)	11
4.1. Análisis de los resultados de pruebas internas y externas en el centro en torno a la competencia lingüística.	
4.2. Trayectoria formativa del centro en torno a la competencia lingüística.	
METAS DE APRENDIZAJE	15
RETOS O PROBLEMAS QUE AFRONTAR. MATRIZ DAFO DE PLC.	16
OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS DEL CENTRO	16
LÍNEAS DE TRABAJO	17
PLAN LECTOR	18
PLAN DE TRABAJO DE LA ORALIDAD	72
10.1. Estrategias para abordar la expresión oral en nuestras aulas.	
10.2. Usos y funciones de la lengua oral. Intervención didáctica.	
10.3. Tratamiento de la lengua oral en cada una de las áreas y materias. EXPRESIÓN ESCRITA	153
11.1. NORMALIZACIÓN.	
11. 2. EL TRABAJO DE LOS GÉNEROS DISCURSIVOS.	
11.3. EVALUACIÓN.	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA DEL CENTRO	178
PLAN DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	187
PLAN DE MEJORA	192
SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	192
DIFUSIÓN DEL PLC	200
BIBLIOGRAFÍA	201
ANEXOS	

1. INTRODUCCIÓN

¿QUÉ ES UN PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO?

Un Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es la concreción del Proyecto Educativo de Centro (PEC) en relación con la competencia en comunicación lingüística. Tiene en cuenta las características del entorno social y cultural de nuestro centro y no olvida la forma de prestar atención a la diversidad del alumnado en lo concerniente a la competencia en comunicación lingüística. Asimismo, el PLC debe respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

En este sentido, el Proyecto Lingüístico de Centro es un intento sistemático de poner al servicio del desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de nuestro alumnado todos los recursos y el potencial educativo de un centro.

Por ello, el PLC supone un análisis de la realidad del centro, el establecimiento de objetivos, un planteamiento educativo eficaz en relación con la competencia en comunicación lingüística, la organización de las diferentes actuaciones a realizar en un tiempo determinado y la ordenación de las medidas de evaluación que permitan al centro valorar si estas actuaciones han sido exitosas o no.

A partir de este sentido del PLC como concreción del PEC, nuestro Proyecto supone cuatro realidades simultáneas:

- El PLC es un análisis de necesidades.

Como análisis de necesidades, implica el manejo de datos en relación con la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Estos datos se refieren tanto al nivel de competencia de sus diversas capacidades como a los procesos de desarrollo de la competencia y de aprendizaje de las diferentes lenguas presentes en el currículo y en el bagaje personal de los estudiantes.

- El PLC es un plan estratégico de mejora de la competencia en comunicación lingüística.

A partir de los datos es necesario tomar decisiones didácticas y organizativas. El diseño del plan estratégico de actuación determina qué objetivos se plantea el centro en relación con la competencia en comunicación lingüística, qué actuaciones se han de realizar, quién o quiénes son los responsables, qué recursos se necesitan, cuándo y por cuánto tiempo se realizará la actuación y cómo se actuará.

- El PLC es un documento de coordinación.

Las negociaciones para el diseño del PLC toman cuerpo en un documento avalado por los órganos de dirección y gestión del centro, consensado y aceptado por el claustro y dado a conocer a las familias e instituciones pertinentes del entorno del centro educativo.

Además, el PLC es un documento dinámico que se revisa periódicamente para observar su cumplimiento, ajustarlo a la realidad y tomar decisiones en relación con su desarrollo.

- El PLC es una línea común de trabajo en torno a la competencia en comunicación lingüística.

El PLC establece un sentido común de trabajo para el desarrollo de esta competencia a través de estrategias metodológicas consensuadas y compartidas. En este

sentido, el PLC establece cuál es el modo de funcionamiento o el marco pedagógico en el cual se quiere insertar el centro y, además, plantea este modo de funcionamiento como un proceso de investigación-acción: analizamos necesidades, planteamos soluciones, nos coordinamos, las ponemos en funcionamiento, las evaluamos y tomamos decisiones acerca de la necesidad de reabrir el ciclo de trabajo. El PLC es, por tanto, un factor de mejora y de innovación educativa.

1.1. JUSTIFICACIÓN.

El CEIP La Jarilla es un centro que lleva varios cursos formándose y poniendo en práctica el trabajo por competencias, participando en los itinerarios formativos ofertados desde el Centro de Profesorado de Almería y participando, a su vez, en actividades relacionadas con la temática. En nuestro Proyecto Educativo hemos introducido cambios metodológicos en torno al tratamiento de la Competencia Matemática, consensuados a nivel de claustro y que estamos introduciendo y poniendo en práctica paulatinamente.

A nivel de Equipo Directivo y de ETCP nos hemos dado cuenta que también era necesario un replanteamiento del tratamiento de la Competencia Lingüística, debido a la descoordinación existente entre ciclos en el trabajo del aprendizaje de la lectura y la escritura y el tratamiento y uso de la diversidad textual. Esta cuestión fue trasladada al Claustro y tras su debate, se tomó la decisión de participar en el Proyecto Lingüístico de Centro.

La finalidad que perseguimos es, por tanto, una mejora de la Competencia Comunicativa en el Centro. Pretendemos dotar a los alumnos de los máximos recursos para hablar, escuchar, interactuar, leer y escribir, y que todo ello facilite la formación personal, la adquisición de conocimientos, la autonomía personal para aprender y el desarrollo integral de la persona.

2. PLANIFICACIÓN DEL PLC

Para alcanzar buenos resultados en Competencia en comunicación lingüística (CCL), creemos necesario consensuar formas comunes de trabajar en el centro. Para definir nuestras señas de identidad, hemos establecido unas pautas de actuación considerando aspectos como:

- Establecimiento de mecanismos de discusión y toma de decisiones en pequeños grupos (ciclos, ETCP), en los que hay uno o varios representantes de la Comisión PLC, que son el enlace con la persona encargada de coordinar el proyecto.
- Todas las destrezas de la lengua son abordadas progresivamente.
- Tratamiento de la atención a la diversidad y las TIC.
- Implementación de las medidas adoptadas a los diferentes niveles y características del alumnado. Conciliación de las medidas tomadas en los ciclos.
- Establecimiento de pautas de trabajo comunes a todos los ciclos y áreas.
- Evaluación y valoración de la efectividad de las pautas de trabajo con la intención de perseguir la mejora en CCL del alumnado.
- Difusión de las pautas de trabajo a las familias y a la Comunidad Educativa.

COMISIÓN PLC.

La Comisión de PLC del último curso ha estado compuesta por:

El Equipo Directivo: Diego Ávalos Ocaña, Olga Salvador Sánchez, José Ángel Cintas Vizcaíno.

Coordinadora: Carolina Álvarez Arcos.

Representantes de los Ciclos: Isabel París Pérez, Josefa Guillén Sánchez, Eva Salazar Vergel, Noelia Rojas Pérez.

Representante del Equipo de Orientación y Apoyo: Nuria Esteban Pino.

Representante del Equipo de Lengua Extranjera: Adelina García Aguilera, Priscila Fernández Alcalde.

Coordinadora del Plan de Bibliotecas escolares: Aurora Muñoz Muñoz.

CRONOGRAMA DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO A LO LARGO DE ESTOS TRES AÑOS.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN
Creación (y renovación) de la comisión de PLC	<p>Funciones de la Comisión de PLC:</p> <p>Establecer canales de difusión de información y retroalimentación entre la comisión y el equipo docente de manera que haya colaboración, diálogo, consenso y una puesta en marcha abierta y eficaz.</p> <p>Liderar el seguimiento interno del programa y evaluación final.</p> <p>Crear un marco temporal flexible y realista.</p>	Comisión de PLC aprobada por el Claustro y compuesta por: el Equipo Directivo, la coordinadora del PLC, un/a representante por ciclo, una representante del Equipo de Orientación, y dos representantes del equipo de Lengua extranjera.	Inicio de curso. Año 1, 2, 3.
Evaluación inicial	Valoración de la situación de partida.	Comisión PLC.	Octubre. Año 1, 2, 3.
Diagnóstico.	<p>Nivel de partida del alumnado.</p> <p>Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas (actuaciones que se</p>	Comisión PLC, ETCP, Ciclos.	Curso 2019/20.
		Comisión PLC,	Curso 2019/20.

	<p>llevan a cabo en el Centro para la mejora dela CCL).</p> <p>Recopilación del uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas necesarias (hablar, escuchar, leer, escribir, conversar) en todas las Áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas.</p> <p>Recopilación de elementos comunes enlas programaciones delas lenguas.</p> <p>Recopilación del tratamiento de la lecturaen todas las Áreas y del tiempo reglado de lectura en el PEC.</p> <p>Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinares que se desarrollan en el Centro.</p> <p>Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmersoel Centro.</p>	<p>ETCP, Ciclos.</p>	
<p>Selección de objetivos e indicadores de evaluación.</p>	<p>Selección de objetivos (CCL) para cada curso o nivel en todas las Áreas. Selección de indicadoresde evaluación (CCL), en relación con los objetivos propuestos, para cada curso o nivel, en todas las Áreas.</p>	<p>Comisión PLC, ETCP, Ciclos.</p>	<p>Cursos 2019/20, 2020/21.</p>
<p>Propuestas específicas de tareas comunicativas</p>	<p>Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias.</p> <p>Incorporación progresiva</p>	<p>Comisión PLC, ETCP, Ciclos</p>	<p>Curso 2019/20, 2020/21, 2021/22.</p>

	a las programaciones de aula. Atención a la diversidad en las actividades y tareas.		
	Plan Lector.	Comisión PLC, ETCP, y Ciclos.	Cursos 2020/21, 2021/22.
	Plan de la Oralidad.	Comisión PLC, ETCP, y Ciclos.	Cursos 2020/21, 2021/22.
	Tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	Ciclos, ETCP, Comisión PLC.	Cursos 2019/20, 2020/21, 2021/22.
Evaluación de los procesos y resultados.	<p>Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC.</p> <p>Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los mismos. Propuestas de mejora.</p> <p>Revisión de los recursos elaborados y recopilados. Propuestas de mejora.</p> <p>Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora.</p> <p>Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades)</p>	Ciclos, ETCP, Comisión PLC.	Curso 2020/21, 2021/22.
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico de Centro.	<p>Revisión del Proyecto Mínimo Viable.</p> <p>Reformulación del PMV como PLC.</p>	Comisión PLC.	Mayo/Junio 2022.

<p>Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, y, en consecuencia, incorporación al Proyecto Educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del PLC en Claustro y Consejo Escolar. • Aprobación, si procede. • Incorporación al Proyecto Educativo. 	<p>Claustro, Consejo Escolar.</p>	<p>Junio 2022.</p>
---	--	-----------------------------------	--------------------

Durante estos tres cursos, hemos contado con una programación presencial y otra telemática en previsión de las dificultades que han ido surgiendo derivadas de la pandemia por covid-19. Por lo tanto, el desarrollo del PLC se ha ido adaptando, al igual que todos los elementos de nuestra programación, a dicha situación. El principal instrumento con el que hemos contado para ello, ha sido la plataforma Moodle que la Consejería de Educación ha puesto a nuestra disposición.

3. CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO.

El CEIP La Jarilla se encuentra ubicado a 2 kilómetros del centro urbano de Huércal de Almería. Dispone de dos edificios, uno de administración y servicios, junto a aulas de infantil, y el otro de tres plantas como aulario de primaria. Se halla en el barrio de Villa Inés, colindante con el término municipal de Almería, este hecho es fundamental para comprender el exponencial crecimiento del barrio desde principios del año 2000.

El municipio de Huércal de Almería cuenta con una superficie de 21 km² y una población de 17.068 habitantes, del total. El barrio de La Fuensanta-Villa Inés cuentan con 6.556 habitantes, (Fuente, INE 2016). Este último dato es importante para entender la gran población escolar que atiende el CEIP La Jarilla, se encuentran matriculado 592 alumnos/as. Por lo tanto, nos encontramos ante un centro de infantil y primaria con la denominación de C-3, que cuenta con tres líneas en todos los niveles, excepto I3, I4 y 1º con dos líneas y 6º con cuatro.

Un dato destacable es que, en estos últimos barrios más nuevos, en los últimos años, se están realizando asentamientos de viviendas ocupadas por familias de etnia gitana y que ha supuesto la escolarización de un gran número de alumnado demandante de educación compensatoria.

De estos datos, y de las estadísticas ofrecidas por el INE (2011), se deriva que el nivel económico predominante del entorno del centro, en general, es de tipo medio. Esta actividad económica está relacionada con el nivel cultural de la población, en la que parece que predomina un nivel medio-bajo de estudios académicos, seguido de otro segmento de población con estudios universitarios.

Nos encontramos en un Centro No Bilingüe. Tampoco hay matriculado alumnado de otras lenguas.

La Comunidad Educativa.

El CEIP La Jarilla tiene unas muy ricas y variadas relaciones con la comunidad educativa de su entorno, a excepción de los dos últimos cursos escolares como consecuencia de las restricciones impuestas por la pandemia de covid-19.

Los puntos fuertes de esta colaboración, en relación a la CCL, se resumen en los siguientes apartados:

Alta participación del AMPA "Flor de la Jarilla" con el centro en multitud de actividades complementarias y extraescolares. Son muchos ya los cursos en los que la asociación ha estado vinculada al Centro en relación a actividades relativas a la CCL, como la propuesta del concurso de cuentos, la colaboración en la elaboración y distribución de carteles, la participación en actuaciones de Navidad o en actividades organizadas por la Biblioteca Municipal, etc,...

Alto nivel de participación de las familias. Las familias participan activamente en actividades relacionadas con la lectura de cuentos y libros viajeros. También colaboran en las actividades de clase que suponen investigación y búsqueda de información, haciéndose necesarias sesiones formativas en las que aunamos criterios de intervención a la hora de abordar la lectura con diferentes fuentes y en entornos digitales.

Gran colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería, que nos cede instalaciones y recursos necesarios para llevar a cabo las teatralizaciones y actuaciones de final de Ciclo.

Además, el centro mantiene a lo largo del curso escolar un alto nivel de colaboración con diferentes entidades:

Candil Radio. Cada año, el alumnado de todos los niveles elaboran un guión, ensayan y graban, en las instalaciones de Candil Radio, un programa radiofónico. Es una de las actividades más completas que llevamos a cabo en el centro para el trabajo de la CCL, ya que a través de ella es posible trabajar la expresión oral y la escrita, la lectura, la escucha, y la interacción entre el alumnado.

Biblioteca Municipal de la localidad, con la que tenemos acuerdos para el préstamo de libros y con la que llevamos a cabo actividades anuales relacionadas con la animación y fomento de la lectura.

Universidad de Almería, a través de su Programa Practicum de Enseñanza y Prácticas de Innovación en políticas y prácticas de innovación educativa, así como con actividades musicales llevadas a cabo por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Se establecen intercambios metodológicos.

Área de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Almería. El centro participa en todas las actividades culturales que se organizan desde esta área del Ayuntamiento.

Asociación de niños discapacitados de Almería, ANDA. Desde el centro algunos cursos se han organizado actuaciones para recaudar fondos y colaborar con esta asociación, en la que se atienden tratamientos de integración social, fisioterapéuticos y de

lenguaje de numerosos niños de nuestro cole. Estas actividades son de distinta índole y llevan implícitas la difusión de las mismas por parte del alumnado.

El alumnado del Centro.

Desde el diseño de nuestras propuestas pedagógicas y/o programaciones de aula, deberemos de afrontar qué estrategias podemos utilizar para atajar la problemática que se viene apreciando ante un uso poco adecuado de las nuevas tecnologías en el hogar, adquisición de teléfonos móviles en edades tempranas, exceso consumo de videojuegos y horas de televisión, que va en detrimento de la cantidad y calidad de las conversaciones y diálogos familiares, y que puede estar influyendo en un desarrollo del lenguaje tardío, escasez de vocabulario, falta de motivación, etc,... Por todo ello, como hemos señalado anteriormente, se hace necesaria la realización de reuniones formativas con las familias para aunar criterios de intervención a la hora de abordar la lectura y escritura en entornos digitales.

Líneas Generales de Actuación Pedagógica.

De acuerdo con lo recogido en nuestros “Objetivos para la mejora del rendimiento escolar”, desde nuestro centro proponemos encaminar nuestra actuación pedagógica y trabajo a la consecución de dar una respuesta a las necesidades individuales de nuestro alumnado con el fin de perseguir y conseguir una *formación integral*, que contribuya a la formación de ciudadanas y ciudadanos críticos, libres y responsables.

Esta formación integral debe basarse en el *principio de equidad*, entendido éste como el reconocimiento y respeto a la diversidad de capacidades, intereses y la cultura de los miembros de la comunidad educativa; buscando la inclusión social y la igualdad sin llegar por tanto a situaciones segregadoras o exclusivistas.

Todo ello se plasma en unas líneas de actuación pedagógica y que en nuestro colegio consideramos como básicas:

- Atención a la diversidad.
- Trabajo en equipo cooperativo y colaborativo.
- Clima de trabajo y respeto, basado en la convivencia, tolerancia y solidaridad.
- Educación en valores.
- Colaboración y fomento de la participación de otras entidades.
- Formación permanente del profesorado.
- TICs. Facilitaremos el uso de las tecnologías de la información y comunicación al alumnado y su formación persiguiendo un uso seguro de ellas.
- El alumnado, como eje vertebrador y fundamental de nuestra acción pedagógica.

En relación a éste focalizaremos nuestra línea pedagógica en:

- Lectura comprensiva.
- Razonamiento lógico-matemático.
- Segunda lengua.

El modelo clásico de Kintsch (1988), distingue tres niveles en la representación que, como lectores, podemos elaborar de un texto, en un contenido contínuum que conduce desde la representación superficial de su contenido hasta la más profunda.

- Nivel superficial, donde el lector puede reproducir lo que dice el texto, incluso aunque no lo comprenda. Exige la capacidad de decodificar, pero el procesamiento del significado puede ser mínimo.
- Nivel del texto-base, en el que se representa la información explícita en el texto, por lo que el nivel de procesamiento inferencial que se requiere es mínimo, pero, aun así, podemos entender dicha información explícita, distinguir las ideas principales de las secundarias, elaborar con ellas un esquema o recapitularlas.
- Nivel de modelo de situación, implica la integración entre el contenido y el conocimiento previo del lector a través de la realización de múltiples inferencias, que puede realizar porque su conocimiento está activado. Esta integración es responsable de un aprendizaje perdurable (Elleman, 2017), que se puede utilizar en otras situaciones, para resolver nuevos problemas, para pensar.

Estas variables indispensables para la comprensión: conocimiento previo que el lector posee acerca del contenido del texto, y su capacidad para elaborar inferencias, son las que nuestro centro deberá de tener presentes para abordar la CCL.

Por otro lado, tendremos en cuenta la dimensión emocional, puesto que, si ayudamos a nuestro alumnado a identificar la necesidad de una lectura concreta, podrán encontrarle sentido, y si saben por qué tienen que leer y qué se espera de ellos, se sentirán motivados y estarán en mejores condiciones de leer, lo que a su vez facilitará que se involucren con mayor intensidad y comprendan, interpreten y valoren lo que leen.

Dicho esto, podremos establecer las estrategias (Solé, 1992) que utilizaremos para intensificar nuestra comprensión:

- Dotar de finalidad personal a la lectura y planificar la mejor manera de leer para lograrla.
- Inferir, interpretar la nueva información con el conocimiento previo y comprobar la comprensión durante la lectura, así como al finalizar esta.
- Elaborar la información, recapitularla, integrarla, sintetizarla y ampliarla, siempre que la tarea lo requiera.

4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN EN COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL).

4.1. Análisis de los resultados de pruebas internas y externas en el centro en torno a la competencia lingüística.

Basándonos en el análisis de los datos obtenidos en Competencia en Comunicación Lingüística, de pruebas internas y externas en el centro en cursos anteriores, podemos deducir lo siguiente con respecto a las habilidades lingüísticas:

Escuchar: Las evaluaciones reflejan un déficit en la capacidad de escucha y de atención en el alumnado. Esto nos lleva a programar actividades de escucha activa para trabajar ésta, además de las exposiciones.

Leer: Se aprecia una mejora con respecto a cursos anteriores. El alumnado no presenta lectura silábica, siendo el nivel expresivo lo que más habría que mejorar. El proceso lector es un proceso que no acaba nunca, por lo que nos planteamos seguir trabajando las habilidades necesarias para su mejora. Sin embargo, por otro lado, nos

preocupa el alto índice de alumnado que está siendo derivado, por parte del segundo ciclo, al Equipo de Orientación por dificultades en el aprendizaje de la lectura y escritura. Es por ello la necesidad de plantearnos un enfoque del tratamiento de la lectura y la escritura común en todo el centro.

Hablar: Las evaluaciones iniciales reflejan carencias a nivel articulatorio y expresivo, y un déficit significativo de vocabulario. En concreto, la Etapa de Infantil, apreciamos que el alumnado de nuevo ingreso presenta cada vez más dificultades en torno al lenguaje oral: expresión y comunicación. Por ello, vemos necesario el trabajo de la expresión y comunicación oral desde las etapas iniciales y su continuidad en etapas superiores para mejorar las habilidades comunicativas del alumnado. Somos conscientes de que, en estos cursos atrás, la programación de las actividades de expresión oral ha ido disminuyendo, conforme avanzamos en los niveles educativos, aspecto que estamos intentando mejorar en el presente.

Escribir: Tanto comprensión como expresión escrita han mejorado con respecto a cursos anteriores, especialmente la expresión escrita, que era la dimensión que partía de un nivel más bajo. Pero, aun así, como hemos señalado anteriormente, vemos totalmente necesaria la incorporación y asunción de la línea metodológica común, que estamos poniendo en marcha, para evitar la fragmentación por ciclos en cuanto al tratamiento del proceso escritor de nuestro alumnado.

Interacción: Observamos que el aumento significativo de la incorporación, cada vez más temprana, de las Nuevas Tecnologías en el ámbito familiar, lleva asociado una disminución de la interacción social y afectiva entre iguales, así como entre alumnado y familia/profesorado. Son varios cursos los que llevamos introduciendo el trabajo cooperativo como respuesta ante esta situación. La asamblea también se está haciendo cada vez más visible en las distintas aulas, así como la exposición oral como herramienta de trabajo y diferentes técnicas e instrumentos de evaluación, con diferentes agentes, como puede ser el uso de la coevaluación.

En lo que respecta al presente curso, 2021/2022, extraemos las siguientes conclusiones en relación a los resultados obtenidos de las pruebas individualizadas de tercer curso.

Competencia matemática:

Nos centramos en lo que respecta a la CCL: resolución de problemas.

En líneas generales los resultados son positivos. La mayor parte del alumnado se encuentran en nivel alto, y encontramos entre 2-4 alumnos en el nivel iniciado en cada clase.

	Resolución de problemas		
	A	M	I
3ºA	55%	25%	20%
3ºB	50%	35%	15%
3ºC	57,86%	31,56%	10,52%

Competencia lingüística

Oral

	Expresión oral			Comprensión oral		
	A	M	I	A	M	I
3ºA	55%	40%	5%	95%	5%	0%
3ºB	85%	15%	0%	90%	10%	0%
3ºC	84,16%	15,78%	0%	89,47	10,52	0%

Los niveles en comprensión oral son muy similares en los tres terceros, y especialmente en 3ºA y 3ºB. Encontrándose, la mayoría del alumnado en el nivel avanzado.

En el ámbito de expresión oral los resultados son más heterogéneos, pero aun así positivos. Destaca 3º A con solo un 55% en nivel avanzado. 3º B y C tienen % muy similares.

Creemos que estos resultados positivos nos muestran los beneficios obtenidos del trabajo de la oralidad en nuestras aulas.

Escrita

	Expresión escrita			Comprensión escrita		
	A	M	I	A	M	I
3ºA	30%	40%	30%	35%	55%	10%
3ºB	60%	25%	15%	40%	55%	5%
3ºC	63,12%	26,3%	10,52%	68,42%	21,04%	10,52%

En el ámbito de la comprensión escrita los niveles son muy similares entre 3ºA y 3ºB, destacando un mayor % en el nivel Avanzado de 3ºC, aunque, si sumamos los niveles medios y avanzados, encontramos datos similares entre las tres clases.

En el ámbito de expresión escrita los niveles son muy similares en 3ºB y C, y destacan el alto % en Inicial de 3ºA.

Analizados a nivel general los datos de esta evaluación, podemos decir que estos reflejan lo que nos ha ido mostrando la evaluación continua que hemos ido realizando a lo largo de todo el curso.

4.2. Trayectoria formativa del centro en torno a la competencia lingüística.

Para conocer el tratamiento que se hace en el centro con respecto a la competencia en comunicación lingüística, tenemos que destacar la formación que, con respecto a la temática, llevamos realizada.

Trayectoria formativa de la coordinadora de PLC:

- Profundización en el trabajo por proyectos en Educación Infantil. Desarrollado desde el 13/02/2014 al 14/05/2014.

- Dislexia: otra forma de aprender. Desarrollado del 14/05/2016 al 14/05/2016.
- Semana de los Proyectos II. Desarrollado desde 19/03/2015 al 18/06/2015.
- Semana de los Proyectos. Desarrollado desde el 06/02/2014 al 29/05/2014.
- Los distintos lenguajes a través de los proyectos de trabajo en el aula de educación infantil. Desarrollado desde el 15/10/2010 al 30/06/2011.
- La Semana de los Proyectos: una experiencia de metodología ABP. Desarrollado desde el 21/01/2016 al 26/05/2016.
- Aproximación al lenguaje escrito. Desarrollado desde el 03/03/2004 al 31/03/2004.
- Organización del aula en rincones. Desarrollado desde el 20/02/2007 al 20/03/2007.
- Leer y escribir hoy. “Aproximación al lenguaje escrito”. Desarrollado desde el 13/10/2005 al 29/03/2006.
- Mundos fantásticos, navegando en su realidad. Desarrollado desde el 09/05/2008 al 11/05/2008.
- El lenguaje oral como herramienta de transformación en el aula: hablar, escuchar y reflexionar. Desarrollado del 29/01/2019 al 09/04/2019.
- Moodle Programa Proyecto Lingüístico de Centro. Desarrollado desde el 15/11/2020 al 30/05/2021.
- Activa tu Plan Lector: Recursos y Estrategias. Desarrollado desde el 21/04/2021 al 28/04/2021.
- ¿Asamblea o debate? Trabajar la oralidad en el aula. Desarrollado desde 22/03/2021 al 21/05/2021.
- Radio, cine y exposición oral: trabajar la competencia lingüística y audiovisual desde otra mirada. Desarrollado desde 17/02/2022 al 01/04/2022.
- Narrar y escuchar para comunicar. Literatura infantil desde una mirada inclusiva. Desde el 10/03/2022 al 31/03/2022.

Esta formación que ha recibido ella, a veces junto a otras/os compañeras/os del centro, ha incidido en todas las actuaciones que llevamos a cabo de utilización de diferentes tipologías textuales y su manera de abordarlas.

La maestra responsable de Organización y funcionamiento de Bibliotecas Escolares, por su parte, ha llevado a cabo la siguiente formación:

- Creación de Bibliotecas escolares virtuales. Desarrollado desde el 26/02/2021 a 23/04/2021.
- Jornadas Provinciales de la Red de Bibliotecas Escolares de la Provincia de Almería. Desarrolladas desde el 06/05/2021 a 20/05/2021.
- Gestionando nuestras bibliotecas escolares con Biblioweb Séneca. Desarrollado desde el 25/10/2021 a 02/12/2021.
- Jornadas Provinciales de la Red de Bibliotecas Escolares de la Provincia de Almería. Desarrolladas el 26/05/2022.

A nivel de centro se ha participado en:

- Grupos de trabajo: 30/11/2014 a 31/05/2015.
 - Código: 15401GT117. “Déjame que te cuente en EI.”
 - Código: 15401GT112. “Déjame que te cuente en Primer Ciclo de EP”.
 - Código: 15401GT118. “Déjame que te cuente en Segundo Ciclo de EP”.
 - Código: 15401GT128. “Déjame que te cuente en Tercer Ciclo de EP”.

- Formación en centro:
 - 14401GE193. Integración de las Competencias Clave en el ámbito educativo. CEIP La Jarilla, de 11/03/2015 a 22/06/2015.
 - 18401GE052. Profundización en integración de las Competencias Clave: modelos de enseñanza y Evaluación, de 28/11/2017 a 30/05/2018.

- Formación específica en centro de PLC.
 - Herramientas digitales que permiten trabajar y mejorar la CCL. 02/03/2022.
 - Metodología activa y participativa que contribuye al desarrollo de la CCL. 30/03/2022.
 - Estrategias, herramientas y recursos para evaluar la CCL en todas las áreas. La evaluación del PLC. 27/04/2022, 10/05/2022, 17/05/2022.

- En relación a otras áreas vinculadas estrechamente a la CCL, se ha llevado a cabo:
 - 21401GE028 Uso del algoritmo ABN para el desarrollo de la competencia matemática en Educación Infantil y Primer Ciclo de EP, de 02/12/2021 al 04/02/2021.
 - 21401GE083. Uso del algoritmo ABN para el desarrollo de la competencia matemática en Segundo Ciclo de EP, de 15/04/2021 al 20/05/2021.
 - Uso del algoritmo ABN para el desarrollo de la competencia matemática en Tercer Ciclo de EP, organizado por la editorial Anaya para el profesorado del centro, impartido por Lucía García España, del 11 al 18 de mayo de 2021.

La verbalización de las operaciones, así como la invención y resolución de problemas cobran un papel protagonista, íntimamente relacionado con la CCL, en esta metodología.

5. METAS DE APRENDIZAJE

- Mejorar la Competencia en Comunicación Lingüística, incorporando el trabajo de la expresión oral en todas las áreas, y de forma específica en el área de Lengua.
- Fomentar el uso positivo de las TIC desde la CCL.
- Vincular a las familias con el desarrollo de la CCL y con el tratamiento de la lectura, la escritura y la oralidad que acordemos a nivel de centro.
- Ofrecer recursos y propuestas de trabajo renovadoras e innovadoras, trabajando los distintos géneros, y secuenciándolos por niveles.
- Incentivar el trabajo en equipo y en consenso, aunando criterios y trazando una línea de trabajo común en torno a la CCL.
- Plantear situaciones reales en las que la lengua se proyecte en su uso social.
- Incardinar las actuaciones propuestas por el programa en las programaciones didácticas y en el proyecto educativo de centro.

6. RETOS O PROBLEMAS QUE AFRONTAR

A continuación, exponemos el análisis realizado con una matriz DAFO, de la situación inicial, teniendo presente el objetivo que pretendíamos con la realización del PLC, resaltando cuáles son las fortalezas y oportunidades de las que partía nuestro centro con su

desarrollo y puesta en práctica, y cuáles son las debilidades y amenazas a las que nos enfrentamos.



Estos tres cursos de PLC han supuesto un gran reto, tanto para la mejora de la competencia lingüística del alumnado, como a nivel de coordinación docente. Tras el trabajo realizado, podemos decir que algunas de los aspectos que se presentaban como debilidades o amenazas, están dejando de serlo para convertirse en fortalezas y oportunidades, como son:

- Una mayor formación del profesorado en CCL.
- Consenso en el tratamiento de la CCL.

7. OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS DEL CENTRO.

Se ha llevado a cabo la selección de objetivos relacionados con la Competencia en Comunicación Lingüística (CCL) para cada ciclo o nivel, en cada una de las Áreas, así como la selección de indicadores de evaluación en relación con los objetivos propuestos.

- ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL.
- ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA.
 - ÁREAS LINGÜÍSTICAS.
 - ÁREAS NO LINGÜÍSTICAS.

(Consultar banco de recursos digitales de OneDrive, carpeta PLC).

➤ PROYECTO ERASMUS+

Nuestro centro participa en el proyecto Erasmus+ desde el curso 2020/21.

Los objetivos específicos marcados en nuestro proyecto, que nacen de las necesidades detectadas a partir del análisis de los datos de las evaluaciones externas y de la Memoria de autoevaluación y Plan de mejora, están en estrecha relación con nuestro PLC, siendo los siguientes:

- Mejorar el clima de convivencia e igualdad.
- Impulsar el trabajo por competencias clave incidiendo en el desarrollo de la competencia lingüística, haciendo mayor énfasis en las destrezas de expresión oral.
- Potenciar las relaciones con otros centros e instituciones vinculadas con la enseñanza.
- Conocer y potenciar el uso de nuevas metodologías como estrategia para aumentar la motivación en el alumnado y, por tanto, reducir el abandono escolar temprano.
- Desde el departamento de lenguas extranjeras, el objetivo a alcanzar será inculcar en el alumnado la importancia de conocer otras lenguas, concretamente, en nuestro caso, francés e inglés, además de reforzar la pertenencia a la ciudadanía europea.

El llevar a cabo este proyecto Erasmus+ nos ofrece una gran oportunidad de relacionar al personal de nuestro centro educativo con otros compañeros de profesión más allá de nuestras fronteras y de “empaparnos” de una realidad totalmente diferente a la nuestra, aspecto que favorecerá la aplicación de metodologías innovadoras para el trabajo de las lenguas.

8. LÍNEAS DE TRABAJO

Las líneas de trabajo que se han abordado a lo largo de estos tres años de PLC, han sido las siguientes:

- La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos:
 - Comprensión lectora.
 - Expresión Oral.
 - Procesos lectores.
 - Procesos de Escritura.
 - Tipologías textuales.
 - Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.
- Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar.
- Mapa de géneros discursivos
- Atención a la diversidad.

9. PLAN LECTOR

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN
2. OBJETIVOS
3. DISEÑO DEL PLAN LECTOR
 - 3.1. DIMENSIONES DEL PLAN LECTOR
 - 3.1.1. LECTURA EXTENSIVA.
 - Iniciativas motivadoras para el acercamiento a la lectura.
 - Otras actividades.
 - 3.1.2. LECTURA INTENSIVA
 - Mapa de géneros discursivos.
 - Lecturas intensivas seleccionadas.
 - Planificación de las lecturas intensivas.
 - 3.2. TRATAMIENTO DE LA LECTURA
 - 3.2.1. Planificación del tiempo dedicado a la lectura.
 - 3.2.2. Estrategias organizativas.
 - Estrategias para abordar el trabajo de la comprensión lectora en el aula.
 - Estrategias para la mejora de la fluidez lectora.
4. LA EVALUACIÓN DE LA LECTURA
 - 4.1. Evaluación de la comprensión lectora.
 - 4.2. Evaluación de la fluidez lectora.

1. JUSTIFICACIÓN.

Desde el centro somos conscientes de la importancia de la lectura en el desarrollo integral de nuestros alumnos y alumnas. En el ámbito escolar, el desarrollo de la competencia lectora precisa de una actuación coordinada y programada. Por tanto, la función principal de nuestro Plan Lector es la de ordenar y articular el tratamiento de la lectura, a partir de un objetivo bien claro y definido: la formación de lectores/as.

El Plan Lector nos permite concretar cómo vamos a afrontar el tratamiento de la lectura en el centro y qué papel ha de cumplir esta en nuestra práctica de aula. En este sentido, debe convertirse en una de las señas de identidad de nuestro centro y ha de ser conocido y compartido por toda la comunidad educativa.

El documento tiene una carácter estable y abierto. Por una parte, fija el itinerario lector por el que ha de discurrir el alumnado, y por otra, deja margen a la propia elección de alumnos y alumnas y puede ser modificado y reajustado a partir de su evaluación por parte del profesorado.

De esta manera, el Plan Lector se convierte en un proyecto de centro coordinado, estructurado, y conocido y aprobado por todo el claustro, en el que todas las áreas y materias están implicadas en la mejora de la lectura.

2. OBJETIVOS.

En el Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil, quedan establecidos los objetivos que se espera que el alumnado haya alcanzado al finalizar la etapa y cuya consecución está vinculada a la adquisición de las competencias clave. Este plan lector contribuye de manera decidida a conseguir los siguientes:

- c) Adquirir progresivamente autonomía en sus actividades habituales.
- d) Desarrollar sus capacidades emocionales y afectivas.
- e) Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.
- f) Desarrollar habilidades comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión.
- g) Iniciarse en las habilidades lógico matemáticas, en la lectura y la escritura, y en el movimiento, el gesto y el ritmo.
- h) Promover, aplicar y desarrollar las normas sociales que fomentan la igualdad entre hombres y mujeres.

De la misma manera, en el Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria:

- b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje, y espíritu emprendedor.

- c) Adquirir habilidades para la resolución pacífica de conflictos y la prevención de la violencia, que les permitan desenvolverse con autonomía en el ámbito escolar y familiar, así como en los grupos sociales con los que se relacionan.
- d) Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas y las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas por motivos de etnia, orientación o identidad sexual, religión o creencias, discapacidad u otras condiciones.
- e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, si la hubiere, la lengua cooficial de la comunidad autónoma y desarrollar hábitos de lectura.
- f) Adquirir en, al menos, una lengua extranjera la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.
- h) Conocer los aspectos fundamentales de las Ciencias de la Naturaleza, las Ciencias Sociales, la Geografía, la Historia y la Cultura.

En relación con los anteriores, los objetivos generales de nuestro Plan Lector pueden enumerarse de la siguiente manera:

- Fomentar en el alumnado el gusto por la lectura, como fuente de información, entretenimiento y enriquecimiento personal y cultural.
- Promover entre el alumnado el uso de la biblioteca escolar, así como la de aula y la municipal.
- Dotar al alumnado de las habilidades y estrategias necesarias para afrontar la actividad lectora.
- Leer con la fluidez y la entonación adecuadas. Incrementar el nivel de eficacia lectora de nuestro alumnado, mejorando, asimismo, la comprensión lectora.
- Incentivar la colaboración de las familias en la mejora del proceso lector.
- Fomentar, en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica.
- Incorporar las TICs para favorecer la motivación del alumnado y el desarrollo del hábito lector.

3. DISEÑO DEL PLAN LECTOR.

3.1. DIMENSIONES DEL PLAN LECTOR.

El desarrollo de la competencia lectora en los primeros años de la escolarización no se limita a la simple decodificación de la lengua escrita. Para que el alumnado desarrolle sus capacidades como futuros lectores, no bastará con ejercitar la lectura de forma mecánica y repetitiva, sino hacer ver al alumnado que, más allá de descifrar y de pronunciar palabras, la lectura nos da acceso a todo un universo de textos con los que aprender y disfrutar.

Así, en la etapa de Educación Infantil, el desarrollo de la competencia literaria del alumnado se programará a través de una serie de actuaciones sistemáticas organizadas en torno al plan lector:

- Programación de lecturas literarias.
- Creación de una biblioteca de aula.
- Conexión de la literatura con los géneros audiovisuales: versiones “literarias de los clásicos”.

- Organización de visitas a la biblioteca escolar del centro.
- Búsqueda de la implicación de las familias: servicio de préstamo de cuentos para los fines de semana, libro viajero, etc.
- Programación de proyectos literarios.
- Integración de la educación literaria en el trabajo a través de proyectos.
- Desarrollo de talleres de creación: cuentos y poesías.
- Práctica de la dramatización en el aula.

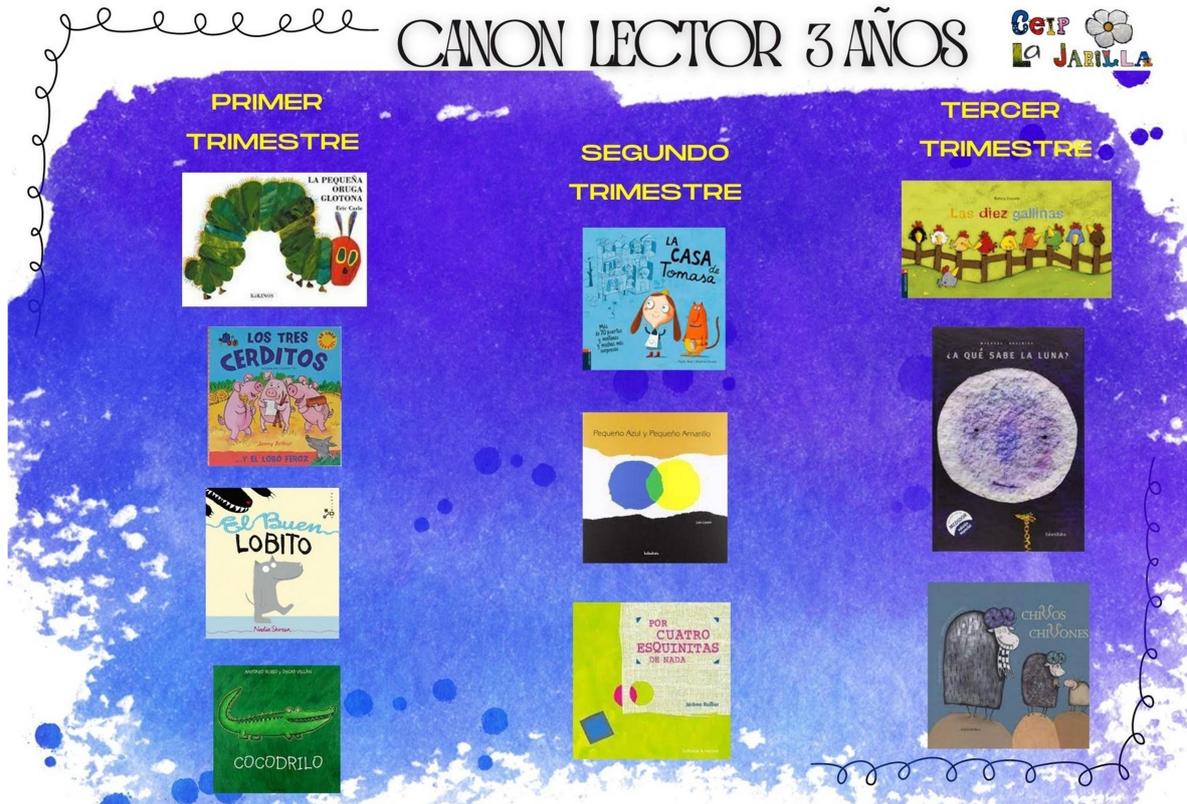
Partiendo de estas actuaciones, y de la idea de que un plan lector equilibrado debe girar en torno a una propuesta rica, que contemple dos ejes: lectura extensiva (obras completas) y lectura intensiva (fragmentos y textos), nuestra propuesta es la siguiente:

3.1.1. LECTURA EXTENSIVA.

Su objetivo fundamental es el desarrollo de la autonomía lectora a través de la elección de obras completas, adecuadas a la competencia lectora del alumnado. El eje de lectura extensiva comprenderá, al menos, dos tipos de lecturas:

- Lecturas propuestas por el profesorado. Se ha llevado a cabo la elección de aquellos libros que puedan favorecer, con más eficacia, el desarrollo de la competencia lectora y literaria. Comprenden obras completas diversas y de calidad.
- Lecturas recomendadas y no obligatorias, elegidas libremente por el alumnado de entre las disponibles. Se favorece así, el desarrollo de la autonomía lectora, creando oportunidades para que la lectura se convierta en una actividad presente en el aula, en la que el alumnado tenga la capacidad de escoger a partir de sus intereses y de sus preferencias. Incidimos en la importancia de las bibliotecas de aula.

EDUCACIÓN INFANTIL.



PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
La oruga glotona	La casa de Tomasa	Las 10 gallinas
Los tres cerditos	Pequeño azul y Pequeño amarillo	¿A qué sabe la luna?
El Buen Lobito	Por cuatro esquinitas de nada	Chivos chivones
Cocodrilo		



PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
El monstruo de colores	Voy a comedte	Lo que no vio Caperucita
La extraña visita	La mosca fosca	La receta de Hans y Greta
Un puñado de besos	El topo que quería saber quién se había hecho aquello en su cabeza.	Pequeño conejo blanco
Ricitos de oro		



PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
La cebra Camila	Frederick	Donde viven los monstruos
No quiero el cabello rizado	Vivan las uñas de colores	El sueño de Matías
Hay algo más aburrido que ser una princesa rosa.	Una piedra extraordinaria	Así es la vida
El grufalo		

- **Lecturas recomendadas, no obligatorias.**

Aquellas lecturas incluidas en el servicio de préstamo de cuentos. Una lecturasemanal.
 Colecciones: Chiquicuentos, Tren azul, Luciérnaga, Tento, etc,...

EDUCACIÓN PRIMARIA.

CANON LECTOR 1º



CANON LECTURAS 1º NIVEL	
LECTURAS OBLIGATORIAS	LECTURAS OPTATIVAS
Colección Elmer. Vicens Vives	Recomendamos principalmente los siguientes títulos, aunque se puede elegir entre cualquiera de los fondos bibliográficos del centro o del aula: <i>Una rica merienda.</i> <i>El Buen lobito.</i> <i>Orejas de mariposa.</i> <i>La ovejita que vino a cenar</i> <i>Por cuatro esquinitas de nada.</i> <i>El grúfalo.</i> <i>¿A qué sabe la luna?</i> <i>Atilio</i> <i>Hugo y el dragón de la noche</i> <i>El mapa encantado.</i> <i>El pez Arcoiris.</i>
Colección Malos de Cuento.	
Colección Sherlock Tópez.	
Colección Pat El Pirata.	
Cuentos de Colores. Bruño	



Lolo, el conejo.

El topo que quería saber quién se había hecho aquello en su cabeza



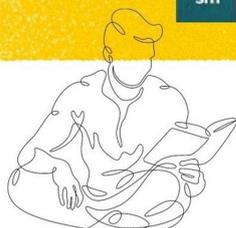
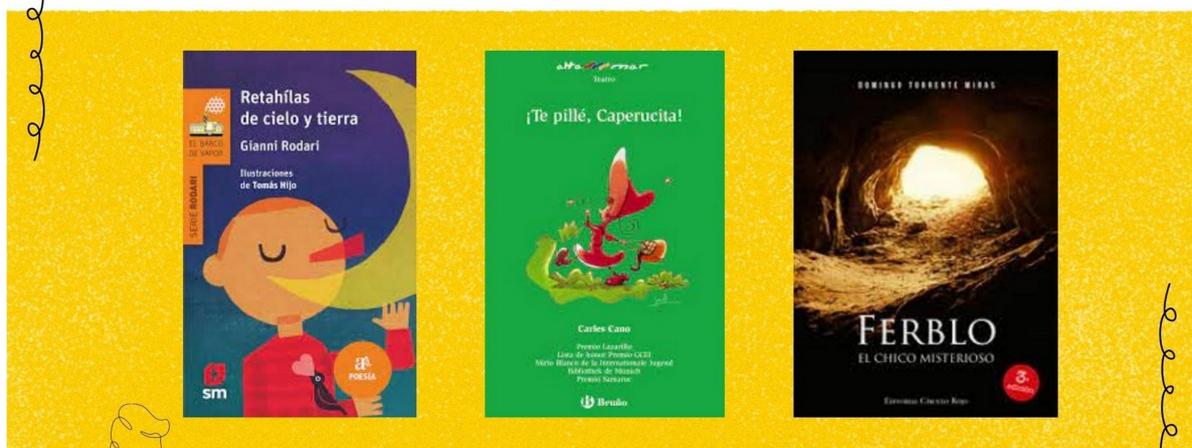
CANON LECTURAS 2º NIVEL	
LECTURAS OBLIGATORIAS	LECTURAS OPTATIVAS
Sí, soy una lagartija	Recomendamos principalmente los siguientes títulos, aunque se puede elegir entre cualquiera de los fondos bibliográficos del centro o del aula: <i>Lo que no vio Caperucita.</i> <i>Roja Judy Moody.</i> <i>El Lobo con Botas.</i>
No eres una lagartija	
Feliz feroz	
Debajo de la higuera no hay ningún tesoro	
Unas vacaciones de miedo	

CANON LECTOR 3º



CANON LECTURAS 3º NIVEL	
LECTURAS OBLIGATORIAS (3)	LECTURAS OPTATIVAS (2)
Por caminos azules... (Anaya)	El alumnado escogerá de los libros que haytanto en la Biblioteca del centro como en la de aula. El profesorado supervisará que sea apropiado a su nivel de lectura.
De aventuras. (Anaya).	
Cama y cuento. (Anaya).	

CANON LECTOR 4º



CANON LECTURAS 4º NIVEL	
LECTURAS OBLIGATORIAS (3)	LECTURAS OPTATIVAS (3)
Retahílas de cielo y tierra. (SM)	El alumnado escogerá de los libros que haytanto en la Biblioteca del centro como en la de aula. El profesorado supervisará que sea apropiado a su nivel de lectura.
¡Te pillé, Caperucita! (Bruño)	
Ferblo (Círculo Rojo).	

CANON LECTOR 5º



CANON LECTURAS 5.º NIVEL	
LECTURAS OBLIGATORIAS(4)	LECTURAS OPTATIVAS (2)
Viaje al centro de la Tierra (Julio Verne)	Los tres mosqueteros (Alejandro Dumas).El mago de Oz (L. Frank Batim).
La isla del tesoro (Robert L. Stevenson)	Manolito Gafotas (Elvira Lindo) (humor) Malditas matemáticas. Alicia en el País delos números (Carlo Frabetti)
El pequeño Nicolás (René Goscinny)	Platero y yo (Juan Ramón Jiménez Harry Potter y la piedra filosofal (J.K.Rowling)
El Principito (Antoine de Saint-Exupéry)	Canción de Navidad (Charles Dickens) El pequeño vampiro (Ángela Sommer-Bodenburg) Fray perico y su borrico (Juan Muñoz Martín). El cómic. Mortadelo y Filemón (Francisco Ibáñez)

CANON LECTOR 6º



CANON LECTURAS 6.º NIVEL	
LECTURAS OBLIGATORIAS(4)	LECTURAS OPTATIVAS (2)
Don Quijote de La Mancha (Miguel de Cervantes)	Matilda (Roald Dahl)
Alicia en el País de las Maravillas (Lewis Carroll)	Grimpow (Rafael Ábalos)
Charlie y la fábrica de chocolate (Roald Dahl)	La piel de la memoria (Jordi Sierra i Fabra)
Invisible (Eloy Moreno)	Malditas matemáticas. Alicia en el País delos números (Carlo Frabetti)
	Platero y yo (Juan Ramón Jiménez)
	Canción de Navidad (Charles Dichens)
	Harry Potter y la piedra filosofal (J.K.Rowling)
	El cómic. Mortadelo y Filemón (Francisco Ibáñez)

A nuestro canon lector podemos añadir una selección de cuentos, de diferente índole, que se pueden trabajar, de forma opcional, en el aula.

<p>LIBROS SILENCIOSOS.</p> <p><i>“En la navegación entre silencios, para no irse a la deriva el ojo rema, busca e intenta atar cabos provistos por diversos componentes de la imagen. Ante la ausencia de palabra, los signos plásticos e icónicos reverberan y se hacen particularmente protagonistas y necesarios para la construcción de significados.”</i></p> <p><i>“El desafiante acto de leer imágenes sin palabras supone la percepción de que la autoría de las palabras, ya sea como un susurro interior o a viva voz, corre a cargo de quienes miran.”</i></p> <p><i>“Los adultos pueden ser sutiles portavoces del silencio y habilitadores de la palabra de todos, a través del acto de mostrar los libros y suscitar conversaciones y/o silenciosos en torno a ellos, navegantes de miradas que llegan a otros puertos, que dibujan con los ojos nuevas anclas.”</i></p> <p>Orfebrería del silencio. Cecilia Bajour.</p>	<p>Títulos:</p> <p>Zoo. Ed. Combel. Bárbaro. Ed. Fondo Cultura Económica. En el cielo. Ed. Océano. ¡Oh! Ed. Kalandraka. Méliés. Ed. Libre Albedrío. Juego de sombras. Ed. Phaidon. El jardín de las mariposas. Ed. Kókinos. 600 puntos negros. Ed. Combel. Flotante. Ed. Océano. La piscina. Bárbara Fiore Editora. Dentro del bosque. Adriana Hidalgo Editora. ReZoom. Ed. Fondo Cultura Económica. La casa en el bosque. Ed. Ed. Libros del Zorro Rojo. El globito rojo. Ed. Kalandraka.</p>
<p>CUENTOS DE FÓRMULA, CUENTOS ACUMULATIVOS Y/O ESTRIBILLO.</p> <p>¿Por qué son tan valiosos los cuentos de fórmula?</p> <p><i>“Porque al leer estos cuentos muy ordenados y aseguradores, ordenan el pensamiento de los más pequeños y les transmiten seguridad; porque son modelos de exactitud sintáctica, entregan claves de construcción lingüística y construyen la memoria; porque rezuman lirismo y musicalidad, propician el deleite con la sonoridad de las palabras, y educan musicalmente el oído; porque refieren acciones de fábula, nombran el entorno, sus bichitos, sus gentes y aconteceres, enseñan al pequeño a descubrir su mundo próximo, y a comprender las relaciones primeras.”</i></p> <p>7 claves de cuento. Antonio Rubio.</p>	<p>Títulos:</p> <p>Los valientes caballeros. Ed. Tres tigrestristes. Vamos a cazar un oso. Ed. Ekaré. Pulga busca perro. Ed. Edelvives. Niño, huevo, perro, hueso. WONDER PONDER. Uno, dos, tres, ¿qué ves? Ed. Kalandraka. Uno, dos, tres, vampiro es. Ed. Kalandraka. 5 patitos. Ed. Jaguar. Hola, mañana. Ed. A buen paso. Muy dormido, muy despierto. Ed. Juventud. Colección de la cuna a la luna. Ed. Kalandraka. Por el camino. Ed. Kalandraka. Los cocodrilos copiones. Ed. Ekaré.</p>

Desde el punto de vista inclusivo, podemos recurrir a las siguientes lecturas:

LIBROS INCLUSIVOS	LIBROS SOBRE INCLUSIÓN
<p><i>Olor animal.</i> Zahorí Books. <i>Una cocina tan grande como el mundo.</i> Kókinos. <i>Agujeros de la nariz.</i> Media Vaca. <i>Sopa de calabaza.</i> Editorial Juventud. <i>Todo es de color.</i> Maeva Ediciones. <i>Mira, mira.</i> Combel Editorial. <i>Fuerte, suave, murmurado.</i> Bárbara Fiore Editora. <i>El libro negro de los colores.</i> Ediciones Tecolote.</p>	<p><i>Monstruo rosa.</i> Apila Ediciones. <i>Un bicho raro.</i> Edelvives. <i>Los intrusos.</i> Tierra de Mu. <i>El dragón Zog.</i> Scholastic. <i>Juul.</i> Lóguez Ediciones. <i>Cándido y los demás.</i> Kalandraka. <i>Tres monstruos.</i> Ekaré. <i>Salvaje. Libros del zorro rojo.</i> <i>El charco del rey Olaf.</i> Tramuntana. <i>Los cinco desastres.</i> A buen paso. <i>El astronauta.</i> Sallybooks. <i>Don Ramón.</i> Amigos de Papel. <i>Catalina, el oso y Pedro.</i> Kalandraka. <i>Formas diferentes de hacer las mismascosas.</i> Ed. Juventud. <i>Ser y parecer.</i> SM. Kókinos. <i>Rojo. Historia de una cera de colores.</i> TakaTuka. <i>Me llamo Luisa.</i> Algar. <i>Hablo como el río.</i> Libros del zorro rojo. <i>Bajo las olas.</i> Flamboyant. <i>Mi Lazarilla, Mi Capitán.</i> Kalandraka. <i>Nip y Nimp.</i> Editorial Barrett. <i>No somos angelitos.</i> Oceano travesía. <i>Soy un animal.</i> Libros del zorro rojo.</p>

➤ **INICIATIVAS MOTIVADORAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA.**

Para procurar la motivación del alumnado frente a la lectura intentaremos hacer uso de distintos formatos, modos y medios, así como nuevas formas de leer y evaluar la lectura.

Proponemos, como iniciativas motivadoras para el acercamiento a la lectura, las siguientes:

- Regulación del tiempo de lectura en el aula.
- Diseño de itinerarios lectores multimodales.
- Bookflix. Selección de lecturas en torno a distintas categorías establecidas.
- BookTuber.
- Recitado de poesía.

• **TIEMPO REGULADO DE LECTURA EN EL AULA.**

En todos los grupos de Primaria de primer y segundo ciclo, se dedicarán 15 minutos de lectura al inicio de cada día, en la primera hora de clase, independientemente de la materia o asignatura que se imparta, aunque sólo en materias a las que se dediquen tres o más horas semanales.

En el caso de que a primera hora se imparta una materia con menos de tres horas semanales, los 15 minutos de lectura se realizarán antes de la próxima asignatura con una mayor dedicación horaria. Para ello, es importante, a la hora de la elaboración de los horarios de las aulas, que se alternen las materias que se ponen a primera hora para que el peso no recaiga sobre las mismas.

En el caso del tercer ciclo, se dedicarán 15 minutos de lectura cada día, preferentemente en horario de lengua castellana, y en el caso de no tener disponibilidad horaria de esta asignatura se sugiere realizar el tiempo de lectura en las asignaturas de CCSS y/o CCNN.

Las lecturas podrán presentarse en diversos formatos:

- Lecturas colectivas en voz alta de títulos recomendados por el profesorado o elegidos de entre temas curriculares diversos.
- Lectura silenciosa individual de títulos escogidos por el alumnado o que se estén leyendo en ese momento como parte del trabajo académico de cualquier asignatura.
- Si las lecturas son sobre la materia de clase, el docente puede escoger realizar alguna actividad oral de seguimiento para concluir el tiempo dedicado a la lectura o proponer al alumnado cuestiones relacionadas con el tema que se lee.

• **DISEÑO DE ITINERARIOS LECTORES INTERMODALES.**

El itinerario lector es una estrategia didáctica para la formación de lectores, que permite la planificación de una ruta literaria, por medio de la selección de diferentes tipos de textos, que logran relacionarse entre sí, a partir de criterios específicos.

El profesorado puede prever posibles itinerarios lectores, nunca cerrados, ni acabados, pero sí acotados a un tiempo, considerando las necesidades, preferencias y nivel lector de sus estudiantes.

La finalidad de la estrategia, es principalmente desarrollar la competencia literaria, la que facilita el pensamiento crítico y el amor por los libros.

Pero, ¿por qué itinerarios lectores intermodales?

Nunca antes habíamos tenido tantos dispositivos y pantallas desde los que seguir una historia. Hoy, los consumidores (lectores) buscamos nuevas experiencias más profundas y participativas, quizá por eso las historias se cuentan y siguen de forma diferente. Para que una historia sea relevante para una generación hiperconectada y estar presente en su vida, se necesita:

- Un contenido líquido, adaptable, para distribuir por todos los medios disponibles.
- Diferentes niveles de profundidad en la historia, hechos para distintos niveles de implicación de cada usuario.
- Un mensaje coherente en conjunto donde cada pieza enriquezca la historia y alimente continuamente la conversación con la audiencia.

Se necesita una forma diferente de contar historias, una narrativa transmedia, un proceso donde los elementos integrales de una historia se dispersen sistemáticamente a

través de los múltiples canales de distribución con el propósito de crear una experiencia de entretenimiento, unificada y coordinada, y donde idealmente cada medio haga su propia contribución al desarrollo de la historia.

Las estrategias transmedia crean un vínculo emocional fuerte con la audiencia. Actualmente, la narrativa transmedia es la mejor y más sorprendente manera de conectar con las nuevas generaciones, de ahí nuestra propuesta.

- (Se pueden consultar en el banco de recursos digital de OneDrive, carpeta PLC-curso 2021/22).

- **BOOKFLIX.**

Inspirado en la plataforma Netflix, con una estética similar, se trata de una herramienta para fomentar la lectura. Incluye las tendencias del momento en literatura infantil y juvenil.

Resulta una propuesta motivadora, ya que está inspirada en un modelo y diseño conocido por el alumnado, con el que está familiarizado. Por otro lado, da voz al alumnado, que puede seleccionar sus propias lecturas, como en la plataforma online, crear sinopsis, hacer críticas literarias, ofrecer recomendaciones, etc.

Se ha trabajado en dos formatos, en papel, para los cursos inferiores y aula de PT, y digital para los cursos superiores, creando los grupos sus propios padlets de literatura.

Aparte de la lectura, se trabajan otras dimensiones de la Competencia en Comunicación Lingüística:

- Escritura: reseñas, sinopsis, crítica literaria.
- Oralidad: exposiciones orales, diálogos literarios, etc.
- Escucha: receptores de lecturas, exposiciones, etc.
- Interacción: trabajo cooperativo, intercambios.

(ANEXO I).

- **BOOKTUBE DE CRÍTICA LITERARIA.**

Se trata de un proyecto para fomentar el gusto por la lectura en el que el alumnado, de manera individual o grupal, se graba mostrando el libro físico que han leído y explicando elementos básicos de la lectura, pero, sobre todo, argumentando en primera persona por qué les ha gustado, a quién se lo recomendarían y por qué. Además, propicia el uso de herramientas digitales y el trabajo con las TICs.

- **RECITADO DE POESÍA (PODCAST).**

Consiste en la preparación de poesías, y posterior grabación, por parte del alumnado. Para ello utilizamos plataformas o aplicaciones educativas digitales como Anchor, iVoox, etc.

➤ **OTRAS ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA.**

• **CLUB DE LECTURA.**

El alumnado voluntario de sexto organiza, martes y jueves, una animación lectora para todos aquellos niños/as de primer ciclo que quieran asistir.

La actividad tiene buena acogida, y cuenta con una elevada participación del alumnado. Permite incentivar la lectura, la escucha, y la interacción social.

• **PROGRAMA DE RADIO.**

Cada año, en torno al proyecto integral de centro, el alumnado que no finaliza ciclo, elabora un guion, ensayan y graban, en las instalaciones de Candil Radio, un programa radiofónico.

Se trata, quizá, de una de las actividades más completas que llevamos a cabo en el centro para el trabajo de la CCL, ya que a través de ella es posible trabajar tanto la expresión oral como la escrita, la lectura, la escucha, y la interacción entre el alumnado.

• **PROYECTOS DE TRABAJO A NIVEL DE CENTRO EN TORNO A LA LECTURA.**

Cada curso elegimos una temática de la que se impregnan todas las actividades del centro: El Cine, Los Clásicos de la Literatura, el Cómic, el Circo, El Ajedrez, Sonidos y Valores, etc. Productos finales como un museo de los cuentos o del cine, grabación de un lipdub, una revista musical, recital de poesía, o la puesta en escena de un espectáculo circense son algunos ejemplos.

Propuestas de este tipo nos permite trabajar los diferentes aspectos de la competencia lingüística, entre ellos, la lectura.

• **HERMANAMIENTOS LECTORES.**

Actividad en el que el alumnado de cursos superiores de Primaria baja a realizar actividades conjuntas con el alumnado de cursos de Infantil.

Se trata de una propuesta con la que consigue despertar el interés y la motivación del alumnado mayor y con la que los/as más pequeños/as disfrutan mucho.

• **OBRAS TEATRALIZADAS.**

Los cursos de Primaria que finalizan ciclo, realizan, a final de curso, una puesta en escena en torno al proyecto integral de centro para celebrar con las familias el tránsito a otra etapa o ciclo educativo.

Valoramos como muy positiva esta actividad en cuanto a motivación e implicación del alumnado, aunque contamos con ciertas limitaciones, como la carencia de espacio. A través de esta propuesta se trabaja, fundamentalmente, la lectura de textos, la oralidad y la escucha, así como el fomento de la interacción social entre compañeros/as.

- **CUENTOS AL AMOR DE LA LUMBRE.**

En torno a la festividad de todos los Santos, las familias acuden al centro para realizar una animación lectora de cuentos de misterio en la biblioteca, ambientada para dicha actividad. Con ella, se fomenta la participación de las familias, por lo que estas acogen con muchas ganas la propuesta. Supone la implicación de la Comunidad Educativa en actividades lectoras y de escucha que se llevan a cabo en el Centro.

En los últimos cursos, y debido a la pandemia por la covid-19, hemos recurrido a las TIC para llevarlo a cabo a través de la grabación de los cuentos y el posterior visionado en las pantallas digitales de las distintas aulas.

- **EL LIBRO VIAJERO Y EL SERVICIO DE PRÉSTAMOS DE CUENTOS.**

Las aulas de Infantil llevan a cabo, de forma anual, una actividad que consiste en el viaje de un libro en blanco para completar por las distintas familias que luego presentan y leen en el aula junto a sus hijos/as.

Asimismo, semanalmente, el alumnado puede elegir, de entre las colecciones propuestas de la biblioteca de aula, aquellos títulos que más le gusten para llevarlos a casa y leerlos en familia.

También en Primaria, se lleva a cabo el préstamo de libros. Una vez en semana, nuestro alumnado acude a la biblioteca para poder sacar en préstamo un libro. El tiempo máximo que lo puede tener en casa son 15 días, una vez pasado este tiempo, el alumno/a que lo necesite, puede solicitar una prórroga de su préstamo.

Además de los préstamos individuales, se realizan préstamos de libros del mismo título a las aulas para realizar lectura colectiva.

3.1.2. LECTURA INTENSIVA.

Se entiende por lectura intensiva, aquella que se realiza de textos cortos, que tienen una funcionalidad o propósito concretos.

Desde nuestro Plan Lector, proponemos, tras el consenso de los ciclos, un banco de lecturas breves que intentan favorecer, fundamentalmente, el desarrollo de dos tipos de capacidades:

Lectura en voz alta de textos, con el fin de propiciar la evolución del alumnado en torno a tres parámetros básicos que conforman la fluidez lectora: velocidad (adecuada al ritmo de la conversación normal), precisión y expresividad.

Desarrollo de la comprensión lectora del alumnado, en los diferentes niveles que esta comporta: comprensión literal, inferencial, crítica, apreciativa y creativa.

En la selección de estas lecturas intensivas hemos tenido en cuenta los cuatro grandes ámbitos discursivos presentes en el currículum de las diferentes etapas educativas:

- Académico: enciclopedias, diccionarios, libros informativos, etc.
- Vida cotidiana: notas, felicitaciones, folletos, prospectos, etc.
- Medios de comunicación: noticia, artículos, críticas, entrevistas, etc.
- Literario: novelas, cuentos, álbumes ilustrados, teatro, etc.

Una vez definido el mapa de géneros discursivos del centro, incluido en nuestro PLC, que incluye la identificación de los distintos géneros que se trabajarán en cada etapa y ciclo, de forma secuenciada, es mucho más sencillo idear diferentes estrategias para trabajar la lectura y mejorar su aprovechamiento, independientemente de la materia que se imparta.

○ MAPA DE GÉNEROS DISCURSIVOS.

	INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
LITERARIOS	Cuento.	Poesía. Adivinanza.	Fábula. Cómico.	Novela. Refrán. Leyenda. Teatro.
INFORMATIVOS	Mensajes. Notas.	Felicitación. Carta.	Entrevista. Anuncio. Periódico.	Informe. Correo electrónico. Carta de presentación.
PRESCRIPTIVOS	Normas de clase.	Receta.	Instrucciones y reglas de juego.	Prospectos.
ENUMERATIVOS	Listas. Carteles. Catálogos.	Folleto publicitario. Etiqueta.	Ticket. Agenda. Menús.	Horarios.
EXPOSITIVOS	Libro de consulta.	Mapa conceptual.	Esquema. Diccionario.	Guion de radio. Artículo de divulgación.
ARGUMENTATIVOS.			Crítica de cineo literaria.	Artículo de opinión.

COMÚN PARA TODOS LOS CICLOS: Biografía, Diario, Acta.

○ **LECTURAS INTENSIVAS SELECCIONADAS.**

En torno a nuestro mapa de géneros discursivos, se establecerán las lecturas intensivas.

(Se puede consultar en el banco de recursos de OneDrive, carpeta PLC-Plan Lector).

LECTURAS INTENSIVAS DE EDUCACIÓN INFANTIL.

TEXTO	Área	Lectura	Tipo de texto	Temporalización
LITERARIOS	III	Textos rimados.	CUENTO POEMAS	1er, 2º, 3er trimestre.
	III	Fórmulas, acumulativos.	CUENTO	
	II, III	Fechas, datos, hechos, línea del tiempo.	BIOGRAFÍA AUTOBIOGRAFÍA	2º trimestre
INFORMATIVOS	I, III	Mensajes a las familias, a compañeros/as. Autorizaciones para salidas.	MENSAJES	1er, 2º, 3er trimestre
	II, III	Notas cortas, notas largas.	NOTAS	
PRESCRIPTIVOS	I, II, III	Propuestas, acuerdos, normas.	NORMAS DE CLASE	1er trimestre
ENUMERATIVOS	II, III	Listas de la compra, de juguetes, materiales, listado de clase, ...	LISTAS	1er, 2º, 3er trimestre
	II, III	Logotipos, eslóganes, señales, rotulación.	CARTELES	
	II, III	Etiquetas, precios, marcas.	CATÁLOGOS	
EXPOSITIVOS	II, III.	Índice, datos, guion para la exposición, mapas.	LIBRO DE CONSULTA	En Proyecto de trabajo o UDI.
FUNCIONAL	I, II, III	Puntos del Orden del día, propuestas, conclusiones.	ACTA	1 vez al mes. Consejo de Delegados/as.

LECTURAS INTENSIVAS DE PRIMER CICLO.

TEXTO	Área Unidad	Lectura	Tipo de texto	Temporalización
LITERARIOS	Lengua 1º	Libro de lectura 1º “Me gusta leer”	Cuento	2º y 3º Trimestre
	Lengua 1º	“El león y el jabalí” “La liebre y la tortuga” “El león y el ratón” Ver archivo	Fábula	3º Trimestre
	Lengua 2º	“La primavera”	Poema	
	Lengua 2º	Cómo escribir un poema	Poema	2º Trimestre
INFORMATIVOS	Lengua 1º	Ver archivo	Nota	2º Trimestre
	Lengua 1º	Ver archivo	Felicitación	3º Trimestre
	Lengua 2º	Ver archivo	Carta	1º Trimestre
	Lengua 2º	Ver archivo	Informativo	2º trimestre
PRESCRIPTIVOS	Lengua 2º	Preparamos recetas	Receta	3º Trimestre
EXPOSITIVOS	Ciencias 2º	Ver archivo	Mapa conceptual	Todo el curso
ENUMERATIVOS	Lengua 1º Faltaría añadir para 1º la etiqueta, que es más fácil que el folleto publicitario.	-Lista de colores -Lista de prendas de ropa -Lista de animales -Lista de alimentos	Listado	1º Trimestre
	Lengua 2º	Comprensión lectora folleto.	Folleto publicitario	2º Trimestre
DIARIO	Lengua 2º	Escribir un diario	Diario	3º Trimestre
FUNCIONAL	Modelos de Actas	Puntos del Orden del día, propuestas, conclusiones.	Acta	Todo el curso (asamblea)
DESCRIPTIVOS	Lengua 1º	Ver archivo	Descripción de Objetos	2º Trimestre
	Lengua 2º		Descripción de animales	2º Trimestre

LECTURAS INTENSIVAS DE SEGUNDO CICLO.

3º CURSO.

TEXTO	Área Unidad	Lectura	Tipo de texto	Temporaliz ación
LITERARIOS	LCL9	Maite y Alex, los salvadores del mundo.	Cómic	3º Trimestre
	PDF	Cómic: Condorito millonario	x	
	PDF	Cómic: Don quijote dela mancha	x	
INFORMATIVOS		Noticia: Las ballenas jorobadas. Noticia: Varias	Periódico X x	
	LCL11	Lectura de distintos anuncios de publicidad sobre alimentos, viajes, vehículos, reciclaje...	Anuncio	3º trimestre
	PDF	Anuncio: Catálogo Media Mark	x	
	PDF	Anuncio: Coche	x	
	PDF	Anuncio: Jardín botánico	x	
	PRESCRIPTIVOS	LCL4		Instruccionesy reglas de juego
PDF		Instrucciones: Cómo fabricar una marioneta divertida.	x	
PDF		Instrucciones: Cómo construir un diábolo	x	
PDF		Instrucciones: Cómo construir un caleidoscopio	x	
PDF		Instrucciones: Recetade flan	x	
ENUMERATIVOS	MAT8 PDF	Tickets Supermercado	Tickets	2º Trimestre
	MAT8	Interpretar un ticket de compra.	x	2º Trimestre

	PDF			
	PDF	Tickets Tienda Idea	x	2º Trimestre
	TODAS	Agenda del alumnado	Agenda	1º, 2º, 3º Trimestre
EXPOSITIVOS	CCSO CCNAT	Esquemas de diferentes contenidos.	Esquema	1º, 2º, 3º Trimestre
	LCL1	Diccionarios del aula	Diccionario	1º Trimestre
ARGUMENTATIVOS	PDF	Introducción textos argumentativos	x	
BIOGRAFÍAS	PDF	Texto argumentativo	x	
	PDF	Textos argumentativos2	x	
DIARIO	LCL12 Recurso Anaya	Diario personal.	Diario	3º Trimestre
	PDF	Diario		
	PDF	Ejemplos modelos de diario		
	PDF	Modelos de diario personal	Diario	3ªTrimestre
FUNCIONAL	Modelos	Acta de elección de delegado	Acta	1ºTrimestre

4º CURSO

TEXTO	Área Unidad	Lectura	Tipo de texto	Temporaliz ación
LITERARIOS	LCL 5	Fábulas de la Hormiga y la Paloma (Esopo)	Fábula	2º trimestre
	LCL. PDF	El ratón de campo y el ratón de ciudad. (Esopo. Recursos Anaya).	Fábula	2º trimestre
INFORMATIVOS	LCL 5	Entrevista a Vicente Muñoz	Entrevista	2º trimestre
	LCL 5	Entrevista a Noemí	Entrevista	2º trimestre

		Villamuza		
	LCL.PDF	Un atleta gana un premio como actor (Diario Buenas noticias. Control U IV)	Noticia	2º trimestre
	LCL 8	El reino del oso polar se desvanece (Revista Panda, WWF España)	Noticia	2º trimestre
	LCL 8	Primer insecto robótico que vuela.	Noticia	2º trimestre
	LCL 8	Richard llega a Portugal	Noticia	2º trimestre
	LCL. PDF	Ficha de lectura nº 26	Noticia	2º trimestre
	LCL. PDF	Ficha de lectura nº 83	Noticia	2º trimestre
ENUMERATIVOS	AGENDA	Uso de la agenda escolar	Agenda	1º 2º 3º trimestre
	CCNA 1	Consejos para una dieta saludable	Menú	1º trimestre
	CCNA 1 PDF	Carta del restaurante Casa Costales. (Recursos Anaya)	Menú	1º trimestre
	LCL 2	Fiesta mejicana	Menú	1º trimestre
	LCL. PDF	Dieta mediterránea menú semanal	Menú	1º trimestre
EXPOSITIVOS	CCSO	Esquemas de los contenidos de las unidades	Esquemas	1º 2º 3º trimestre
	CCNA	Esquemas de los contenidos de las unidades	Esquemas	1º 2º 3º trimestre
	LCL. PDF	Ficha de lectura nº 71	Diccionario	1º trimestre
	LCL. PDF	Ficha de lectura nº 74	Diccionario	1º trimestre
	LCL.Web	<u>El diccionario y sus partes</u>	Diccionario	1º trimestre
ARGUMENTATIVOS	LCL. PDF	Crítica para la película Toy Stori 3.	Crítica de cine	3º trimestre

	LCL.Web	<u>Crítica literaria</u>	Crítica de cine	3º trimestre
BIOGRAFÍAS	LCL 3	Biografía de Dalí	Biografía	1º trimestre
	LCL 7	Biografía. Los loros no saben nadar (Daniel Nesquens)	Biografía	2º trimestre
	LCL.PDF	Biografía Madame Curie.	Biografía	2º trimestre
DIARIO	LCL 9	Fragmento del “Diario de Nikki” (Rachel Renée Russell)	Diario	3º trimestre
	LCL. PDF	Diario de Nuts. (María Menéndez-Ponte)	Diario	3º trimestre
FUNCIONAL		Acta de elección de delegado o delegada	Acta	1º trimestre

LECTURAS INTENSIVAS DE TERCER CICLO.

TEXTO	ÁREA UNIDAD	LECTURA	TIPO DE TEXTO	TEMPORALIZACIÓN
LITERARIOS	Quinto Lengua	Un inicio accidentado	Narración	1er Trimestre
		Hígado de liebre	Narración	2º Trimestre
		Te pillé caperucita	Teatral	2º Trimestre
		Poemitas divertidos	Poemas	3er Trimestre
	Sexto Lengua	Una intromisión mágica	Narración	1er Trimestre
		Conoce a Ada Lovelace	Biografía	1er Trimestre
		El Erizo	Poema	2º Trimestre
		Manuela y Ayena	Poema	2º Trimestre
		Sólo tres letras	Poema	2º Trimestre
		Romeo y Julieta	Teatral	3er Trimestre
INFORMATIVOS	Quinto Lengua	Descubrimiento de la piedra Rosetta	Reportaje	1er Trimestre
		Galletas de la sonrisa	Instructivo	1er Trimestre
		Soy Gari	Entrevista	2º Trimestre

		Ciudades actas para escolares	Periodístico	3er Trimestre
		12 alimentos que tuperro no debe comer	Expositivo	3er Trimestre
		Chaplin y Charlot	Presentación	3er Trimestre
	Sexto Lengua	Cosmocampamento	Informativos	2º Trimestre
		Entrevista a la ganadora del concurso	Entrevista	2º Trimestre
		Llega a España las guarderías que juntan a niños y a mayores	Periodístico	3er Trimestre
		Aquellos maravillosos juegos que ahora sonapps	Periodístico	3er Trimestre
		Cine nocturno	Divulgativo	3er Trimestre
DESCRIPTIVOS	Quinto Lengua	El grúfalo	Descripción	1er Trimestre
		¡Así soy yo!	Descripción	2º Trimestre
	Sexto Lengua	Fabrica una caja de imágenes	Enumeración	1er Trimestre
		Noa y Sofi	Descripción	1er Trimestre
PRESCRIPTIVOS	Quinto	Normas de clase	Instructivo	1er Trimestre
		Normas de uso de dispositivos digitales	Instructivo	1er Trimestre
	Sexto	Normas de clase	Instructivo	1er Trimestre
		Normas de uso de dispositivos digitales	Instructivo	1er Trimestre
EXPOSITIVOS	Quinto CCSS/ CCNN	Mapas conceptuales	Esquemas visuales	Todos los trimestres
	Sexto CCSS/ CCNN	Mapas conceptuales	Esquemas	Todos los trimestres
ENUMERATIVOS	Quinto Idioma	Enumeración de colores, ropas, lugares...	Listados	Todos los trimestres
	Sexto	Enumeración de	Listados	Todos los

	Idioma	colores, ropas, lugares...		trimestres
ARGUMENTATIVOS	Quinto	Fichas de comprensión lectora	Crítica	Todos los trimestres
		Bookflix	Crítica	Todos los trimestres
	Sexto	Fichas de comprensión lectora	Crítica	Todos los trimestres
		Bookflix	Crítica	Todos los trimestres
DIARIO	Quinto	Modelos de diario.	Diario	Todos los trimestres
	Sexto	Modelos de diario.	Diario	Todos los trimestres
FUNCIONAL	Quinto	Modelos de Actas	Acta	Todos los trimestres
	Sexto	Modelos de Actas	Acta	Todos los trimestres

○ **PLANIFICACIÓN DE LA LECTURA INTENSIVA.**

Para planificar la lectura intensiva (Guion didáctico de lectura intensiva) seguiremos una estructura común.

GUIÓN DIDÁCTICO DE LECTURA INTENSIVA		
TÍTULO DEL TEXTO		
AUTOR/A		
ILUSTRADOR/A		
EDITORIAL/WEB		
GÉNERO DISCURSIVO Y TIPOLOGÍA TEXTUAL		
TEMA		
FINALIDAD		
	ESTRATEGIAS PARA TRABAJAR	
FLUIDEZ LECTORA	PRECISIÓN	
	EXPRESIVIDAD	
	VELOCIDAD	
COMPRENSIÓN LECTORA	ANTES	
	DURANTE	
	DESPUÉS	
	IDENTIFICACIÓN DE IDEA PRINCIPAL	

3.2 TRATAMIENTO DE LA LECTURA.

Se potenciará, ya desde la etapa de Educación Infantil, la relación con el mundo del lenguaje escrito desde un enfoque funcional-comunicativo, donde la lectura es concebida como un proceso no sólo de decodificación de grafías, sino también donde el alumnado conoce, comprende, interpreta y valora lo que está leyendo.

Partiendo de que en la etapa de Infantil existen ciertos límites de comprensión del alumnado que vienen determinados, por un lado, por su momento evolutivo y por otro, por su escasa pericia en el dominio del lenguaje escrito, y teniendo en cuenta la correlación existente entre la comprensión oral y la comprensión lectora, si, tempranamente, se estimula el lenguaje infantil, el alumnado alcanzará una buena competencia de lenguaje oral

y, por tanto, mejorará la comprensión lectora. Ese podría ser nuestro objetivo principal en esta etapa.

Para el desarrollo de la fluidez lectora, tendremos en cuenta varios prerequisites, que, a su vez, influirán, en una mejora de la comprensión:

- El dominio de las habilidades de identificación y correspondencia entre grafemas y fonemas (decodificación).
- La utilización de textos apropiados para la lectura
- El desarrollo lingüístico del alumnado.
- Las experiencias lingüísticas de los mismos, la calidad lingüística del medio y del ambiente familiar, la familiaridad oral con palabras y oraciones.
- La motivación del alumnado, su actitud ante la lectura y el valor que se le da.
- La metodología utilizada para el aprendizaje y la enseñanza de la fluidez.

Para desarrollar tanto la fluidez como la comprensión lectora, contaremos con la presencia de una biblioteca de aula que recoja los intereses del alumnado, así como los exponga a otras variedades textuales y/o temáticas. Desde edades muy tempranas incidiremos en el uso de la biblioteca de centro como lugar de aprendizaje, de disfrute de la lectura o sencillamente de consulta.

En relación al tratamiento de la lectura en la etapa de Educación Primaria, nos centraremos en:

- La planificación del tiempo dedicado a la lectura.
- Estrategias organizativas para mejorar la CCL.

3.2.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO DEDICADO A LA LECTURA.

CICLO: PRIMERO.

ÁREA	TRATAMIENTO DE LA LECTURA	TIEMPO REGLADO DE LECTURA
LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Leer correctamente diferentes textos respetando los signos de puntuación y la entonación, con fluidez y velocidad adecuados. • Realizar lectura comprensiva de diferentes textos y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. • Usar textos de diversa tipología tanto de la biblioteca del aula como del centro. 	30 minutos

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar síntesis acerca de la lectura realizada, destacando información relevante e ideas elementales. • Manejar e interpretar textos presentados bajo distintos soportes (libros, periódicos, cómics, textos digitales etc.) • La prevención, o la corrección en su caso, de los defectos que ralentizan la lectura: silabeo, señalización, giros de cabeza, cambio de línea y de página. • Lectura oral por parte del profesorado ante el alumnado para servir de modelo para la entonación y pronunciación. • Desarrollar y afianzar las siguientes habilidades lectoras: • Relacionar el texto con imágenes. • Reconocer el significado de una palabra por el contexto. • Lectura colectiva guiada en voz alta. • Lectura en parejas: el alumnado, trabajando por parejas harán la lectura oral. • Lectura de un/a alumno/a antela clase. • Lectura silenciosa. • Gusto por la lectura. Hábito lector. Lectura de diferentes libros de la biblioteca de aula como fuente de disfrute. • Encuentro con autores. Lectura de poesías, retahílas, adivinanzas... 	
<p>MATEMÁTICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades. Entender qué cosas debemos hacer y cómo en cada actividad. • Lectura de problemas para seleccionar las estrategias para la resolución de problemas: los 	<p>15 minutos</p>

	<p>datos y la-las operación-es a realizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de los datos aportados por el enunciado. • Lectura de problemas en los que se deba reconocer qué datos faltan para poder resolver el problema. • Leer para identificar enunciados que no planteen problemas. • Leer para identificar la respuesta que corresponde a un problema determinado y justificarlo. • Leer para identificar el enunciado adecuado a unas operaciones dadas previamente. • Leer para escoger entre varios enunciados el que corresponda a un resultado y/o respuesta dada. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas en cada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes para la salud, y la ciencia y que permitan trabajar la competencia lectora. 	
<p>CCNN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas en cada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes 	<p>20 minutos</p>

	para la salud, y la ciencia y que permitan trabajar la competencia lectora.	
CCSS	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas en cada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes para la sociedad, avances en distintos sectores y ámbitos sociales y que permitan trabajarla competencia lectora. 	20 minutos
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas individuales y/o colectivas de diferentes tipos de textos. • Refuerzo de la entonación, ritmo y pausas. • Realizar lectura comprensiva y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. • Lecturas sobre las propias reflexiones realizadas a partir de un tema o propuesta. 	20 minutos
ARTÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y conocimiento de la biografía y características de la obra de autores plásticos reconocidos. • Realizar lectura comprensiva de diferentes textos y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. • Lectura sobre la realización de diferentes técnicas artísticas y su aplicación. 	10 minutos

CICLO: SEGUNDO.

ÁREA	TRATAMIENTO DE LA LECTURA	TIEMPO REGLADO DE LECTURA
<p>LENGUA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leer correctamente diferentes textos respetando los signos de puntuación y la entonación, con fluidez y velocidad adecuados. • Realizar lectura comprensiva de diferentes textos y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. Usar textos de diversa tipología tanto de la biblioteca del aula como del centro. • Realizar síntesis acerca de la lectura realizada, destacando los aspectos más relevantes (identificar personaje principal, tiempo, espacio, desenlace...). • Manejar e interpretar textos presentados bajo distintos soportes (libros, periódicos, cómics, textos digitales etc.) • La prevención, o la corrección en su caso, de los defectos que ralentizan la lectura: silabeo, señalización, giros de cabeza, cambio de línea y de página. • Lectura oral por parte del profesorado ante el alumnado para servir de modelo para la entonación y pronunciación. • Desarrollar y afianzar las siguientes habilidades lectoras: <ul style="list-style-type: none"> • Relacionar el texto con imágenes. • Reconocer el significado de una palabra por el contexto. • Reconocer ideas expresadas indirectamente en un texto. • Identificar la finalidad de un texto. • Relacionar las ideas de un texto. • Lectura en parejas: el alumnado, trabajando por parejas harán la lectura oral. • Lectura de un/a alumno/a ante la clase. • Lectura silenciosa. 	<p>30 minutos</p>

<p>MATEMÁTICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura intercielos. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades. Entender qué cosas debemos hacer y cómo en cada actividad. • Lectura de problemas para seleccionar las estrategias para la resolución de problemas: los datos y la-las operación-es arealizar. • Lectura y análisis de los datos aportados por el enunciado. Diferenciar entre datos principales y datos secundarios, subrayarlos en el enunciado. • Lectura de problemas en los que se deba reconocer qué datos faltan para poder resolver el problema. • Leer para identificar enunciados que no planteen problemas. • Leer para identificar la respuesta que corresponde a un problema determinado y justificarlo. • Leer para identificar el enunciado adecuado a unas operaciones dadas previamente. • Leer para escoger entre varios enunciados el que correspondaa un resultado y/o respuesta dada. • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas en cada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes para la salud, y la ciencia y que permitan trabajar la 	<p>15 minutos</p>
---------------------------	--	-------------------

	competencia lectora.	
CCNN	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas en cada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes para la salud, y la ciencia y que permitan trabajar la competencia lectora. 	20 minutos
CCSS	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas en cada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes para la sociedad, avances en distintos sectores y ámbitos sociales y que permitan trabajar la competencia lectora. 	20 minutos
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas individuales y/o colectivas de diferentes tipos de textos. • Refuerzo de la entonación, ritmo y pausas. • Realizar lectura comprensiva y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. • Lecturas sobre las propias reflexiones realizadas a partir de un tema o propuesta. 	20 minutos
ARTÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y conocimiento de la biografía y características de la obra de autores plásticos reconocidos. • Realizar lectura comprensiva de diferentes textos y 	10 minutos

	<p>responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura sobre la realización de diferentes técnicas artísticas y su aplicación. 	
--	--	--

CICLO: TERCERO

ÁREA	TRATAMIENTO DE LA LECTURA	TIEMPO REGLADO DE LECTURA
LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Leer correctamente diferentes textos respetando los signos de puntuación y la entonación, con fluidez y velocidad adecuados. Aumentar la expresividad y ritmo lector. • Realizar lectura comprensiva de diferentes textos y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. Usar textos de diversa tipología tanto de la biblioteca del aula como del centro. • Realizar síntesis orales de la lectura realizada, destacando los aspectos más relevantes (identificar personaje principal, expresar detalles, hechos o ideas, opinión...). • Manejar e interpretar textos presentados bajo distintos soportes (libros, periódicos, cómics, textos digitales etc.) • La prevención, o la corrección en su caso, de los defectos que ralentizan la lectura: silabeo, señalización, giros de cabeza, cambio de línea y de página. • Lectura oral por parte del profesorado ante el alumnado para servir de modelo para la entonación y pronunciación. • Desarrollar y afianzar habilidades. • Relacionar el texto con imágenes. • Reconocer el significado de una palabra por el contexto. • Reconocer ideas expresadas indirectamente en un texto. • Identificar la finalidad de un texto. 	20 minutos

	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar las ideas de un texto. • Lectura en parejas: el alumnado, trabajando por parejas harán la lectura oral. • Lecturas colectivas. Refuerzo de la entonación, ritmo y pausas. • Lectura silenciosa. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades. • Lectura interciclos. 	
<p>MATEMÁTICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades. Entender qué cosas debemos hacer y cómo en cada actividad. • Lectura de problemas para seleccionar las estrategias para la resolución de problemas: los datos y la-las operación-es a realizar. • Lectura y análisis de los datos aportados por el enunciado. Diferenciar entre datos principales y datos secundarios, subrayarlos en el enunciado. • Lectura de problemas en los que se deba reconocer qué datos faltan para poder resolver el problema. • Leer para identificar enunciados que no planteen problemas. • Leer para identificar la respuesta que corresponde a un problema determinado y justificarlo. • Leer para identificar el enunciado adecuado a unas operaciones dadas previamente. • Leer para escoger entre varios enunciados el que corresponda a un resultado y/o respuesta dada. • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas encada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre 	<p>15 minutos</p>

	<p>algunos personajes, destacados por sus aportes para la salud, y la ciencia y que permitan trabajar la competencia lectora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar y valorar lo aprendido y su utilidad en la vida diaria. • Incorporación de términos matemáticos al lenguaje usual y su uso correcto. 	
CCNN	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas encada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes para la salud, y la ciencia y que permitan trabajar la competencia lectora. • Identificar y expresar los conceptos e ideas principales. 	20 minutos
CCSS	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura expresiva en clase de los contenidos de las unidades didácticas. • Lectura comprensiva de los enunciados de las actividades propuestas, entender qué procedimientos y respuestas encada actividad. • Lectura de diferentes tipos de textos: expositivos, carteles, noticias, folletos, biografía sobre algunos personajes, destacados por sus aportes para la sociedad, avances en distintos sectores y ámbitos sociales y que permitan trabajar la competencia lectora. • Identificar y expresar los conceptos e ideas principales. 	20 minutos
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas individuales y/o colectivas de diferentes tipos de textos. • Refuerzo de la entonación, ritmo y pausas. • Realizar lectura comprensiva y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. • Lecturas sobre las propias reflexiones realizadas a partir 	10 minutos

	de un tema o propuesta.	
ARTÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y conocimiento de la biografía y características de la obra de autores plásticos reconocidos. • Realizar lectura comprensiva de diferentes textos y responder preguntas que estén relacionadas con dicha lectura. • Lectura sobre la realización de diferentes técnicas artísticas y su aplicación. 	10 minutos

3.2.2. ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS.

Nos referimos a las estrategias organizativas para mejorar la CCL, tanto desde la perspectiva del fomento del hábito lector, como del aprendizaje de estrategias específicas para el desarrollo de la comprensión (lectura activa, intencional, autorregulada y competente en función de los objetivos y el tipo de texto) y fluidez lectora (precisión, expresividad y velocidad).

Antes de meternos de lleno en las estrategias, consideremos qué se entiende por lectores con éxito.

Distintos investigadores (por ejemplo, Hosenfeld, 1977, 1984) han estudiado las estrategias utilizadas tanto por los buenos como los lectores con menos éxito y que se resumen en la tabla siguiente:

Buenos lectores	Lectores con menos éxito
Recuerdan el mensaje de los que han leído.	Suelen olvidar el significado de las frases cuando las decodifican.
Leen frases amplias.	Leen palabra a palabra o frases cortas.
Se saltan las palabras que no son esenciales y continúan leyendo, aunque notengan éxito en la interpretación del significado de palabras desconocidas.	Se paran cuando encuentran una palabra desconocida.
Examinan las ilustraciones, leen el título y hacen hipótesis e inferencias que después evalúan.	No hacen hipótesis sobre lo que leen.

Hacen uso del conocimiento que tienen del mundo cuando leen.	No transfieren su propia experiencia a la lectura.
--	--

De este resumen podemos extraer que los lectores eficaces son buenos en el uso de estrategias lectoras, son decodificadores eficaces, hacen uso del co-texto (lo que acompaña al texto) y constantemente relacionan las informaciones y experiencias antiguas con las nuevas. La velocidad lectora también es esencial en el proceso de comprensión. El diseño de actividades que favorecen el entrenamiento de movimientos del ojo contribuye a incrementar la velocidad lectora.

Existen distintos textos que leemos de distinta forma porque la finalidad de la lectura es diferente en cada caso.

En el desarrollo de secuencias didácticas tiene especial interés la **lectura intensiva** que podríamos definir con las siguientes características:

- Es un proceso lector lento y cuidadoso que resulta apropiado para textos breves e incluso difíciles.
- Resulta útil para el estudio, ya que permite al lector parar e incluso comprobar el significado de palabras desconocidas en el diccionario. También permite hacer pausas y analizar las frases con detenimiento.

Sin embargo, el objetivo principal de la lectura es comprender el significado del texto lo más rápidamente posible y ese entrenamiento se consigue mejor a través de la **lectura extensiva**, que tiene las siguientes características:

- Permite leer textos largos y mucha cantidad de material.
- Facilita la comprensión global y general.
- Se disfruta con la lectura del texto.
- Favorece la lectura individualizada y que los alumnos seleccionen lo que quieren leer.

La tabla siguiente muestra algunos conceptos asociados tanto a la lectura extensiva como intensiva:

	LECTURA INTENSIVA	LECTURA EXTENSIVA
Finalidad	Estudio	Disfrute y comprensión general
Nivel	Puede ser difícil	Puede ser fácil (lecturas graduadas).
Longitud del texto	No mucha	Mucha
Velocidad	Lenta	Rápida y fluida

· ESTRATEGIAS PARA ABORDAR EL TRABAJO DE LA COMPRESIÓN LECTORA EN EL AULA.

Tras el análisis de la lectura Lordán, E. y Solé, I. (2019): Textos y tareas de lectura. En Solé (coord.) (2019): *Leer, comprender y aprender. Propuestas para favorecer el aprendizaje a partir de textos* (pp. 41-70). Cuadernos de Educación N.º 85, Barcelona: Horsori, establecemos las estrategias para abordar el trabajo de la comprensión lectora.

Distinguimos tres momentos importantes en el proceso lector.

ANTES DE LA LECTURA.

Objetivos:

- Activar los conocimientos previos de los alumnos sobre el tema.
- Hacer predicciones y anticipar el contenido del texto.
- Crear expectativas en torno a lo que se va a leer.
- Despertar el interés de los alumnos por el tema y motivarles a leer.

Estrategias:

- Fomentar la motivación para la lectura.
- Proponer retos que pueda afrontar. Presentar textos que no conozcan, pero cuyatemática o contenidos les sean familiares.
- Presentar lecturas que partan de sus intereses. Buscar temas atractivos para elalumnado.
- Tener en cuenta sus conocimientos previos.
- Proponer situaciones de lectura reales, en las que el alumnado lea por placer oen las que lea con un objetivo claro.
- Ser modelos lectores para nuestro alumnado.

- Hacer partícipe al alumnado para fomentar su interés y participación. Facilitar la interacción y el intercambio de información, recogiendo sus aportaciones.
- Proporcionar un ambiente de confianza y tranquilidad que promueva su atención y concentración.
- Revisión y actualización del conocimiento previo.
- Dar información general sobre lo que se va a leer.
- Ayudar a fijarse en determinados aspectos del texto.
- Establecer hipótesis: preguntar qué le suscita el título, la ilustración, una imagen, etc.
- Escoger textos adecuados a la edad y nivel madurativo del alumnado.
- La Asamblea, llevada a cabo en la Etapa de Infantil, parece un buen momento para la recogida de esos conocimientos previos, intereses y gustos. Se podrán utilizar técnicas como la lluvia de ideas.
- Plantear al alumnado los objetivos e intención de la lectura. El qué, por qué y para qué deben quedar claros antes de iniciar la lectura.
- Establecer predicciones sobre el texto.
- Prever posibles complicaciones o dudas en relación a la lectura. Para ello, es recomendable leer y preparar el texto previamente y pensar en los recursos concretos para ayudar al alumnado.

DURANTE LA LECTURA.

Objetivos:

- Evaluar las hipótesis que se han hecho en la fase anterior.
- Comprender el propósito del escritor del texto.
- Identificar la estructura y organización del texto.
- Buscar elementos que dan cohesión a las oraciones y párrafos que configuran el texto: elementos léxicos, sintácticos, palabras de enlace, etc.
- Identificar ideas principales y secundarias.
- Buscar información general (skimming).
- Buscar información específica (scanning).
- Interpretar un texto sin entenderlo todo.
- Mejorar la comprensión del contenido del texto.
- Prestar atención a las claves que ofrece el contexto para adivinar e inferir el significado de palabras desconocidas.
- Hacer uso de habilidades para inferir y juzgar.
- Identificar hechos y opiniones.
- Inferir opiniones y actitudes.
- Llegar a conclusiones.
- Estimular el desarrollo de conocimiento sociocultural y curricular.
- Usar el diccionario para buscar información y comprobar hipótesis.

Estrategias:

- El modelado puede ser un recurso importante.
- Fomentar la metacognición para hacerles partícipes de su propio proceso de aprendizaje.
- Uso de estrategias de autorregulación: identificar qué no se entiende, cómo resolver esa carencia de comprensión, pensar cuándo emplear una u otra estrategia de resolución de comprensión.
- Tras una lectura silenciosa, llevar a cabo una lectura compartida entre alumnado y profesorado, que ayude al alumnado a darse cuenta de la estructura del texto, relacionar e integrar los contenidos, recapitular lo que se va leyendo, identificar dificultades de comprensión y aprender a resolver dudas.

- Con alumnado TDAH y dislexia, que tiene escaso repertorio de vocabulario a la hora de enfrentarse a una lectura, parece apropiado explicar las palabras más complicadas del texto para favorecer una mayor comprensión.
- Poner la atención en las claves del texto: títulos, subtítulos, palabras destacadas, imágenes, gráficos, esquemas, etc...
- Verbalizar las estrategias de comprensión.
- Hacer predicciones. Formular hipótesis sobre lo que nos vamos encontrando en el texto. Hacer preguntas sobre lo que se ha leído.
- Leer todo el texto una primera vez.
- Descifrar las palabras que no se conocen.
- Leer un apartado y analizarlo.
- Releer párrafos o fragmentos. Se puede usar el procedimiento cloze (palabra fantasma): estrategia lectora que consiste en completar un texto al que se le han borrado, de manera sistemática, una serie de palabras.
- Apoyarse de las imágenes del texto.
- Explicar en voz alta lo que se ha leído.
- Visualizar lo que se está leyendo.
- Recordar las ideas principales.
- Indagar, tocar, observar, acercarnos al soporte, conocer otros títulos, autores...
- Llevar a cabo actividades para mejorar la comprensión, tales como diálogos, baterías de preguntas, ...
- Analizar la nueva información (sus causas, efectos, consecuencias...) para generalizar los aprendizajes adquiridos y consolidarlos.

DESPUÉS DE LA LECTURA.

Objetivos:

- Usar la información para otros fines.
- Transferir el conocimiento adquirido a lecturas similares.
- Integrar las destrezas lectoras con otras habilidades comunicativas.
- Resumir aspectos del texto de lectura.

Estrategias:

Momento de revisar y responder a las preguntas que nos habíamos hecho al inicio y valorar en qué medida se ha comprendido el texto.

Consistiría en proporcionar al alumnado estrategias que le permitan procesar, estructurar y sintetizar la información para integrarla a sus conocimientos, procurando un aprendizaje significativo.

Se pueden llevar a cabo actividades como:

- Formular y responder preguntas (cerradas, abiertas e implícitas), resumir un texto, reescribirlo, hacer esquemas, tablas, gráficos, mapas conceptuales, Visual Thinking, ... En el caso de la Etapa de Infantil, puede expresarse a través de dibujos, símbolos, escritura no convencional, ...
- Inventar otros títulos, finales alternativos, etc.
- Recapitular la información. Diálogo y puesta en común de lo leído, interaccionando e intercambiando ideas.
- Resúmenes orales en grupo, encadenando distintas aportaciones.

- Cambiar palabras por sinónimos.
- Identificar y extraer las ideas principales, y las secundarias.
- Crear un texto por parte del alumnado que conlleve la aplicación de todo lo aprendido en el mismo con instrumentos como el porfolio.
- Podemos recurrir a actividades como el debate o la exposición oral.

Las ventajas que aporta seguir estas tres etapas en el proceso lector son, por un lado, activar los conocimientos y experiencias previas del alumnado, y por otro, conseguir una integración de destrezas.

Guía para preparar tareas para las tres fases.

ANTES DE LA LECTURA.

- ¿Qué conocimientos, ideas u opiniones tiene el alumnado sobre el tema?
- ¿Cómo podemos saberlo?
- ¿Para qué vamos a utilizar esa información?
- ¿Con qué fin leemos el texto?

DURANTE LA LECTURA.

- ¿Cuál es la función del texto?
- ¿Cómo está organizado el texto?
- ¿Qué información se va a extraer del texto?
- ¿Qué puede inferir el lector del texto?

DESPUÉS DE LA LECTURA.

- ¿Puede el lector utilizar la información para otros fines?
- ¿Se puede completar el texto con ideas, opiniones etc.?
- ¿Puede el alumnado evaluar o reflexionar sobre lo que han leído?

Orientaciones para un plan de lectura. Consejería de Educación.

○ ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA FLUIDEZ.

Para desarrollar tanto la fluidez como la comprensión lectora, no hay mejor incentivo dentro de un aula de Infantil y Primaria que la presencia de una biblioteca de aula que recoja los intereses del alumnado, así como los exponga a otras variedades textuales y/o temáticas. Desde edades muy tempranas se puede iniciar el uso de la biblioteca de centro como lugar de aprendizaje, de disfrute de la lectura o sencillamente de consulta.

La fluidez lectora es un componente crítico de lectura conseguida y abarca estos aspectos:

- PRECISIÓN, vinculada con la decodificación.
- EXPRESIVIDAD, vinculada con la expresión oral.
- VELOCIDAD. Cuando se lee en voz alta, para los demás, la velocidad debe ser parecida al ritmo de la conversación normal. Cuando se lee en silencio, debe ser lo más rápida posible, respetando la comprensión.

Es de sentido común pensar que una decodificación incorrecta impide la comprensión adecuada de un texto, salvo que este sea notablemente predecible. Pero, por otra parte, aunque la decodificación pueda ser correcta, si no es automática y eficiente,

necesitará recursos adicionales que serán sustraídos de los niveles altos de procesamiento como la integración del texto, la construcción de inferencias o la supervisión de la comprensión. No obstante, las dificultades en decodificación y fluidez, salvo que sean muy grandes, no implican, necesariamente, problemas de comprensión, ya que los/as lectores/as pueden compensar estas carencias si tienen buenos conocimientos sobre los temas tratados en los textos, o si aplican estrategias para compensar los errores de decodificación, como detenerse, buscar una información anterior, releer la frase o una palabra, etc.

Para conseguir mejorar la fluidez, se pueden trabajar, sistemáticamente, actividades del tipo que se exponen a continuación. Sin embargo, es importante destacar que no todos los alumnos/as necesitan actividades para trabajar la fluidez porque su lectura ya cuenta con una velocidad y expresividad adecuada.

En el caso del alumnado que requiera practicar la lectura fluida de texto, son interesantes actividades de este tipo, aunque, destacando que no a todo el alumnado le viene bien el mismo tipo de actividad.

Actividades para fomentar la velocidad y la exactitud:

➤ **Lecturas repetidas.**

El alumnado/a lee en voz alta una parte del texto. El/la docente o un compañero/a hace una valoración y el lector/a vuelve a leer esa parte del texto. Este procedimiento se repite tres veces o hasta que el alumnado sea capaz de leer casi sin errores y con expresividad, produciendo la impresión de que está comprendiendo el texto.

Una adaptación de esta estrategia sería la lectura con fijación de criterio temporal.

➤ **Lectura en parejas.**

También llamada lectura conjunta o tutoría entre iguales, consiste en emparejar al alumnado del aula para que lean de forma que uno/a supervise la lectura del otro/a y le ofrezca indicaciones para mejorarla. Es habitual que los papeles de lector/a y supervisor/a vayan rotando entre el alumnado que forma la pareja.

Durante esta actividad, el docente pasa supervisando a las parejas. Es interesante incluir algún trabajo de comprensión, por ejemplo, al finalizar cada parte del texto, se les puede pedir que determinen las ideas más importantes o preparen una buena pregunta sobre ese fragmento.

➤ **Pausa, Pista y Ponderación (PPP).**

Esta técnica (en inglés: *pause, prompt, praise*) la utiliza la persona que supervisa la lectura. Ante un error de lectura, se espera (pausa) al final de la oración. Muchas veces, el lector percibirá el error y lo solucionará por sí mismo. Si el lector no se da cuenta del error o no es capaz de solucionarlo se proporciona una pista. Si el error hace que el texto no tenga sentido, se ofrece información sobre el significado de lo que es está leyendo. Si hay una palabra incorrectamente leída, se señala cuál es para prestarle más atención. Si el lector no es capaz de leer el pasaje correctamente tras la pista, se le indica cómo se leería correctamente. Finalmente, cualquier mejora es elogiada (ponderación).

➤ **Lectura grabada.**

El alumnado puede hacer progresos sin necesidad de que haya mucha retroalimentación individual. Se les puede pedir como tarea para casa que graben su lectura en voz alta. Se les asigna una parte del texto que permita hacer de 5 a 10 minutos de lectura. Para hacerlo correctamente, previamente tienen que practicar el texto.

Para valorar la tarea solo es necesario escuchar un fragmento de la grabación, elegido al azar.

➤ **Agrupamientos en el texto.**

Inicialmente, el/la docente proporciona textos en los que ha marcado los límites oracionales. Tras adquirir experiencia leyendo materiales marcados así, el alumnado/a empieza a recibir otras frases y textos en los que deben identificar y marcar las unidades de entonación, trabajando de forma individual o en grupos.

Una adaptación sería la lectura de listas de palabras.

En el caso de lectura por turnos, consideramos hacerlas solamente en el caso de lecturas que ya se hayan trabajado previamente de forma individual.

• **Actividades para mejorar la expresividad:**

➤ **Teatro de lectores.**

Técnica en la que el alumnado prepara la representación de un guion teatral que es leído al público. El teatro de lectores difiere del teatro tradicional en que no requiere memorización, vestuario, accesorios y escenario especiales, convirtiéndose en una actividad económica y sencilla de implementar. Es también una técnica motivadora, ya que tiene un propósito comunicativo real que anima a los lectores a releer el texto.

➤ **Recitado de poemas y lectura de cuentos.**

Recitar poemas de distinta extensión, de distinta temática y de distintos tonos (por ejemplo, de distinta estructura (enumerativos, con y sin rima...)) para trabajar con las variables de ritmo, tono, contenido, etc. Se pueden organizar pequeños recitales que se hagan ante un público más amplio que el del aula (otros cursos, familias, etc.).

Autograbaciones de lectura expresiva del alumnado.

Escoger relatos cortos o cuentos tradicionales y preparar su lectura expresiva anotando en los márgenes cómo se debe leer cada parte («con tono amenazante» o «con voz grave», «mirando al público», etc.). El/la docente informará sobre las pistas que ofrece el propio texto (signos de puntuación, expresiones que indican el tono de voz, etc.). Se pueden leer varias versiones y contrastarlas. Luego, se pueden contar algunos de los cuentos y reflexionar sobre las diferencias entre leer y contar.

➤ **Lectura dramatizada.**

Leer de forma dramatizada los fragmentos dialogados de algún cuento o relato. Las partes narrativas las puede leer otra persona que actúa como narrador.

Leer historietas de cómic de forma dramatizada.

Realizar juegos de mímica (adivinar gestos, estados de ánimo, etc.) para utilizar luego lo aprendido en las dramatizaciones.

➤ **Actividades para trabajar la entonación.**

Pronunciar las siguientes palabras con el volumen de voz acorde con su significado: gritar, vozarrón, a media voz, vocear, estallido, piano, susurro, en voz baja, estrépito, alarido, voz apagada, pianísimo, portazo, a grito pelado, detonación, al oído, vocecita, fuerte, murmullo, trueno, explosión, debilitarse, fortísimo.

Escribir unas cuantas frases en la pizarra y leerlas en voz alta con distintos tonos siguiendo pautas como: con tristeza, con alegría, como si no tuviéramos dientes, preguntando, ordenando, como un cantante de salsa, como un político, como un niño pequeño, tartamudeando...

➤ **Actividades de lectura que implican integración de códigos.**

Buscar gestos y movimientos que se «escondan» en textos. En grupos, preparar la lectura buscando gestos y movimientos corporales que ayuden a «transmitir» mejor el contenido del texto. Luego, mientras un narrador o narradora va leyéndolo despacio y vocalizando muy bien, el resto del grupo lo representa con gestos, onomatopeyas, etc.

➤ **Programas de radio escolar.**

Preparar un programa de radio y grabarlo en la emisora local.

Las propiedades del texto radiofónico condicionan la forma de hablar del locutor. El principal instrumento a utilizar será la palabra. A través de esta actividad, trabajaremos diferentes componentes lingüísticos discursivos: prosodia (ritmo, entonación, pronunciación...), estructuras morfosintácticas, etc.

IV. LA EVALUACIÓN DE LA LECTURA.

4.1. Evaluación de la comprensión lectora.

En la evaluación de la comprensión lectora tendremos en cuenta que los criterios mínimos de evaluación de la comprensión, vendrán determinados por el texto que utilicemos, pudiéndose graduar los mismos atendiendo a:

- Complejidad del texto en cuanto al contenido.
- Extensión (número de palabras).
- Cuestionario con los porcentajes de tipos de preguntas (literales, inferenciales y valorativas o críticas) que irá variando en función de la edad del alumnado.

Las estrategias de comprensión las evaluaremos mediante las preguntas que se formulan a partir del texto. El número de respuestas correctas determinará el grado de comprensión lectora del alumnado.

Los textos que se utilicen para la evaluación de la lectura se adecuarán en extensión y complejidad, para el nivel educativo en el que se apliquen.

Se recomienda que el mismo texto que se use para la fluidez sirva para la comprensión.

Asimismo, el número de preguntas de cada tipo irá variando gradualmente de forma ascendente en las preguntas de tipo inferencial y crítico; y de forma descendente en las de tipo literal a lo largo de la etapa de Educación Primaria.

Para evaluar la comprensión lectora se utilizarán fundamentalmente, como instrumentos, cuestionarios que incluyan los siguientes aspectos:

- Preguntas de comprensión literales.
- Preguntas de comprensión inferenciales o interpretativas.
- Preguntas de comprensión valorativas o críticas.
- Detección de la idea principal del texto.
- Variedad de formatos: Respuesta múltiple, Verdadero-Falso, Preguntas abiertas.

4.2. Evaluación de la fluidez lectora.

Podemos distinguir entre:

- **Microprocesos** implicados en la fluidez lectora: La finalidad básica de esta parte, sobre procesamiento léxico y sintáctico, es determinar si el alumnado realiza la decodificación de forma integrada y eficaz, si existen fallos en las habilidades de estos procesos y buscar indicios que sugieran que las limitaciones de decodificación o en el empleo inadecuado de los signos gráficos y de puntuación influyen negativamente en la comprensión.

Se evalúan procesos relacionados con el acceso al léxico y el procesamiento sintáctico:

- **Modo lector:** Valoración global del dominio que posee la persona lectora tanto del procesamiento léxico como del procesamiento sintáctico.
- **Velocidad lectora:** Tiempo invertido en la lectura del texto, expresado en palabras

leídas durante un minuto. La velocidad lectora constituye un excelente indicador del grado de dominio de la ruta visual.

- **Exactitud lectora:** Destreza para decodificar correctamente la palabra escrita, es decir, para producir oralmente la palabra escrita, con independencia de que se acceda o no a su significado. La exactitud lectora constituye un buen indicador para conocer dificultades en el dominio de las reglas de conversión grafema-fonema, que hace referencia a la ruta fonológica.

- **Procesamiento sintáctico:** Uso de pausas respetando los signos de puntuación y entonación adecuada en frases interrogativas o admirativas. La entonación y el respeto a las pausas constituyen un indicador para conocer dificultades en el dominio del procesamiento sintáctico.

- Macroprocesos: se evalúan operaciones de alto nivel asociadas a la comprensión del texto o procesamiento semántico.

- **Comprensión lectora:** Extracción del significado del mensaje escrito a partir de la información que le proporciona el texto y de los conocimientos previos (esquemas) que la persona lectora posee. La comprensión será de tipo literal, inferencial y valorativa o crítica.

- **Eficacia lectora:** relación entre la velocidad y el grado de comprensión lectora. Identificación de la idea principal de un texto con una frase-resumen a partir de la distinción de los elementos fundamentales de aquellos que son secundarios en el texto leído.

Para la evaluación de la fluidez lectora podemos contemplar:

A. Evaluación de la precisión o exactitud lectora:

- Lectura oral de X palabras (se contarán los errores).
- Anotaremos los errores cometidos en la lectura de un texto. Los errores puntuables pueden ser: Omisión, adición, sustitución, inversión, invención, pedir ayuda.
- Las conductas observables a erradicar pueden ser: Movimiento de cabeza, señalar con el dedo, salto de línea, repetición, autocorrección.

B. Evaluación de la velocidad:

- Se contabilizará el número de palabras leídas en una unidad de tiempo (minuto).

- Para facilitar la evaluación y observar la progresión se pueden hacer registros periódicos.
- En este apartado resaltaremos la importancia de la selección de los textos, que aumentarán en complejidad y número de palabras con la edad del alumnado
- En cuanto al tipo de lectura, deberán ser leídos como lectura independiente.

En primer lugar, debemos definir cuatro niveles de lectura:

- **Lectura silábica**, es cuando se lee por sílabas, no logra leer palabra a palabra.
- **Lectura vacilante**, se caracteriza por la inseguridad del lector, quien desatiende los signos de puntuación, repite palabras, oraciones ya leídas y se detiene en algunas palabras para hacer deletreo mental.
- La **lectura corriente** es en realidad una buena **lectura** por que exige rapidez adecuada, buena pronunciación de las palabras y una cuidadosa atención de los signos de puntuación.
- La **lectura expresiva** es una práctica en la que un lector trata de expresar las ideas y emociones inmersas en un texto para que lleguen a ser captadas por los oyentes.

Para la evaluación de la fluidez, se van a considerar:

- Conductas observadas durante la lectura.
- Exactitud lectora.
- Procesamiento sintáctico o habilidad para comprender cómo están relacionadas las palabras entre sí; es decir, al conocimiento sobre la gramática básica del lenguaje. Las palabras aisladas no transmiten ninguna información nueva, sino que es en la relación entre ellas donde se encuentra el mensaje.
- Velocidad lectora.
- Comprensión lectora.

Instrumento de evaluación FLUIDEZ:

TÍTULO:			
ALUMNO/A:			
MODO LECTOR			
LECTURA EXPRESIVA	LECTURA CORRIENTE	LECTURA VACILANTE	LECTURA SILÁBICA
VELOCIDAD LECTORA		TIEMPO INVERTIDO EN SEGUNDOS:	
		NÚMERO DE PALABRAS:	
	 PALABRAS X MINUTO	
EXACTITUD LECTORA			
CONDUCTAS OBSERVADAS DURANTE LA LECTURA		MOVIMIENTO DE CABEZA	
		SEÑALAR CON EL DEDO	
		SALTO DE LÍNEA	
		REPETICIÓN	
		AUTOCORRECCIÓN	
TIPO DE ERRORES		OMISIÓN	
		ADICIÓN	
		SUSTITUCIÓN	
		INVERSIÓN	
		INVENCION	
		AYUDA DEL MAESTRO/A	
PROCESAMIENTO SINTÁCTICO		PUNTO	
		COMA	
		INTERROGACIÓN	
		EXCLAMACIÓN	
% ACIERTOS COMPRENSIÓN LECTORA			

RÚBRICA DE LECTURA.

	4 EXCELENTE	3 MUY ADECUADO	2 ADECUADO	1 INADECUADO
MECANISMO DE LA LECTURA	Lee las palabras con fluidez.	Lee palabras correctamente, aunque lentamente.	Silabea.	Tiene dificultad para asociar cada letra con su fonema.
RITMO	Expresivo.	Fluido.	Algunas repeticiones para coger el hilo.	Dudas, repeticiones, retrocesos, omisiones.
EXPRESIÓN	Entona exclamaciones e interrogaciones.	Pausas en puntos y comas.	Desciende el tono al llegar al punto.	Monótona, no para ni en puntos ni en comas.
EXACTITUD	Correspondencia signo y fonema con la corrección admitida socialmente.	Pronuncia mal ciertos fonemas.	Confunde una determinada letra o sífon.	Lee mal muchas palabras.
ENTONACIÓN	Lee las palabras y las frases correctamente con los signos de puntuación.	Pronuncia las palabras con su correcta acentuación. No respeta los signos de puntuación.	Pronuncia palabras sencillas, aunque sin acentuar correctamente	No tiene entonación.

10. PLAN DE TRABAJO DE LA ORALIDAD.

Algunas de las ideas prácticas recogidas en el Fabregat, S. (2020), Plan de trabajo de la lengua oral. *En Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación. Junta de Andalucía, han orientado la elaboración de nuestro Plan de la Oralidad.

Estas podemos resumirlas en las siguientes.

- Convertir las aulas en espacios en los que se hable y se escuche.
- Todas las áreas del currículo contribuyen a la elaboración y puesta en marcha del plan.
- Seleccionar géneros discursivos orales que puedan ser trabajados por el alumnado de cada ciclo y nivel. Procurar que estén representados los distintos ámbitos discursivos: vida cotidiana, ámbito escolar, medios de comunicación y literario.
- Equilibrar en tu plan las actividades de recepción y producción, el trabajo de los géneros monogestionados y plurigestionados y de los géneros planificados (lenguaje oral formal) y no planificados (lenguaje oral exploratorio).
- Elaborar un mapa de géneros discursivos orales que sirva de apoyo a tu plan y secuenciarlos por ciclos y niveles.
- Establecer unas bases metodológicas comunes para el trabajo de la oralidad.
- Incluir en el plan de trabajo de la lengua oral propuestas orientadas a conectar con las familias y el entorno.
- Elaborar instrumentos de evaluación basados en la observación y en soportes audiovisuales.
- Incorporar la autoevaluación y la coevaluación del alumnado bajo un enfoque formativo.

10.1. ESTRATEGIAS PARA ABORDAR LA EXPRESIÓN ORAL EN NUESTRAS AULAS.

Nos planteamos algunas estrategias metodológicas que favorecerán la puesta en marcha de actividades, tareas y proyectos de trabajo, tales como:

- Las instrucciones en clase deben ser claras y cortas, el lenguaje entendible y debemos asegurarnos de que lo que han escuchado, lo han entendido bien.
- Propiciar la autoestima.
- Favorecer el clima de clase. Escuchar al alumnado.
- Propiciar la participación. Planteamiento de propuestas didácticas en el aula en las que todo el alumnado pueda participar y aprender.
- Facilitar la opcionalidad de elección, la diversificación curricular y la ayuda pedagógica a través de diferentes modalidades organizativas como pueden ser los rincones, el trabajo cooperativo, etc,...
- Tener en cuenta la diversidad de nuestro alumnado a la hora de planificar y abordar la diferente tipología textual.
- Tener en cuenta los conocimientos previos del alumnado, así como sus intereses y motivación.
- Negociar significados con ellos.
- Comunicar y consensuar los objetivos y criterios de evaluación.
- Anticipar al alumnado el tema que se trabajará.
- Vigilar que el aprendizaje sea funcional, significativo.

- Establecer relaciones constantes entre lo que el alumno/a sabe y el nuevo contenido(ZDP).
- Facilitar la interacción.
- Crear espacios de síntesis de manera que comparen sus trabajos y vean los cambios y evoluciones.
- Invitar a la reflexión.
- Aprovechar los errores. Ofrecer modelos.
- Ayudarles a escoger las palabras más adecuadas.
- Facilitar actividades suficientemente amplias para que todo el alumnado pueda participar en ellas.
- Favorecer la transferencia de control del enseñante hacia el alumno/a para facilitar su autonomía.

10.2. USOS Y FUNCIONES DE LA LENGUA ORAL. INTERVENCIÓN DIDÁCTICA.

La lengua oral impregna toda nuestra vida, y, por tanto, forma parte intrínseca de la vida en el aula. Por esta razón, será muy difícil decir en qué momentos se habla solo para establecer contacto o para regular la vida de la clase, o cuándo se habla para aprender o para aprender a hablar. No podemos (debemos) enfocar el aprendizaje de la lengua oral como el desarrollo de una habilidad aislada de las demás, sin embargo, para asegurarnos su tratamiento didáctico, vamos a establecer, cinco formatos de actividad oral siguiendo la clasificación que hacen Vilá Santasusana, M. y Castellá, J.M. (2014) en *10 Ideas clave. Enseñar la competencia oral en clase: Aprender a hablar en público. GRAO*.

Cómo abordar las cinco funciones del habla en nuestras aulas.

➤ Hablar para gestionar la interacción en el aula.

ORGANIZAR LA ACTIVIDAD DIDÁCTICA.	REGULAR LA INTERACCIÓN INTERPERSONAL.
Dar y aclarar instrucciones. Comentar los pasos de una tarea. Justificar el interés de una actividad. Preguntar y responder.	Establecer normas de funcionamiento. Resolver conflictos. Llamar la atención. Poner(se) de acuerdo.

☐ INFANTIL

Las actuaciones y actividades irán dirigidas a:

- Resolver conflictos.
- Buscar soluciones en común acerca de problemas que surgen o situaciones que se plantean, dando puntos de vista diferentes y valorándolos.
- Negociar y buscar alternativas. Toma de decisiones.
- Establecer normas de clase. Aprender a verbalizarlas.
- Seguir instrucciones, indicaciones, reglas de juego, ...
- Aprender a hacer preguntas.
- Contar experiencias e intentar expresar emociones y sentimientos.
- Respetar los turnos de palabra.

- Escuchar activamente (cuentos, relatos, intervenciones de compañeros/as, vídeos, explicaciones, etc.).
- Valorar el silencio y la reflexión previa antes de dar respuesta.
- Valorar la Asamblea de clase, el Consejo de delegados, los diálogos, exposiciones orales, etc. como momentos clave para abordar dichas actividades, tareas y actuaciones.

PRIMARIA

Partiendo de un clima positivo, y teniendo en cuenta la estructura y la dinámica de la clase:

- Establecer normas claras y compartidas, para que sean partícipes en la gestión y cumplimiento de las mismas.
- Establecer roles y responsabilidades dentro del aula. Cada uno debe argumentar el desarrollo de su función, resolver los pequeños problemas que le surjan, etc.
- Crear un clima de confianza que fomente el planteamiento de dudas, problemas, etc.
- Negociar y buscar alternativas ante distintas situaciones.
- Fomentar un uso correcto del lenguaje a la hora de plantear dudas, hacer propuestas, preguntas, etc.
- Respetar los turnos de palabra y la actitud de escucha activa.
- Hacerles partícipes en las decisiones de la clase (Fechas de exámenes, formato de presentación de los trabajos, etc.)
- Presionarlos para tomar decisiones, implicarlos en su proceso de enseñanza-aprendizaje, no podemos dárselo todo cerrado.
- Fomentar el trabajo en pequeño grupo para que se produzcan intercambio de informaciones.
- Dedicar un espacio en la asamblea semanal a evaluar la organización de la clase. Implicar al alumnado en la toma de decisiones.

➤ **Hablar para adquirir conocimientos y aprender a pensar.**

El lenguaje en la escuela es también el instrumento mediador del pensamiento en la elaboración cognitiva.

INFANTIL.

Trabajaremos esta función del habla en los intercambios orales durante el trabajo en pequeño grupo y/o en parejas, a través del trabajo cooperativo, proyectos de trabajo, pequeñas investigaciones, formulación de hipótesis, lluvias de ideas, detección de conocimientos previos, análisis de cortos de animación, etc. Las actuaciones propuestas a partir de los Planes y Programas del Centro, nos brinda una oportunidad para llevar a cabo esta función del habla.

En este trabajo, la interrogación es el eje central a lo largo de todo el desarrollo: ¿qué sabemos?, ¿qué queremos saber?, ¿qué hemos aprendido?, ¿dónde y cómo podemos conseguir información?, ¿cómo organizamos la información?, etc.

PRIMARIA.

A la hora de organizar la actividad didáctica tendremos en cuantos aspectos como:

- Proponer temas de la vida cotidiana, que, por tratarse de cuestiones cercanas al alumnado, pueda conocer mejor, ya que son fruto de sus experiencias directas o indirectas.
- Introducir preguntas en las explicaciones, que anticipen lo se va a aprender, averiguar qué sabemos o qué necesitamos saber.
- Realizar exposiciones de trabajos donde expliquen lo que han hecho y cómo lo han hecho y donde los compañeros planteen preguntas al que expone.
- Conversar sobre lo que saben de un tema concreto y hacer aportaciones sobre lo que les gustaría aprender de él.
- Incentivar la construcción de aprendizajes. Los contenidos, y los conocimientos que se trabajan en las diferentes actividades, los va construyendo el alumnado, no se dan sólo como una información unilateral de profesorado a alumnado; tras unas premisas e introducción a la temática a tratar (por parte del profesorado), ellos van construyendo su propio aprendizaje.
- Aprovechar al máximo la lluvia de ideas y el establecimiento de conclusiones dentro del trabajo en gran grupo.
- Fomentar el intercambio constante de información dentro del trabajo en pequeño grupo, así como la gestión de la misma mediante el desempeño de los distintos roles.
- Propiciar debates que ayuden al alumnado al intercambio de conocimientos e informaciones y permitan reflexionar sobre las cuestiones a tratar.
- Verbalizar los aprendizajes previos que se tienen sobre nuevos contenidos.
- Explicar el proceso que se ha seguido para resolver un problema.

➤ **Hablar para comprender y compartir la lectura.**

Partiendo de la idea de que antes y después de leer es importante oralizar y compartir el texto para garantizar su comprensión, establecemos tres momentos importantes del proceso lector para llevar a cabo actuaciones y actividades relacionadas con el habla. Estas están recogidas en nuestro Plan Lector, apartado: *ESTRATEGIAS PARA ABORDAR EL TRABAJO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA EN EL AULA.*

1. ANTES DE LA LECTURA.

Las tareas se centrarán en preparar al alumnado para la lectura y las dificultades que pueda presentar el texto. Les pedimos que aporten información que puedan conocer sobre el tema, personajes, acontecimientos y acciones del texto.

- Estrategias que se pueden desarrollar:
 - Predecir, adivinar.
 - Definir el contexto.

2. DURANTE LA LECTURA.

Las tareas mientras están leyendo están enfocadas a comprender la información del texto.

- Estrategias que se pueden desarrollar:
 - Hacer anotaciones: centrarse en el contenido y lenguaje del texto haciéndose preguntas sobre el mismo y organizando la información.
 - Analizar: Prestar atención a argumentos, personajes, contexto y uso del lenguaje.

3. DESPUÉS DE LA LECTURA.

En esta etapa el alumnado puede expresar lo que les gustó o no, si la lectura fue fácil o no, etc. Estas tareas proporcionan oportunidades para integrar destrezas e impulsar la adquisición de conocimientos y habilidades.

- Estrategias que se pueden desarrollar:
 - Resumir.
 - Evaluar.
 - Reflexionar.

Por último, destacar como otros puntos importantes entre lectura y oralidad: la lectura en voz alta y la recitación, que ayudan a trabajar la entonación, la interpretación, etc.

➤ **Hablar para aprender a escribir.**

La función de la interacción oral en la composición de textos escritos permite generar ideas en equipo, discutir su pertinencia, analizar la disposición en el texto de las ideas seleccionadas, revisar borradores, leer los textos escritos en voz alta, en grupos reducidos, etc.

☐ **INFANTIL**

Esta función del habla, que da voz al proceso de escritura que sigue el alumnado, está presente en la elaboración conjunta (en pequeño o gran grupo) de diferentes tipos de textos, como cuentos, notas, listados, cartas, carteles, mapas conceptuales, biografías, etc.

Nos plantearemos resolver dudas en torno a cómo comienza y cómo termina un cuento, si escribimos las palabras juntas o separadas, si ponemos una letra u otra, qué es un signo de interrogación o de exclamación y para qué sirve, cuándo pongo un punto, qué diferencias hay entre escribir un tipo de texto y otro, o si tiene sentido lo que hemos escrito después de leerlo (borradores), por ejemplo.

❑ PRIMARIA.

Algunas actividades y tareas que podemos llevar a cabo, serían:

- Elaborar mapas conceptuales.
- Crear historias entre todos.
- Decir en voz alta reglas ortográficas.
- Elaborar mensajes, cuentos, historias... que inventan entre todos y luego las escriben, corrigiendo después los errores.
- Utilizar el diálogo para analizar y organizar cómo debemos escribir un determinado tipo de texto: ordenar las ideas que queremos plasmar, cómo empezamos, qué palabras utilizamos, cuando usamos punto y seguido, punto y aparte...
- Construir textos con una secuencia temporal, tras las lecturas de libros. Realizar pequeños resúmenes de un libro, que además puedan ir acompañados de ilustraciones sobre lo que han escrito.
- Inventar problemas de forma oral que sirvan de modelo para la posterior invención de problemas de forma individual por escrito.
- Escribir textos en pequeño grupo a través de la técnica de folio giratorio.
- Usar borradores en el trabajo de expresión escrita, verbalizar antes de redactar, retroalimentar la escritura con correcciones posteriores...

➤ **Hablar para aprender a hablar.**

Se trata de la práctica de la oralidad como objetivo central. Para aprender a hablar es imprescindible practicar el habla en público.

Se trataría de crear espacios didácticos planificados para iniciarse, practicar y mejorar la expresión oral, o lo que es lo mismo, practicar el habla en público desde un enfoque formal.

Partiendo de que en la etapa de Educación Infantil existen ciertos límites de expresión oral del alumnado, que vienen determinados, por un lado, por su momento evolutivo, y por otro, por su escasa pericia en el dominio del lenguaje oral (sobre todo en los niveles inferiores), pondremos el acento en la estimulación del lenguaje infantil, en la ampliación de vocabulario, en el intercambio e interacción con sus iguales, creando para ello situaciones donde se fomente el uso del habla y ofreciendo, siempre, acompañamiento a nuestro alumnado.

Tanto en Educación Especial, como en primer ciclo debemos prepararlos para “normalizar” el habla. Trataremos de mejorar el habla coloquial para llegar a establecer un habla más formal, tanto si el alumnado es verbal como si no es verbal, utilizando los sistemas de comunicación alternativos que nos ayudan a iniciarse en una comunicación oral.

Este uso del habla podemos trabajarlo a partir de nuestro mapa de géneros discursivos y a través de los textos orales que hemos planificado. Tres actividades que pueden darnos mucho juego son las exposiciones orales, los debates y las asambleas. Sería interesante incorporar actividades especialmente atractivas para el alumnado como podcast, booktubers, etc.

Aquí la actividad oral se entiende como un espacio de enseñanza y aprendizaje susceptible de programación y evaluación específica. Requiere planificación, si no, se queda como una actividad en la que suelen participar voluntariamente siempre los mismos, dando como resultado que muchos se escondan bajo sus escudos personales.

Un aspecto importante a tener en cuenta en relación a esto último, sería el extendido hábito de mandar para casa la preparación de exposiciones orales, sin tener posibilidad de evaluar el proceso por el que pasan y no siendo conscientes de la desigualdad que esto puede crear, ya que no todos los alumnos/as cuentan con los mismos apoyos y ayudas en casa para hacer frente a dudas y obstáculos que se le plantean durante el proceso. De ahí, a veces, los resultados dispares entre unos/as y otros/as.

○ **MAPA DE GÉNEROS DISCURSIVOS ORALES.**

Saber hablar significa dominar un repertorio variado de géneros discursivos.

Una vez elaborado nuestro mapa de géneros discursivos, estos son los textos orales que nos proponemos trabajar en cada ciclo y etapa educativa.

	INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
LITERARIOS	Narraciones orales. Recitado.	Cuentacuentoso narraciones. Recitado.	Cuentacuentoso narraciones. Recitado.	Cuentacuentoso narraciones. Recitado. Teatro.
INFORMATIVOS			Noticias. Entrevista.	Noticias. Entrevista.
EXPOSITIVOS	Exposiciones orales. Asambleas. Diálogo.	Exposiciones orales. Asambleas. Diálogo.	Exposiciones orales. Asambleas. Diálogo.	Exposiciones orales. Asambleas. Diálogo.
ARGUMENTATIVOS	Debates.	Debates. Argumentación	Debates. Argumentación	Debates. Argumentación

10.3. TRATAMIENTO DE LA LENGUA ORAL EN CADA UNA DE LAS ÁREAS Y MATERIAS.

INFANTIL

	TIPO DE TEXTO	ÁREA CURRICULAR	TRIMESTRE
LITERARIOS	NARRACIÓN ORAL/RECITADO	III. ALCR	1º, 2º, 3º
EXPOSITIVOS	EXPOSICIONES ORALES	II. ACOEN III. ALCR	1º, 2º, 3º. Al finaliza el Proyecto o Unidad.
	ASAMBLEAS	I. ACMAP II. ACOEN III. ALCR	1º, 2º, 3º. Mensual.
	DIÁLOGO	I. ACMAP II. ACOEN III. ALCR	1º, 2º, 3º.
ARGUMENTATIVOS	DEBATES	II. ACOEN III. ALCR	1º, 2º, 3º. Al finaliza el Proyecto o Unidad.

PRIMARIA.

PRIMER CICLO

	TIPO DE TEXTO	ÁREA CURRICULAR	TRIMESTRE
LITERARIOS	NARRACIÓN ORAL RECITADO CUENTACUENTOS	LENGUA INGLÉS ARTÍSTICA	TODOS
EXPOSITIVOS	EXPOSICIONES ORALES	LENGUA NATURALES SOCIALES EDUCACIÓN FÍSICA	2º Y 3º TRIMESTRE
ARGUMENTATIVOS	DEBATES ASAMBLEAS	LENGUA NATURALES SOCIALES RELIGIÓN VALORES	TODOS
INSTRUCTIVOS	REGLAS DE JUEGO	EDUCACIÓN FÍSICA	TODOS
CONVERSACIONAL	DIÁLOGO	LENGUA INGLÉS	TODOS

SEGUNDO CICLO

	TIPO DE TEXTO	ÁREA CURRICULAR	TRIMESTRE
LITERARIOS	NARRACIÓN ORAL/RECITADO	LENGUA ARTÍSTICA	SEGUNDO TRIMESTRE
INFORMATIVOS	NOTICIAS ENTREVISTAS	LENGUA	SEGUNDO TRIMESTRE (RADIO)
EXPOSITIVOS	EXPOSICIONES ORALES	LENGUA NATURALES SOCIALES VALORES EDUCACIÓN FÍSICA	TODOS
ARGUMENTATIVOS	DEBATES ASAMBLEAS	NATURALES SOCIALES LENGUA RELIGIÓN VALORES	TODOS
INSTRUCTIVOS	REGLAS DE JUEGO	EDUCACIÓN FÍSICA	TODOS
CONVERSACIONAL	ENTREVISTA	INGLÉS	TERCER TRIMESTRE

TERCER CICLO

	TIPO DE TEXTO	ÁREA CURRICULAR	TRIMESTRE
LITERARIOS	NARRACIÓN ORAL/RECITADO TEATRO	LENGUA ARTÍSTICA	TODOS/ TERCER TRIMESTRE
INFORMATIVOS	ENTREVISTA REPORTAJES PRESENTACIÓN	INGLÉS LENGUA	TERCER TRIMESTRE
EXPOSITIVOS	EXPOSICIONES ORALES RESUMEN ORAL ASAMBLEAS DIÁLOGOS	LENGUA NATURALES SOCIALES VALORES EDUCACIÓN	TODOS

		FÍSICA	
ARGUMENTATIVOS	DEBATES ARGUMENTACIÓN	NATURALES SOCIALES LENGUA RELIGIÓN VALORES	TODOS
INSTRUCTIVOS	REGLAS DE JUEGO	EDUCACIÓN FÍSICA	TODOS

SECUENCIAS DIDÁCTICAS DE LOS TEXTOS ORALES.

TIPO DE TEXTO: ASAMBLEA.
<p>1.JUSTIFICACIÓN: Pretendemos convertir la Asamblea de aula en una actividad central dentro de la vida de nuestras aulas, a partir de la que canalicemos nuestras ideas, los problemas que tenemos, las mejoras para nuestra clase, dinamizemos las relaciones entre el alumnado y que nos permita avanzar en el desarrollo de la oralidad dentro del PLC que estamos llevando a cabo desde el centro.</p> <p>Queremos, por tanto, que la “Asamblea sea una ayuda a la adquisición de hábitos democráticos y un ejercicio que favorezca la autonomía y la responsabilidad”, AAVV (2010).</p> <p>Además, al introducir el acta, como texto escrito natural de este tipo de género oral, nos permite también, avanzar en el aprendizaje de los procesos de lectura y de escritura a través del uso de textos sociales, con sentido y significativos.</p>
<p>2.ETAPA/NIVEL: INFANTIL Y PRIMARIA</p>
<p>3.ÁREAS IMPLICADAS: Infantil: I. Conocimiento del entorno. III. Lenguajes: Comunicación y Representación.</p> <p>Primaria: Lengua Castellana y Literatura.</p>
<p>4.INDICADORES DE EVALUACIÓN: INFANTIL. 3 años. Adecua su conducta a los valores y normas de convivencia. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral.</p>

Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se expresa oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Respeta a los demás.

Escucha mensajes, relatos, producciones literarias, explicaciones e informaciones. Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos.

4 años.

Adecua su conducta a los valores y normas de convivencia.

Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral.

Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se comunica con claridad y corrección en situaciones diversas.

Comprende diferentes puntos de vista de y argumentos.

Comprende mensajes, relatos, producciones literarias, explicaciones e informaciones. Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos.

5 años.

Analiza las situaciones conflictivas y las resuelve de forma pacífica. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral.

Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se expresa y comunica con diferentes intenciones y propósitos.

Distingue y respeta diferencias y distintos puntos de vista.

Escucha y comprende descripciones, explicaciones e informaciones sobre diferentes aspectos de su vida social.

Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos.

PRIMARIA.

PRIMER CICLO

LCL 1.1. Participa en debates respetando las normas de intercambio comunicativo. LCL 1.2. Se expresa respetuosamente hacia el resto de interlocutores.

LCL1.4. Comprende el contenido de mensajes verbales y no verbales. LCL2.1.

Expresa sus ideas clara y organizadamente.

LCL2.2. Utiliza el lenguaje oral para comunicarse y aprender escuchando.

SEGUNDO CICLO

LCL1.1. Participa en debates respetando las normas de intercambio comunicativo e incorporando informaciones tanto verbales como no verbales. (CCL, CAA, CSYC, SIEP)

LCL1.2. Expone las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL, CSYC) LCL2.1.

Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CA)

TERCER CICLO

LCL.1.1. Participa en situaciones de comunicación usando la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos contextos. (CCL, CSYC).

LCL.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL) LCL2.1.

Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CA)

5. ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

INFANTIL:

Se destinará un espacio especial para llevar a cabo la Asamblea. Todos sentados en círculo. Lamaestra puede estar en ese círculo, al mismo nivel, o fuera de él. Delegado/a o moderador/a y secretario/a, en mesas y sillas para tomar notas. Observadores/as externos fuera del círculo, también en mesas y sillas para anotar.

PRIMARIA:

Todos sentados en círculo menos el espía. El moderador y secretario tendrán una mesa dentro del círculo para poder tomar notas. Fuera de este círculo, también en una mesa, se sentará el alumno/a que realiza el rol de espía para poder observar lo que acontece a lo largo de la asamblea.

6. PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Función: Intercambio de comunicación oral para llegar a acuerdos o resolver conflictos.

Relación con lo real: Práctica de las reglas democráticas.

Fórmulas fijas: Orden del día, Documento “Acta” con acuerdos adoptados y establecimiento de los puntos a trabajar la próxima semana.

Léxico: Es importante, en el caso de que las exposiciones sean del ámbito social o natural que el lenguaje sea preciso pero entendible. No utilizar un vocabulario que ellos no controlen a nivel de significado. Utilizar conectores variados.

Modo de lectura: Lectura en voz alta para posterior aprobación del acta y para trasladar la información de los observadores.

Relación título/contenido: Adaptación de las intervenciones orales a los distintos puntos del día. **Soporte:** Apoyo del libro de actas. Cámara de vídeo (para llevar a cabo la posterior evaluación). **Temáticas:** Gestión del aula, resolución de conflictos, temas de actualidad.

7. HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS:

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO:

CONTENIDO: Que conozcan la finalidad de la asamblea democrática como espacio para la toma de decisiones de la vida en el aula.

FORMATO: Asamblea de aula democrática.

ESTRUCTURA: Estructura básica (organización del espacio, inicio, turnos de palabra, acuerdos, cierre, roles principales)

INTENCIÓN COMUNICATIVA:

Formalidad de situación comunicativa: Percibir el grado de formalidad que presenta la asamblea.

Control del tiempo: Gestionar el uso del tiempo de las palabras.

Reglas sociales:

- Iniciarse en fórmulas de cortesía.
- Escuchar a los otros/as y expresar nuestras opiniones.
- Respetar los turnos de palabra.

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO:

Prosodia: Articular y pronunciar de forma adecuada. Adecuar la entonación, ritmo y uso de pausas.

Vocabulario: Ampliación de vocabulario y la estructuración de frases y oraciones.

Estructura morfosintáctica: Uso de oraciones simples completas.

Coherencia: Adecuar sus intervenciones al tema propuesto.

COMPONENTES ESTRATÉGICO-RETÓRICO:

Gestos: Posición corporal correcta. Lenguaje no verbal. Actitud de escucha.

Miradas: Mantener la mirada hacia la persona que habla cuando se está escuchando. Mirar al público mientras se habla.

Movimientos: Mecanismos que rigen la toma de palabra (levantar la mano antes de hablar y esperar turno de palabra).

Formas de anticipación y recapitulación: Reconducir los diálogos hacia los puntos en cuestión, evitando la dispersión. Uso de estrategias para captar la información.

8. OBJETIVOS:

PONENTES:

- Asumir la responsabilidad de participar desde el respeto hacia los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a.
- Adaptar el discurso a las intervenciones de los demás participantes.
- Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos.
- Reforzar el componente emocional y social del intercambio comunicativo.
- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
- Utilizar un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
- Aprender a expresar sus ideas en un tono adecuado y claro para ser comprendidos.
- Avanzar en la búsqueda de formas democráticas de la vida en grupo.
- Mejorar en el uso de las reglas que rigen los intercambios comunicativos: turno de palabra, entonación, escucha activa.
- Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.
- Ir conociendo la estructura básica de las asambleas democráticas.

OYENTES:

- Mantener una postura corporal adecuada.
- Respetar los turnos de palabras otorgados por el moderador/a.
- Ser capaz de participar cada vez con mayor seguridad en las asambleas.
- Aprender a escuchar activamente a los demás

9. HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR).

EXPRESIVAS (HABLAR):	RECEPTIVAS (ESCUCHAR):	REFLEXIVAS:
<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos. • Organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente. • Expresar sus ideas utilizando un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación. • Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener una postura corporal adecuada. • Respetar los turnos de palabras otorgados por el moderador/a. • Escuchar activamente a los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a. • Adaptar el discurso a las intervenciones de los demás participantes. • Reforzar el componente emocional y social del intercambio comunicativo. • Avanzar en la búsqueda de formas democráticas de la vida en grupo.

10.SECUENCIAS DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA.

1. Trabajo en pequeño grupo.
2. Orden del día.
3. Desarrollo de la Asamblea.
4. Conclusiones.
5. Exposición de las observaciones externas.
6. Elaboración de Acta.
7. Evaluación.

ACTIVIDADES TIPO:

- Explicación de consignas y objetivos de la actividad.
- Visionado y análisis de modelos de Asambleas.
- Organización del espacio y asignación de roles.
- Planificación del discurso oral: Tomar decisiones sobre los puntos del día. Primero en pequeño grupo, para pasar después a la Asamblea en gran grupo. Elaboración del guionescrito. Ensayo con el alumnado que tiene rol específico (delegada/o, moderador/a, secretaria/o, observadores/as externos/as).
- El secretario/a copia el Orden del día de clase.
- Lectura del acta.
- Se abordan los distintos puntos estableciendo turnos de palabra.
- Toma de notas de los acuerdos adoptados en cada punto.
- Cierre de la sesión y redacción del acta.
- Evaluación: Los observadores/as externos/as exponen sus anotaciones. Utilización del vídeo para grabar las diferentes partes del proceso. Se le da al alumnado las pautas de aquellos aspectos sobre los que queremos que reflexionen y hagan sus propuestas de mejora. Esta evaluación se completa con rúbricas adaptadas.
- Abrir documento nuevo para ir creando el orden del día de la siguiente asamblea.

ROLES.

- Participantes.
- Secretario/a.
- Moderador/a.
- Observador/a externo (Espía).

11.EVALUACIÓN

EMISOR-EXPRESIÓN

Participantes:

Aspectos verbales:

- *Lingüísticos*: Organización del discurso, coherencia, cohesión, articulación y vocalización, vocabulario.
- *Paralingüísticos*: Volumen, tono, ritmo, pausas...

Aspectos no verbales:

- Interacción con los interlocutores.
- Manejo y organización del espacio.
- Gesticulación.
- Uso de recursos.

Rol Moderador/a.

RECEPTOR-COMPREENSIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar, retener, inferir, anticipar.

- **Reconocer**: identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones...
- **Seleccionar**: aislar aquellas partes del discurso que son significativas para nosotros de las que no lo son.
- **Interpretar**: atribuir sentido a lo que escuchamos y que está relacionado con nuestros conocimientos tanto del lenguaje como del mundo.
- **Retener**: guardar en la memoria aquellos elementos del discurso que se

<ul style="list-style-type: none"> • Organización de petición y cese de turno de palabra. • Uso y elección del saludo y presentación al público: fórmulas de tratamiento, normas de cortesía... • Presentación del tema. • Cierre y conclusiones. <p>Rol Secretario/a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura del acta de la sesión anterior. <p>Rol del Espía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la toma de notas sobre el desarrollo de la sesión. 	<p>consideran importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inferir: Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante. • Anticipar: predecir lo que se espera escuchar sobre la base de la información que ya tenemos. <p>Rol Secretario/a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toma de notas de las aportaciones. - Redacción del acta con los acuerdos y conclusiones. <p>Rol del Espía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación del desarrollo de la asamblea. - Toma de notas sobre el desarrollo de la sesión. - Detección de aspectos positivos y negativos en el desarrollo de la sesión.
---	---

TIPO DE TEXTO: DEBATE

1.JUSTIFICACIÓN.

Si bien existen diferentes modalidades de debate, nuestro objetivo, en la escuela, es brindar al alumnado la oportunidad de adquirir competencias y habilidades lingüísticas que le permitan desarrollarse como ciudadanos en una sociedad democrática, aprendiendo a exponer su punto de vista, defenderlo, argumentarlo, respetando los diferentes puntos de vista y utilizando el debate como herramienta dialógica.

La argumentación es un proceso complejo, sometido a unas reglas cuya finalidad principal es persuadir y convencer a la otra persona. Un argumento tiene dos puntos claves en su estructura: el razonamiento empleado en exponer las ideas, y el carácter de persuasión que conlleva, convencer a una persona para que acepte una idea que estamos proponiendo no es fácil, implicaseguir un sistema de razonamiento, con un orden y un método de trabajo.

Habitualmente el trabajo de la argumentación se realiza al margen de los géneros discursivos, por ello que afrontar el trabajo del género discursivo debate se convierte en una ocasión inestimable para abordar la argumentación con nuestro alumnado.

El género discursivo argumentativo será abordado de manera sistemática y planificada, puesto que requiere conocimiento tanto del tema como de la estructura argumentativa, así como del correcto uso de los conectores logicoargumentativos para que el discurso suene coherente.

2.ETAPA/NIVEL:

INFANTIL. Y PRIMARIA

3.ÁREAS IMPLICADAS:

INFANTIL:

I. Conocimiento del entorno.

III. Lenguajes: Comunicación y Representación.

PRIMARIA:

Lengua, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales.

4.INDICADORES DE EVALUACIÓN.

INFANTIL.

3 años.

Adecua su conducta a los valores y normas de convivencia.

Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral.

Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se expresa oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Respeto a los demás.

Escucha mensajes, relatos, producciones literarias, explicaciones e informaciones. Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos.

4 años.

Adecua su conducta a los valores y normas de convivencia.

Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral.

Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se comunica con claridad y corrección en situaciones diversas.

Comprende diferentes puntos de vista de y argumentos.

Comprende mensajes, relatos, producciones literarias, explicaciones e informaciones. Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos.

5 años.

Analiza las situaciones conflictivas y las resuelve de forma pacífica.

Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral.
 Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se expresa y comunica con diferentes intenciones y propósitos.
 Distingue y respeta diferencias y distintos puntos de vista.
 Escucha y comprende descripciones, explicaciones e informaciones sobre diferentes aspectos de su vida social.
 Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos.

PRIMER CICLO.

LCL. 1.1.1. Participa en debates en el aula respetando las normas de intercambio de comunicativo. (CCL, CAA, CSYC, SEIP)
 LCL.1.1.2. Se expresa respetuosamente hacia el resto de interlocutores. (CCL, CSYC)
 LCL.1.1.3. Distingue entre mensajes verbales y no verbales. (CCL)
 LCL.1.2.1. Expresa sus ideas clara y organizadamente. (CCL)
 LCL.1.2.2. Utiliza el lenguaje oral para comunicarse y aprender escuchando. (CCL, CAA)
 C.N.1.1.2. Manifiesta autonomía en la ejecución de acciones y tareas, expresando oralmente los resultados obtenidos y aplicándolos a su vida cotidiana. (CCL, CMCT, CAA, SIEP)
 C.N.1.1.3. Utiliza estrategias para realizar trabajos individuales y cooperativos, respetando las opiniones y el trabajo de los demás, así como los materiales y herramientas empleadas. (CMCT y CSYC)
 CS.1.2.1. Realiza las tareas, con autonomía, y presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, usando el vocabulario adecuado exponiéndolos oralmente y mostrando actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés, creatividad en el aprendizaje y espíritu emprendedor. (CSYC, SIEP)

SEGUNDO CICLO

LCL1.1. Participa en debates respetando las normas de intercambio comunicativo e incorporando informaciones tanto verbales como no verbales. (CCL, CAA, CSYC, SIEP)
 LCL1.2. Expone las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL, CSYC)
 LCL2.1. Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CA)
 LCL5.1. Obtiene información de diferentes medios de comunicación social. (CCL)
 LCL9.1. Busca y selecciona distintos tipos de información en soporte digital de modo seguro, eficiente y responsable. (CCL, CD)
 LCL9.2. Utiliza informaciones diversas extraídas desde diferentes soportes en investigaciones o tareas propuestas. (CCL, CD)
 LCL11.1. Usa la lengua escrita para expresar reflexiones argumentadas sobre las opiniones propias y ajenas, sobre situaciones cotidianas, desde el respeto y con un lenguaje constructivo, desarrollando la sensibilidad, creatividad y la estética. (CCL, CSYC).

TERCER CICLO

LCL.3.1.1. Participa en situaciones de comunicación usando la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos contextos. (CCL, CSYC).
 LCL.3.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL).
 LCL.3.1.3. Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás, aplicando las normas socio-comunicativas: escucha activa, turno de palabra, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía. (CCL, CAA).
 LCL.3.2.1. Se expresa con una pronunciación y una dicción correctas: articulación, ritmo, entonación y volumen. (CCL).
 LCL.3.2.2. Participa activamente en la conversación contestando preguntas y haciendo comentarios relacionados con el tema de la conversación. (CCL, CAA, CSYC).
 LCL.3.2.3. Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. (CCL).

LCL.3.5.1. Analiza, prepara y valora la información recibida procedente de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL, CD).

LCL.3.5.2. Expone conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención de informaciones procedentes de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL)

5. ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

INFANTIL.

Dependiendo de cómo esté organizado el mobiliario, cómo se distribuya el público, etc, la comunicación será más o menos fluida.

Este aspecto ha de trabajarse en el aula, analizando diferentes modelos de distribución, eligiendo con los equipos cuál va a ser la distribución, exponiendo ventajas e inconvenientes.

En Infantil una estrategia válida para abordar el tema es plantear el Debate al finalizar un proyecto de trabajo, puesto que el alumnado ya conoce mucho sobre el tema propuesto, o bien una vez al trimestre.

PRIMARIA:

Todos los participantes sentados en forma de V. El moderador y secretario se situarán en el vértice de la V. El público se sentará enfrente.

Aula, biblioteca del centro y otros espacios susceptibles de ser usados en la actividad.

6. PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO.

Función: Intercambio de la comunicación oral para la exposición del punto de vista, defensa, argumentación y respeto de los diferentes puntos de vista. Uso del debate como herramienta dialógica. La finalidad fundamental es persuadir y convencer a la otra persona.

Público potencial: Una parte del alumnado participa en el debate como público.

Relación con lo real: Práctica de las reglas democráticas.

Fórmulas fijas: Tiene dos puntos claves en su estructura: el razonamiento en exponer las ideas y el carácter de persuasión para convencer a una persona para que acepte una idea determinada.

Léxico: No se trata sólo de presentar un pensamiento o una posición personal respecto a un tema, hay que fundamentarlo, analizarlo, mostrar los aspectos positivos y los negativos, todo ello con cierta originalidad.

Formato: se establece el tema a tratar y los interlocutores establecerán sus puntos de vista.

Modo de lectura: Síntesis de las ideas aportadas por cada equipo. Se apoya en el texto escrito expositivo.

Relación título-contenido: Adaptación de las intervenciones a las argumentaciones de los compañeros.

Relación imagen-texto: Se puede apoyar algunas argumentaciones documentalmente.

Temática: Temas de actualidad o sobre el Proyecto o Unidad que se esté trabajando.

7. HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS.

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Contenido: Que conozcan el debate como estrategia para plantear argumentos a favor y en contra de un tema.

Formato: Debate estructurado.

Estructura: Introducción. exposición inicial, discusión, conclusiones, cierre y despedida.

INTENCIÓN COMUNICATIVA:

Formalidad de situación comunicativa: Percibir el grado de formalidad que presenta el debate. Control del tiempo: Gestionar el uso del tiempo de la palabras.

Reglas sociales: Iniciarse en fórmulas de cortesía

Escuchar a los otros/as y expresar nuestras opiniones. Respetar los turnos de palabra.

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO:

Prosodia: Articular y pronunciar de forma adecuada. Adecuar la entonación, ritmo y uso de pausas.

Inicio y cierre de frases: Hacer las presentaciones: el equipo a favor está formado por... el equipo en contra está formado por.... Anunciar el tema: En el debate de hoy abordaremos... Dar la palabra: a continuación doy la palabra al equipo... Conclusiones: Pasamos a leer las conclusiones del debate.

Vocabulario: Ampliación de vocabulario y la estructuración de frases y oraciones Estructura morfosintáctica: Uso de oraciones simples completas.

Coherencia: Adecuar sus intervenciones al tema propuesto.

Cohesión: uso de conectores. (<https://view.genial.ly/5ffad93f3351a80d8b69f855/horizontal-infographic-lists-conectores-logicoargumentativos>).

COMPONENTES ESTRATÉGICO-RETÓRICO:

Gestos: Posición corporal correcta. Lenguaje no verbal. Actitud de escucha.

Miradas: Mantener la mirada hacia la persona que habla cuando se está escuchando. Mirar al público mientras se habla.

Movimientos: Mecanismos que rigen la toma de palabra: Levantar la mano antes de hablar, esperar turno de palabra.

Formas de anticipación y recapitulación: Reconducir los diálogos hacia los puntos del tema en cuestión, evitando la dispersión. Uso de estrategias para captar la información.

8. OBJETIVOS.

PONENTES:

- Asumir la responsabilidad de participar desde el respeto hacia los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a.
- Adaptar el discurso a las intervenciones de los demás participantes.
- Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos.
- Reforzar el componente emocional y social del intercambio comunicativo.
- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
- Utilizar un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
- Aprender a expresar sus ideas en un tono adecuado y claro para ser comprendidos.
- Avanzar en la búsqueda de formas democráticas de la vida en grupo.
- Mejorar en el uso de las reglas que rigen los intercambios comunicativos: turno de palabra, entonación, escucha activa.
- Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.
- Ir conociendo la estructura básica de los debates.
- Avanzar en el desarrollo de la argumentación.
- Incrementar la capacidad de razonamiento y análisis crítico.
- Habituar a recibir críticas sin molestarse.
- Fomentar la solidaridad en la resolución de problemas.
- Crear el hábito de informarse antes de emitir cualquier opinión.
- Suscitar el interés de los alumnos por ciertos temas personales.

OYENTES:

- Mantener una postura corporal adecuada.
- Respetar los turnos de palabras otorgados por el moderador/a.
- Ser capaz de participar cada vez con mayor seguridad en los debates.

- Aprender a escuchar activamente a los demás.

9.HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR).

EXPRESIVAS (HABLAR):

Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos.
Organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
Expresar sus ideas utilizando un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.

RECEPTIVAS (ESCUCHAR):

Mantener una postura corporal adecuada.
Respetar los turnos de palabras otorgados por el moderador/a.
Escuchar activamente a los demás.

REFLEXIVAS:

Contraargumentación.
Respetar los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a.
Adaptar el discurso a las intervenciones de los demás participantes.
Reforzar el componente emocional y social del intercambio comunicativo.
Avanzar en la búsqueda de formas democráticas de la vida en grupo.

10.SECUENCIAS DE ACTIVIDADES

Estructura del debate:

1. La introducción.
2. La exposición inicial.
3. La discusión.
4. Conclusiones.
5. El cierre y la despedida.

El visionado y análisis de modelos de debate nos permitirá un primer acercamiento a este tipo de texto.

➤ Elección del tema.

Se aconseja la formulación de una pregunta como eje central del debate, pues esta facilita enormemente la identificación de los términos en que debe enmarcarse la controversia. La pregunta deberá permitir respuestas afirmativas, negativas e incluso otras intermedias. Como regla general ha de ser abierta, no puede tener una sola respuesta y ha de ser objeto de duda odivergencia.

Descartaremos aquellos temas que presenten excesivas dificultades, tanto en el plano argumentativo como en la posibilidad de escoger el punto de vista. Una vez planteado el tema los grupos se posicionarán, a favor o en contra, se discute en el grupo clase cada una de las opciones. Será el/la docente quien elija los grupos de cada postura, de forma que a lo largo del curso todo el alumnado tenga la oportunidad de participar en cada uno de los roles. El resto de los grupos participarán como público.

➤ La documentación.

Con el objeto de defender nuestra postura y elaborar nuestros argumentos a favor o en contra, cada grupo responsable deberá de documentarse sobre el tema de forma que pueda defender su tesis. Para ello, deberemos buscar información, leer, analizar, seleccionar, desechar...

Un aspecto primordial en la búsqueda de información es saber acudir a las fuentes, ya sea la biblioteca del aula o del centro, o la búsqueda en internet.

En ocasiones será la docente la que proporcione el texto para analizar con el alumnado.

En los niveles iniciales, tal es el caso de Educación Infantil, una estrategia válida para abordar el tema es plantear el debate al finalizar un proyecto de trabajo, puesto que el alumnado ya conoce mucho sobre el tema propuesto.

➤ Preparación de la argumentación.

El papel docente en esta fase es imprescindible. Debe mostrar las estrategias para defender la postura y poder refutar las ideas del equipo contrario. Prepara, junto con el equipo, los

argumentos, les hace ver la conveniencia o no de usar unos u otros, guía el proceso de documentación, busca con ellos información que apoye su postura, les hace ver los puntos débiles, propone, discute...

➤ Trabajo con la moderación.

El papel de la moderación en el debate es clave para su buen desarrollo. Es por ello que es uno de los papeles que hay que trabajar con detenimiento:

Presentación.

Se comienza dando la bienvenida al grupo, presentando el tema en cuestión, aportando los datos más relevantes sobre el mismo teniendo en cuenta los diferentes puntos de controversia del mismo y, por último, se dan unas recomendaciones para el buen desarrollo del debate.

Turno de exposiciones iniciales:

Una vez finalizada la presentación, dará paso a los equipos de debate para realizar una ronda de intervenciones iniciales donde expondrán algunos de los argumentos de peso para defender su postura.

Desarrollo del debate:

El moderador/a deberá ir gestionando el turno de palabra, recordará las normas de intervención cuando se incumplan e incitará a la participación con preguntas cuando observe que el debate está decayendo. Asimismo, podrá solicitar la intervención del público, dinamizar con preguntas pertinentes e interesantes, etc.

Turno de conclusiones:

Cuando observe que el debate está decayendo y el tiempo que está previsto para su desarrollo está concluyendo, dará paso al turno de conclusiones por parte de los participantes de ambos equipos.

Cierre del mismo:

Procederá al agradecimiento de los participantes. Tomando las ideas y argumentos más relevantes, da un pequeño resumen de lo debatido.

➤ Rol del público.

Seguir el desarrollo de un debate implica estar activo, prestar atención al que habla, entender el sentido del tema que se está debatiendo, compartir opiniones y posicionarse con respecto al tema tratado.

La participación del público en los debates en el aula tiene un alto valor educativo pues se convierte en una oportunidad única para trabajar la escucha y la interacción verbal. Dicha participación está sujeta a las normas que rigen los intercambios lingüísticos, levantar la mano, respetar los turnos de intervención, o mantenerse en silencio mientras los demás hablan, que han de ser compartidas por todos/as los/as participantes.

Al finalizar las intervenciones, el moderador o moderadora inicia un turno de preguntas y da paso al público. Esto requiere que durante el debate no sólo han tenido que escuchar a las personas que intervienen, sino que han de tomar notas que les ayuden a recordar lo que quieren decir o preguntar para cuando llegue el momento de su intervención.

Es necesario que dediquemos un tiempo a la preparación de las preguntas con el público, analizando con el alumnado aspectos como la adecuación al tema. En estos casos el rol docente será el de reconducir y ayudarles a no desviarse del tema que les ocupa.

Se puede incluir además una sección al final para que el público se posicionen o vote a favor o en contra.

ROLES.

Participantes.

Moderador/a.

Público.

Ejemplos de temáticas:
 Uso del teléfono móvil y otras tecnologías. Ventajas e inconvenientes.
 ¿Necesitan los niños y niñas tanta sofisticación? ¿Es imprescindible gastarse tanto dinero para triunfar?
 Carné de conducir a partir de los 16 años, ¿sí o no?
 ¿Un año de estudios en el extranjero obligatorio antes de la ESO?

11.EVALUACIÓN

EMISOR-EXPRESIÓN

Participantes:
 Aspectos verbales:
 Lingüísticos: Organización del discurso, coherencia, cohesión, articulación y vocalización, vocabulario.
 Paralingüísticos: Volumen, tono, ritmo, pausas...
 Aspectos no verbales: Interacción con los interlocutores.
 Manejo y organización del espacio.
 Gesticulación.
 Uso de recursos.

Rol Moderador/a.
 Organización de petición y cese de turno de palabra.
 Uso y elección del saludo y presentación al público: fórmulas de tratamiento, normas de cortesía...
 Presentación del tema.
 Cierre y conclusiones.

RECEPTOR-COMPREENSIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar, retener, inferir, anticipar.
 Reconocer: identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones...
 Seleccionar: aislar aquellas partes del discurso que son significativas para nosotros de las que no lo son.
 Interpretar: atribuir sentido a lo que escuchamos y que está relacionado con nuestros conocimientos tanto del lenguaje como del mundo.
 Retener: guardar en la memoria aquellos elementos del discurso que se consideran importantes.
 Inferir: Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante.
 Anticipar: predecir lo que se espera escuchar sobre la base de la información que ya tenemos.

Rol público.
 Postura corporal adecuada.
 Respeto de los turnos de palabras otorgados por el moderador/a.
 Escucha activa.
 Toma de notas y participación en la realización de preguntas.

TIPO DE TEXTO: ARGUMENTACIÓN
<p>1.JUSTIFICACIÓN:</p> <p>La argumentación es un proceso complejo, sometido a unas reglas cuya finalidad principal es persuadir y convencer a la otra persona. Un argumento tiene dos puntos claves en su estructura: el razonamiento empleado en exponer las ideas, y el carácter de persuasión que conlleva, convencer a una persona para que acepte una idea que estamos proponiendo no es fácil, implicaseguir un sistema de razonamiento, con un orden y un método de trabajo.</p> <p>En el aula estamos acostumbrados a que nuestro alumnado dé su opinión sobre diversidad de temas tanto escolares como de su vida diaria, sin embargo, un buen argumento es más que una simple opinión. No se trata solo de presentar un pensamiento o una posición personal respecto a un tema, hay que fundarlo, analizarlo, mostrar los aspectos positivos y los negativos, todo ello con cierta originalidad.</p> <p>La escuela, sobre todo en primaria, enseña poca argumentación, se considera erróneamente que los niños pequeños tienen mucha dificultad para argumentar.</p> <p>Es un deber de la escuela trabajar la argumentación puesto que es la base del pensamiento crítico y reflexivo.</p>
<p>2.ETAPA/NIVEL:</p> <p>PRIMARIA</p>
<p>3.ÁREAS IMPLICADAS:</p> <p>Lengua Castellana y Literatura.</p>
<p>4.INDICADORES DE EVALUACIÓN:</p> <p>PRIMER CICLO.</p> <p>LCL.1.2.1. Expresa sus ideas clara y organizadamente. (CCL)</p> <p>LCL.1.5.3. Hace comentarios y expone argumentos sobre las lecturas realizadas identificando ideas esenciales. (CCL, SEIP).</p> <p>SEGUNDO CICLO.</p> <p>LCL1.2. Expone las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL, CSYC)</p> <p>LCL2.1. Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CA)</p> <p>TERCER CICLO.</p> <p>LCL.3.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL).</p> <p>LCL.3.2.3. Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. (CCL).</p> <p>LCL.3.5.2. Expone conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención de informaciones procedentes de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL).</p>

LCL.3.7.2. Desarrolla un sentido crítico, estableciendo y verificando hipótesis, sobre textos leídos.(CCL, CAA).

LCL.3.10.2. Usa estrategias de búsqueda de información y organización de ideas, utilizando lasTIC para investigar y presenta sus creaciones. (CCL, CD).

5.ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

Se prepara una zona de seguridad donde el/los ponentes tengan a su disposición el material de apoyo. Detrás del ponente tenemos la pizarra digital y un espacio donde podemos “colgar” el material complementario a la argumentación.

6.PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO:(señalar las que se van a trabajar)

Función: Trabajar la argumentación en el aula. La finalidad fundamental es persuadir y convencer a la otra persona.

Público potencial: El resto de la clase participa como público.

Relación con lo real: Práctica de las reglas democráticas.

Fórmulas fijas: Tiene dos puntos claves en su estructura: el razonamiento en exponer las ideas y el carácter de persuasión para convencer a una persona para que acepte una idea determinada.

Léxico: No se trata sólo de presentar un pensamiento o una posición personal respecto a un tema, hay que fundamentarlo, analizarlo, mostrar los aspectos positivos y los negativos, todo ello con cierta originalidad.

Relación título-contenido: Adaptación de las intervenciones a las argumentaciones y contra-argumentaciones de los compañeros.

Relación imagen-texto: Se puede apoyar algunas argumentaciones documentalmente.

Temática: Temas de actualidad.

7.HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS:

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Contenido: Que conozcan la argumentación como estrategia para convencer a las otras personas sobre un determinado contenido.

Formato: Exposición oral y diálogo posterior.

INTENCIÓN COMUNICATIVA:

Control del tiempo: Gestionar el uso del tiempo de las palabras.
Reglas sociales: Iniciarse en fórmulas de cortesía

Escuchar a los otros/as y expresar nuestras opiniones. Respetar los turnos de palabra.

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO:

Prosodia: Articular y pronunciar de forma adecuada. Adecuar la entonación, ritmo y uso de

pausas.

Vocabulario: Ampliación de vocabulario y la estructuración de frases y oraciones Estructura

morfosintáctica: Uso de oraciones simples completas.

Coherencia: Adecuar sus intervenciones al tema propuesto.

COMPONENTES ESTRATÉGICO-RETÓRICO:

Gestos: Posición corporal correcta. Lenguaje no verbal. Actitud de escucha.

Miradas: Mantener la mirada hacia la persona que habla cuando se está escuchando. Mirar al público mientras se habla.

Movimientos: Mecanismos que rigen la toma de palabra (levantar la mano antes de hablar y esperar turno de palabra).

Formas de anticipación y recapitulación: Reconducir los diálogos hacia los puntos en cuestión, evitando la dispersión Uso de estrategias para captar la información.

8. OBJETIVOS:

PONENTES:

- Asumir la responsabilidad de participar desde el respeto hacia los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a.
- Adaptar el discurso al objetivo.
- Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos.
- Reforzar el componente emocional y social del intercambio comunicativo.
- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
- Utilizar un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
- Aprender a expresar sus ideas en un tono adecuado y claro para ser comprendidos.
- Avanzar en la búsqueda de formas democráticas de la vida en grupo.
- Mejorar en el uso de las reglas que rigen los intercambios comunicativos: turno de palabra, entonación, escucha activa.
- Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.
- Ir conociendo la estructura básica de los debates.
- Avanzar en el desarrollo de la argumentación.

OYENTES:

- Mantener una postura corporal adecuada.
- Respetar los turnos de palabra.
- Aprender a escuchar activamente a los demás.

9. HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR).

EXPRESIVAS (HABLAR):

Organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.

Expresar sus ideas utilizando un tono/volumen de voz adecuado a la situación de

RECEPTIVAS (ESCUCHAR):

Mantener una postura corporal adecuada.

Respetar los turnos de palabra.

REFLEXIVAS:

Contraargumentación.

Respetar los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a.

Adaptar el discurso a las

<p>comunicación.</p> <p>Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.</p> <p>Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos.</p>	<p>Escuchar activamente a los demás.</p>	<p>intervenciones de los demás participantes.</p> <p>Reforzar el componente emocional y social del intercambiacomunicativo.</p> <p>Avanzar en la búsqueda de formas democráticas de la vida engrupo.</p>
--	--	--

10. SECUENCIAS DE ACTIVIDADES

Estructura:

- Visionado de modelos.
- Elección del tema.
- Búsqueda de información.
- Preparación de la argumentación:
 - Seleccionar las fuentes de información.
 - Organizar la información.
 - Uso de conectores.
 - Elección del soporte del guion que apoya la exposición y del material complementario.
 - Practicar.
- Desarrollo de la argumentación: Presentación del tema y de los argumentos.
- Discusión: El público plantea sus dudas y muestra su acuerdo o desacuerdo con el temaplanteado. Se ponen de manifiesto falsos razonamientos.
- Evaluación. Se puede grabar en vídeo para un análisis posterior.

Analizar las noticias candentes de su entorno más cercano y adoptar una postura a favor o en contra; aportando argumentos necesarios para su defensa.

Responder a preguntas inferenciales tras la lectura comprensiva de textos adaptados a su edad que permitan expresar su opinión ante un hecho concreto.

Actividad de inicio y motivación (un vídeo, una noticia...). Responder preguntas argumentativas utilizando conectores. Búsqueda de falacias.

Interpretación y opinión justificando.

Debate a favor o en contra, poner en duda las opiniones.

11. EVALUACIÓN

EMISOR-EXPRESIÓN

Participantes:

Aspectos verbales:

Lingüísticos: Organización del discurso, coherencia, cohesión, articulación y vocalización, vocabulario.

Paralingüísticos: Volumen, tono, ritmo,

RECEPTOR-COMPREENSIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar, retener, inferir, anticipar.

Reconocer: identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones...

<p>pausas...</p> <p>Aspectos no verbales: Interacción con los interlocutores. Manejo y organización del espacio.</p> <p>Gesticulación.</p> <p>Uso de recursos.</p>	<p>Seleccionar: aislar aquellas partes del discurso que son significativas para nosotros de las que no lo son.</p> <p>Interpretar: atribuir sentido a lo que escuchamos y que está relacionado con nuestros conocimientos tanto del lenguaje como del mundo.</p> <p>Retener: guardar en la memoria aquellos elementos del discurso que se consideran importantes.</p> <p>Inferir: Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante.</p> <p>Anticipar: predecir lo que se espera escuchar sobre la base de la información que ya tenemos.</p> <p>Rol público.</p> <p>Postura corporal adecuada. Respeto de los turnos de palabras. Escucha activa.</p> <p>Participación en la realización de preguntas y planteamiento de acuerdos y desacuerdos.</p> <p>Contraargumentación.</p>
--	---

TIPO DE TEXTO: EXPOSICIÓN ORAL.
<p>1.JUSTIFICACIÓN: La exposición oral es una de las herramientas más útiles en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, ya que a través de ella se ponen en funcionamiento diversas competencias y capacidades relacionadas con la organización del pensamiento, la concentración, la planificación de textos, la ejemplificación, la conceptualización, la selección de la información, el dominio de la materia y los recursos lingüísticos y no lingüísticos, etc. El alumnado tiene dificultad para realizar exposiciones orales y tiene carencia de habilidades expresivas en parte debido a la escasez de oportunidades para ejercitarlas en el contexto educativo.</p>
<p>2.ETAPA/NIVEL: EDUCACIÓN INFANTIL y PRIMARIA.</p>
<p>3.ÁREAS IMPLICADAS: INFANTIL: II. Conocimiento del Entorno. III. Lenguajes. Comunicación y Representación. PRIMARIA: Lengua Castellana y Literatura, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Matemáticas, Educación Física.</p>
<p>4.INDICADORES DE EVALUACIÓN: INFANTIL: 3 AÑOS. Adecúa su conducta a los valores y normas de convivencia. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se expresa oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Respeta a los demás. Escucha mensajes, relatos, producciones literarias, explicaciones e informaciones. Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos. 4 AÑOS. Adecúa su conducta a los valores y normas de convivencia. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se comunica con claridad y corrección en situaciones diversas. Comprende diferentes puntos de vista y argumentos. Comprende mensajes, relatos, producciones literarias, explicaciones e informaciones. Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos. 5 AÑOS. Analiza las situaciones conflictivas y las resuelve de forma pacífica. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Se expresa y comunica con diferentes intenciones y propósitos. Distingue y respeta diferencias y distintos puntos de vista. Escucha y comprende descripciones, explicaciones e informaciones sobre diferentes aspectos de su vida social. Participa en situaciones de lectura del aula y otros contextos. PRIMARIA. PRIMER CICLO: Ciencias Naturales: C.N.1.7.3. Realiza sencillas experiencias y elabora textos, presentaciones y comunicaciones como</p>

técnica para el registro de un plan de trabajo, comunicando de forma oral, escrita y audiovisual las conclusiones. (CMCT, CCL, CD, CAA, SIEP).

Ciencias Sociales:

CS.1.2.1. Realiza las tareas, con autonomía, y presenta los trabajos de manera ordenada, clara y limpia, usando el vocabulario adecuado exponiéndolos oralmente y mostrando actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés, creatividad en el aprendizaje y espíritu emprendedor. (CSYC, SIEP)

Lengua:

LCL.1.2.2. Utiliza el lenguaje oral para comunicarse y aprender escuchando. (CCL, CAA) LCL.1.4.1.

Escucha, reconoce y reproduce textos orales sencillos de la literatura infantil andaluza. (CCL, CEC)

Matemáticas

MAT.1.1.1. Identifica, resuelve e inventa problemas aditivos de una operación en situaciones sencillas de cambio, combinación, igualación y comparación de la vida cotidiana. (CMCT) Educación Física

E.F.1.8.1. Toma conciencia, reflexiona y dialoga para resolver situaciones conflictivas que puedan surgir (CSYC)

E.F. 1.11.1. Realiza trabajos de investigación utilizando recursos de la tecnología de la información.

(CMT, CSYC, CCL, CD).

Educación Artística.

EA.1.15.1. Conoce e interpreta canciones sencillas de diferentes épocas, estilos y culturas, individualmente o en grupo, asumiendo la responsabilidad en la interpretación grupal

SEGUNDO CICLO:

LCL1.2. Expone las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL, CSYC) LCL2.1.

Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CA)

LCL3.1. Comprende el sentido de textos orales de distinta tipología de uso habitual. Comprende la información general en textos orales de uso habitual. (CCL)

LCL10.2. Usa un vocabulario apropiado, atendiendo a los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas en los textos que produce. (CCL)

LCL11.1. Usa la lengua escrita para expresar reflexiones argumentadas sobre las opiniones propias y ajenas, sobre situaciones cotidianas, desde el respeto y con un lenguaje constructivo, desarrollando la sensibilidad, creatividad y la estética. (CCL, CSYC)

LCL12.1. Utilizar los conocimientos básicos sobre la lengua (palabras, significado, categoría gramatical, etc.) propios del ciclo en las actividades de producción y comprensión de textos. (CCL)

TERCER CICLO:

LCL.3.1.1. Participa en situaciones de comunicación usando la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos contextos. (CCL, CSYC).

LCL.3.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL). LCL.3.1.3.

Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás, aplicando las normas socio-comunicativas: escucha activa, turno de palabra, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía. (CCL, CAA).

LCL.3.2.1. Se expresa con una pronunciación y una dicción correctas: articulación, ritmo, entonación y volumen. (CCL).

LCL.3.2.3. Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. (CCL).

5. ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

INFANTIL:

Las exposiciones orales se llevan a cabo en el aula.

Se prepara una zona donde el/la ponente(s) tenga a su disposición el material de apoyo. Detrás del/la ponente tenemos la pizarra digital o un corcho donde podemos colocar el material complementario a la exposición. El guion lo tendrán en la mano, y podrán usarlo o no, según prefieran y se sientan más seguros/as. El resto del alumnado está sentado en dirección a la(s) persona(s) que expone(n).

PRIMARIA:

Tener en cuenta la importancia de “desprenderse” de la mascarilla para hacer cualquier tipo de exposición oral. Las exposiciones orales se desarrollan en el aula. Se prepara una zona de seguridad donde el/los ponentes tengan a su disposición el material de apoyo. Detrás del ponente tenemos la pizarra digital y una pizarra magnética en las que podemos “colgar” el material complementario a la exposición. Delante del ponente se coloca un atril en el que poder colocar el guion para no tenerlo en la mano. El resto del alumnado está sentado en dirección al ponente. En la pared disponemos de las rúbricas de evaluación de esta actividad.

6. PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Función: Informar a nuestros compañeros/as sobre un aspecto investigado o sobre una lectura realizada.

Público potencial: Alumnado de la clase u otras clases. Usuarios de la biblioteca.

Relación con lo real: Las exposiciones se realizan en torno a lecturas realizadas o aspectos investigados del campo lingüístico, social o natural.

Léxico: Es importante, en el caso de que las exposiciones sean del ámbito social o natural que el lenguaje sea preciso pero entendible. No utilizar un vocabulario que ellos no controlen a nivel de significado. Utilizar conectores variados.

En el caso de Infantil, Usaremos un lenguaje sencillo y entendible, previamente trabajado. Utilizaremos conectores sencillos, como: *por esto, así que, entonces, por último, pero, ...* **Estructura del texto:** Constará de 3 fases, que a su vez incluirán sus objetivos y procedimientos: Introducción, Exposición, Conclusión.

Cualquier exposición debe comenzar con una presentación del tema a exponer y del ponente, en el caso de que se esté realizando una grabación, así como, finalizar con un agradecimiento por la atención prestada.

Soporte: Es importante que el material de apoyo sea visual y ayude tanto a la exposición como a la comprensión de los contenidos expuestos.

Relación imagen-texto: como apoyo usaremos imágenes que nos permitan recordar lo que se quiere exponer.

En Infantil, el alumnado decidirá si quiere usar o no el soporte en papel para la exposición.

Otros: Es imprescindible elaborar el guion, independientemente de si se opta por usarlo o no en la exposición (infantil), que nos ayude a sintetizar la información, buscar estrategias para recordar y dar seguridad.

7. HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS.

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Contenido: Que conozcan la finalidad de la exposición oral como actividad en la que una persona o grupo se dirige a otro para darle a conocer un tema.

Formato: Hay que trabajar en formatos simples, que faciliten la exposición oral.

Estructura: La estructura de la exposición debe ser consensuada en caso de trabajos en grupo y bien estructurada en las tres partes de este tipo de texto: Introducción, Exposición y Conclusión.

INTENCIÓN COMUNICATIVA/ COMPONENTE CONTEXTUAL:

Formalidad de situación comunicativa: El ambiente debe ser de silencio, el alumnado situado en dirección a los/las ponentes. Los ponentes deben situarse mirando al público.

Control del tiempo: En la planificación de la exposición hay que tener en cuenta el tiempo que tienen para la realización de la misma. En Infantil, serán exposiciones de corta duración. La

maestra controlará el tiempo.

Reglas sociales: Tanto el trato de los ponentes como la actitud del público debe ser de máximo respeto. Infantil: Iniciarse en la escucha a los demás.

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO:

Prosodia: Se trabajarán la articulación y la pronunciación correcta de palabras. Adecuación del ritmo, entonación y uso de pausas a la intención comunicativa.

Vocabulario: Uso de un vocabulario adecuado y sin repeticiones. Infantil: vocabulario claro, sencillo y cercano.

Cohesión: Evitar la repetición de conectores y muletillas. Uso de conectores sencillos en el caso de Infantil.

COMPONENTE ESTRATÉGICO RETÓRICO:

Se cuidarán de forma explícita:

Gestos: Posición corporal correcta. Lenguaje no verbal. Actitud de escucha.

Miradas: Mirada dirigida a sus compañeros/as, evitar mirar al suelo.

Movimientos: evitar excesivos movimientos del cuerpo. Podemos exponer sentados. Mecanismo que rigen la toma de palabra (levantar la mano para preguntar, esperar turno de palabra).

Analogías.

Formas de anticipación y recapitulación. Se irán trabajando de forma progresiva.

8. OBJETIVOS:

PONENTES:

- Conocer/ investigar el tema.
- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente, organizando su material de apoyo.
- Exponer las ideas con claridad y sencillez.
- Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos.
- Utilizar un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
- Aprender a expresar sus ideas de forma adecuada y clara para ser comprendidos.
- Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.
- Adquirir la capacidad de reflexionar sobre un tema y aportar una opinión personal y crítica sobre ello.
- Ser respetuosos: valorando todos los puntos de vista, aceptando críticas, realizarlas sin herir sentimientos, utilizando normas de cortesía.
- Controlar aspectos paraverbales de la comunicación no verbal: la voz (volumen, entonación, velocidad, articulación) y utilizarlos correctamente en expresión oral.

OYENTES:

- Mantener una postura corporal adecuada.
- Respetar los turnos de palabras otorgados para el planteamiento de dudas.
- Aprender a escuchar activamente a los demás.

9. HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR)

EXPRESIVAS (HABLAR):

- Organizar sus ideas de forma coherente.
- Apoyarse en el material de apoyo.
- Expresar sus ideas utilizando un tono de voz adecuado.
- Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.

RECEPTIVAS (ESCUCHAR):

- Aprender a escuchar activamente a los demás.
- Respetar los turnos de palabra a la hora de plantear dudas o preguntas.

REFLEXIVAS:

- Adaptar su tono de voz y ritmo al auditorio y al discurso.
- Adaptar las respuestas a las dudas planteadas por los compañeros.

<p>- Mantener una postura corporal adecuada y mirar el máximo tiempo posible al auditorio.</p>		
<p>10. SECUENCIAS DE ACTIVIDADES:</p> <p>Visionado de exposiciones orales. Organización de los equipos o parejas (pequeños grupos). Elección del tipo de texto y el tema de la exposición. Selección de las fuentes de información. La docente ayudará a buscar la información. Organización de la información. La docente hace de modelo para seleccionar la información. Ejercerá de lectora. Elección del soporte del guion que apoya la exposición. El alumnado apuntará “a su manera” la información. La maestra transcribirá si es necesario. Elección de la disposición espacial de la exposición oral. Exposición oral. Decidirán previamente si usar el guion o no. Grabación en vídeo de la exposición oral para su posterior visionado, reflexión y evaluación. Anotación de todo ello para retomarlo en la siguiente exposición oral y tener registro de la evolución y progreso del proceso.</p> <p>PREPARACIÓN DE LA EXPOSICIÓN ORAL. Consta, al menos, de las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ª fase: DOCUMENTACIÓN: el alumno debe buscar información (textos, imágenes...) del tema que va a exponer. Seguidamente, ha de seleccionar lo que va realmente a emplear (1 sesión presencial en el aula) • 2ª fase: ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL (3 sesiones presenciales en el aula): el alumno ha de organizar la información de que dispone y que luego va a exponer. Para ello, por escrito, tiene que elaborar el trabajo tomando como referencia la estructura propia de este tipo de textos expositivos: <ul style="list-style-type: none"> a) Introducción b) Desarrollo c) Conclusión Este trabajo debe ser entregado al profesor al final de todo el proceso. • 3ª fase: PLANIFICACIÓN DE LA EXPOSICIÓN: implica secuenciar en qué momento se va a emplear el material audiovisual (fotografías, vídeos, presentaciones digitales –por ejemplo, power-point-...) (1 sesión presencial en el aula) • 4ª fase: ENSAYO de la exposición (1 sesión presencial en el aula): para ello, el alumno ha de elaborar un resumen-guion de las ideas esenciales que pretende transmitir con su trabajo. Conviene recordar que esa “chuleta” (que puede estar escrita o ser una presentación digital) es una ayuda, pero no es la exposición. <p>▫ Nota aclaratoria: el número de sesiones establecidas para cada una de las fases del proceso es meramente orientativa.</p> <p>EXPOSICIÓN ORAL. Se deben seguir las orientaciones que el docente haya comentado en el aula. Como aspectos organizativos que se pueden destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duración: de 3 a 6 minutos. Podrá ser individual, por parejas o en pequeño grupo. • Tema: cada profesor elegirá un tema relacionado con el área impartida, de interés para el público. Se contempla también la posibilidad de que el tema sea de elección por parte del alumno. • Tipología textual: texto expositivo, explicativo; registro común formal. • Material: guion de seguimiento. La exposición se puede acompañar de material visual, auditivo, o del que considere oportuno. 		

EVALUACIÓN.

Tomando como referencia la rúbrica de que se dispone para la evaluación de una exposición oral, es conveniente comentar tras la exposición con el grupo-clase aquellos aspectos destacados de la exposición y también aquellos otros que son susceptibles de mejora. Con ello, el proceso se retroalimenta de forma permanente.

DIFUSIÓN.

Se recomienda que estos discursos orales acaben siendo oídos también por otros, “hablar para ser oídos”. Se trata de que el alumno/a pueda producir textos orales para participar ante sus compañeros en las numerosas actividades que se desarrollan en el centro desde cualquiera de las áreas.

11. EVALUACIÓN

EMISOR

EXPRESIÓN

Aspectos verbales:

- *Lingüísticos:* Organización del discurso, coherencia, cohesión, articulación y vocalización, vocabulario.
- *Paralingüísticos:* Volumen, tono, ritmo, pausas...

Aspectos no verbales:

- Interacción con los interlocutores.
- Manejo y organización del espacio.
- Gesticulación.
- Uso de recursos.

RECEPTOR

COMPRENSIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar, retener, inferir, anticipar.

- **Reconocer:** identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones...
- **Seleccionar:** aislar aquellas partes del discurso que son significativas para nosotros de las que no lo son.
- **Interpretar:** atribuir sentido a lo que escuchamos y que está relacionado con nuestros conocimientos tanto del lenguaje como del mundo.
- **Retener:** guardar en la memoria aquellos elementos del discurso que se consideran importantes.
- **Inferir:** Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante.
- **Anticipar:** predecir lo que se espera escuchar sobre la base de la información que ya tenemos.
- **Preguntar:** plantear las dudas de los contenidos que no se hayan entendidos.

Rol público.

- Escucha activa de las exposiciones.
- Respeto de los turnos de palabra a la hora de plantear dudas y preguntas.

TIPO DE TEXTO: NARRACIONES ORALES/ CUENTACUENTOS
<p>1.JUSTIFICACIÓN:</p> <p>La narración oral en sus múltiples formatos forma parte del bagaje lingüístico con el que el alumnado llega al colegio. Retahílas, canciones de cuna, cuentos tradicionales, ... son conocidos y usados a diario como forma de aprendizaje del lenguaje en su entorno.</p> <p>Por otro lado, suele unirse, en numerosas ocasiones, con la expresión gestual, la música y la danza que ayudan a una mejor comprensión del significado y mejoran la expresión, emoción e interiorización del mensaje.</p> <p>La tradición oral ha supuesto un eje fundamental en la transmisión de conocimientos a lo largo de los tiempos. Los cuentos como conjunto de historias animadas reales o ficticias, han sido un gran recurso para el desarrollo del lenguaje oral y escrito.</p> <p>El rol del cuentacuentos surge de la necesidad de transmitir al alumnado los valores y principios para vivir en sociedad y así dotarles de herramientas necesarias para la resolución de conflictos de forma pacífica, afrontar situaciones y retos, identificar emociones propias y ajenas, fomentar la imaginación y creatividad, etc.</p> <p>El actual sistema educativo: abierto y flexible, debe dar cabida a este tipo de texto oral para fomentar una cultura literaria rica y amplia que haga posible el desarrollo integral del alumnado.</p>
<p>2.ETAPA/NIVEL: INFANTIL Y PRIMARIA</p>
<p>3.ÁREAS IMPLICADAS: INFANTIL III. Comunicación y Lenguaje</p> <p>PRIMARIA Lengua Castellana y Literatura, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales.</p>
<p>4.INDICADORES DE EVALUACIÓN: INFANTIL</p> <p>3 años Se expresa oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Muestra interés por explorar las posibilidades expresivas de diversos medios, recursos y técnicas musicales. Muestra interés por explorar las posibilidades expresivas de diversos medios, recursos y técnicas de expresión corporal.</p> <p>4 años Se comunica oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Escucha mensajes, relatos y producciones literarias. Muestra interés por explorar las posibilidades expresivas de la lengua. Muestra interés por explorar las posibilidades expresivas de diversos medios, recursos y técnicas musicales. Muestra interés por explorar las posibilidades expresivas de diversos medios, recursos y técnicas de expresión corporal. Muestra interés por participar en situaciones de comunicación en lengua extranjera.</p> <p>5 años Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Escucha mensajes, relatos y producciones literarias. Se expresa y comunica oralmente con claridad y corrección con diferentes intenciones y propósitos. Muestra interés por explorar las posibilidades expresivas de diversos medios, recursos y técnicas musicales. Muestra interés por explorar las posibilidades expresivas de diversos medios, recursos y técnicas de expresión corporal. Muestra interés por participar en situaciones de comunicación en lengua extranjera.</p>

PRIMARIA.

PRIMER CICLO.

LCL.1.3.1. Capta el sentido global de textos orales de uso habitual e identifica la información más relevante e ideas elementales. (CCL)

LCL.1.4.1. Escucha, reconoce y reproduce textos orales sencillos de la literatura infantil andaluza. (CCL, CEC)

LCL.1.6.1. Comprende el sentido global de un texto leído en voz alta. (CCL).

LCL.1.6.2. Deduce y pregunta por el significado de palabras no conocidas incorporándolas a su vocabulario. (CCL, CAA).

LCL.1.6.3. Responde a cuestiones globales y concretas sobre lecturas realizadas. (CCL). LCL.1.12.1.

Investiga y utiliza textos de la tradición oral para echar suertes y aceptar roles (CCL, CSYC, CEC)

LCL.1.12.2. Crea cuentos por imitación de modelos. (CCL, CAA, CEC)

LCL.1.12.3. Participa en dramatizaciones propuestas. (CCL, CSC, CEC)

SEGUNDO CICLO:

LCL2.1. Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CAA)

LCL3.1. Comprende el sentido de textos orales de distinta tipología de uso habitual. Comprende la información general en textos orales de uso habitual. (CCL)

LCL14.1. Conoce y produce textos literarios utilizando recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos, distinguiendo la producción literaria de tradición popular y oral de la culta y escrita. (CCL) LCL14.2. Realiza posteriormente dramatizaciones individualmente o en grupo de textos literarios adaptados a su edad, bien sea de producción propia o de los compañeros/as. (CCL).

TERCER CICLO.

LCL.3.1.1. Participa en situaciones de comunicación usando la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos contextos. (CCL, CSYC).

LCL.3.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL). **LCL.3.1.3.**

Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás, aplicando las normas socio-comunicativas: escucha activa, turno de palabra, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía. (CCL, CAA).

LCL.3.2.1. Se expresa con una pronunciación y una dicción correctas: articulación, ritmo, entonación y volumen. (CCL).

LCL.3.2.2. Participa activamente en la conversación contestando preguntas y haciendo comentarios relacionados con el tema de la conversación. (CCL, CAA, CSYC).

LCL.3.2.3. Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. (CCL).

LCL.3.5.2. Expone conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención de la información procedentes de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL).

LCL.3.7.2. Desarrolla un sentido crítico, estableciendo y verificando hipótesis, sobre textos leídos. (CCL, CAA).

5. ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

Aula, biblioteca del centro, zonas de patio tranquilas y otros espacios son susceptibles de ser usados en la actividad. Se hará uso del rincón de lectura en el aula.

Se propiciará un clima tranquilo y acogedor. Se puede poner al alumnado sentado formando un círculo para que todos puedan verse las caras mientras escuchan el cuento, dándole la oportunidad a todo el alumnado para expresarse una vez finalizada la narración del cuento, animando a todos y todas a que intervengan en determinados momentos de la narración.

Tiene un desarrollo durante todo el curso en la actividad diaria, aunque puede ser potenciado su uso en actividades particulares asociadas a celebraciones, planes y programas desarrollados por el colegio y actividades complementarias.

Normas básicas para que el cuentacuentos sea provechoso:

Escuchar: cuando un alumno/a está hablando, los demás deben oírlo/a respetuosamente. Evitar que un pequeño grupo de alumnos monopolice las intervenciones.

La distribución del mobiliario debe favorecer la comunicación entre el alumnado, en forma de U o media luna; alrededor de mesas de trabajo.

6. PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO.

Función: Placer por la lectura. Entretenimiento y conocimiento de cuentos populares. A través del intercambio oral se podrá trabajar la imaginación, fomentando las emociones.

Autor/autores: Estudio de la biografía sencilla del autor del texto, incluso si es creado por el niño/a (autobiografía).

Público potencial: Compañeros/as de clase y del centro, familias, comunidad educativa.

Fórmulas fijas: Estructura de inicio y finales de cuentos tradicionales. **Léxico:**

vocabulario propio de los cuentos. Variado y adecuado a la edad. **Categorías**

gramaticales: sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios.

Estructura del texto: inicio, nudo y desenlace.

Uso posterior de la lectura: Placer. Análisis de la historia, valores tratados, opinión personal, expresión oral y debate.

Relación título-contenido: Realización de hipótesis sobre el contenido del cuento a partir del título.

Relación imagen-texto: Lectura e interpretación de imágenes. Álbum ilustrado.

SopORTE: Libro físico en papel y formato digital.

Personajes: Principal (protagonista) y secundarios. Personaje antagonista. Características y roles. Reales: animales, familia, otros niños, etc. Fantásticos, imaginarios: brujas, ogros, hadas, monstruos, etc.

Temática: Variada. Clásicos, contemporáneos. Itinerarios lectores. Se buscarán temas que estén en consonancia con los intereses del alumnado y que sean motivadores.

7. HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS:

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Contenido: Entretenimiento y conocimiento de cuentos populares y sus personajes.

Formato: oral

Estructura: Conocer la estructura de los cuentos tradicionales: inicio, nudo y desenlace.

INTENCIÓN COMUNICATIVA/ COMPONENTE CONTEXTUAL.

Control del tiempo. Delimitar el tiempo del desarrollo de la actividad

Reglas sociales: normas de cortesía, modales,...

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO.

Prosodia Articular y pronunciar de forma adecuada. Adecuar la entonación, ritmo y uso de pausas.

Vocabulario : Ampliación de vocabulario y la estructuración de frases y oraciones.

Estructuras morfosintácticas: Uso de oraciones simples completas.

Inicio y cierre de frases: Uso de estructuras y oraciones tradicionales de inicio y cierre de cuentos.

Concordancias: Entre las oraciones en género. número-tiempos verbales de los diferentes personajes y secuencias.

Orden sintáctico. Oraciones de creciente dificultad, con una secuencia y estructura clara, lógica y ordenada.

Coherencia: Adecuar los hechos y sucesos al hilo conductor de las historias estableciendo ordenes lógicos entre ellos.

Cohesión (uso de conectores). Evitar el uso de constantes muletillas y repetición de palabras.

COMPONENTE ESTRATÉGICO-RETÓTICO:

Gestos: Uso del lenguaje gestual, como elemento inherente al cuentacuentos

Miradas: Establecimiento del contacto visual entre emisor y receptor como elemento conector entre el oyente-la historia-narrador.

Movimientos: Que conecten e incluyan al receptor en la historia. Dramatización de situaciones.

Formas de anticipación y recapitulación: Establecer oraciones recurrentes, gestos, tics que

interiorice el oyente de modo que participe de un modo activo en la situación.

8. OBJETIVOS:

PONENTES:

- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
- Utilizar un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
- Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.
- Preparar la lectura del cuento trabajando la entonación y las pausas.
- Estimular la imaginación, la creatividad y mejorar la capacidad de comprensión.
- Contribuir al enriquecimiento del vocabulario, incorporando nuevos vocablos y corrigiendolos que se usan en forma inadecuada.
- Aprender a expresar sus ideas en un tono adecuado y claro para ser comprendidos.
- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
- Utilizar un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
- Estimular la imaginación y la creatividad del alumnado en la narración.
- Despertar la sensibilidad y la imaginación.
- Trabajar la educación en valores.
- Ir conociendo la estructura básica de los cuentos y narraciones.

OYENTES:

- Estimular la imaginación, la creatividad y mejorar la capacidad de comprensión.
- Afianzar la formación de buenos hábitos tales como: escuchar activamente, respetar la opinión ajena, usar un tono de voz adecuado, lograr autodominio emocional.
- Mantener una postura corporal adecuada.
- Aumentar el vocabulario.

9. HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR).

<p>EXPRESIVAS (HABLAR):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Usar un tono de voz adecuado y agradable. -Utilizar una entonación adecuada y en relación a los personajes que intervienen y a los sentimientos que expresan. -Utilizar un vocabulario rico, preciso y variado. -Utilizar el lenguaje no verbal como elemento comunicativo de apoyo. 	<p>RECEPTIVAS(ESCUCHAR)</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprender a escuchar activamente a los demás. -Respetar los turnos de palabra a la hora de conversar tras el cuento. 	<p>REFLEXIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Respetar la opinión ajena. -Reflexionar sobre lo que está bien y lo que está mal. -Lograr autodominio emocional. -Empatizar con distintas situaciones y personajes. -Opinar sobre la moraleja del cuento.
---	---	--

10. SECUENCIAS DE ACTIVIDADES

INFANTIL.

- Narraciones orales:
- Festival recital de poesía
- Narración de cuentos.
- Representación de cuentos. Dramatizaciones. Crear historias con dados.
- Cuentos al revés.
- Lectura compartida con alumnos mayores.
- Ven a mi clase a leer (cuenta cuentos familias).
- Cuentos tradicionales. cambiamos los cuentos tradicionales. El refrán del mes.
- Poesías de las estaciones.
- Rimas con.... a partir de un dibujo, foto, palabras. Mi nombre rima con....
- Juegos de adivinanzas.
- Cuentos retahíla.
- Rap trabalenguas.
- Inventamos gestos para la narración o el recitado.

PRIMARIA:

Rol Playing: para representar la historia previamente al cuentacuentos.

Identificar a los personajes, los ambientes, las emociones y sentimientos, los valores que se exponen ...

Leer el cuento y practicarlo varias veces, haciendo buen uso de la voz y del cuerpo como recurso expresivo.

Dramatizaciones con marionetas y/o títeres que apoyen la narración del cuento.

Técnicas Rodari: que permiten “modificar” los finales y personajes de los cuentos, adaptándolos a los tiempos.

Reflexión y comentario después del cuento: extrayendo la moraleja, conclusión, valores de la historia, etc.

Conocer los elementos de la narración: narrador, personajes, acción, tiempo y espacio.

Actividad LA FAMILIA en el centro escolar: “¿Me cuentas este cuento? Se invitará a un miembro de la familia a que participe en la actividad escolar de narración de cuentacuentos al alumnado de un aula. Se podrá disfrazar, caracterizar y tener elementos de apoyo para hacer la interpretación. Por ejemplo: “cuentos al calor de la lumbre.”

Actividad "TE LO CUENTO Y TE LO REPRESENTO": El alumnado preparará la dramatización de un cuento para que pueda ser narrado en el aula a otros compañeros y compañeras del nivel o del centro escolar.

11. EVALUACIÓN

EMISOR-EXPRESIÓN

- Desarrolla la memoria y la imaginación.
- Expresa emociones, sentimientos, ideas y construcciones de la imaginación.
- Desarrolla la necesidad de ayudarse de los gestos, la mímica, la entonación, la cadencia de la voz... para dotarlo de un mayor sentido.
- Potencia el aprendizaje artístico a través del ritmo y la musicalidad.
- Desarrolla la articulación, vocalización y vocabulario.
- Desarrolla el volumen, tono, ritmo y pausas.
- Organiza la narración que se va a leer o contar con coherencia y cohesión.
- Interactúa con el público.

RECEPTOR-COMPRESIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar, retener, inferir, anticipar.

Reconocer: identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones...

Seleccionar: identificar las ideas principales del texto de las que no lo son.

Interpretar: atribuir sentido a lo que escuchamos y relacionarlo con nuestros conocimientos y con nuestras situaciones personales.

Retener: guardar en la memoria la trama y el orden cronológico de la narración.
Estimula la memoria auditiva y rítmica.

Inferir: Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante.

Reflexionar: Analizar lo que nos quiere transmitir la narración, los valores que representa y la relación con nuestro entorno o situación personal. Ver los diferentes puntos de vista con respecto a este tipo de textos.

- Aprende a escuchar activamente a los demás.
- Respeta la interpretación y expresión de la persona que recita.

TIPO DE TEXTO: DIÁLOGO.
<p>1.JUSTIFICACIÓN: El diálogo es la forma de lenguaje oral más espontánea y frecuente que se da entre las personas. Por su condición eminentemente social, el alumnado siente la imperiosa necesidad de intercambiar ideas. Mediante el desarrollo de las conversaciones, el niño/a va perfeccionando su vocabulario, enriqueciéndolo con nuevas y variadas palabras, va corrigiendo poco a poco su fonética, y va aprendiendo a situar las frases con arreglo a una determinada sintaxis. Por todo ello, consideramos que es de vital importancia conseguir que el niño/a aprenda a comunicarse de manera correcta y con coherencia, logrando así que, poco a poco, sea capaz de establecer un diálogo con sus semejantes, así como también que aprenda a expresar sus propios pensamientos, ideas y sentimientos, y exponer su propio yo.</p>
<p>2.ETAPA/NIVEL: INFANTIL Y PRIMARIA</p>
<p>3.ÁREAS IMPLICADAS: INFANTIL I. Conocimiento de sí mismo y autonomía personal. II. Conocimiento del entorno. III. Lenguajes: Comunicación y Representación. PRIMARIA Lengua Castellana y Literatura. Ciencias de la Naturaleza. Ciencias Sociales.</p>
<p>4.INDICADORES DE EVALUACIÓN: INFANTIL. 3 años. Adecua su conducta a los valores y normas de convivencia. Se expresa oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Se comunica con claridad y corrección en situaciones diversas. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Respeta a los demás. Distingue y respeta diferencias y distintos puntos de vista. Relata sus propias vivencias. Comunica sus estados de ánimo. Comunica sus emociones. 4 años. Adecua su conducta a los valores y normas de convivencia. Analiza las situaciones conflictivas y las resuelve de forma pacífica. Se expresa oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral. Se expresa y comunica con diferentes intenciones y propósitos. Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Relata sus propias vivencias. Distingue y respeta diferencias y distintos puntos de vista. Comunica sus estados de ánimo. Comunica sus emociones. 5 años. Adecua su conducta a los valores y normas de convivencia.</p>

Analiza las situaciones conflictivas y las resuelve de forma pacífica.
 Se expresa oralmente con claridad y corrección en situaciones diversas. Se comunica con claridad y corrección en situaciones diversas.
 Se expresa y comunica con diferentes intenciones y propósitos. Muestra interés y gusto por la utilización de la expresión oral.
 Utiliza el lenguaje oral para regular su propia conducta y la del grupo. Relata sus propias vivencias.
 Comunica sus estados de ánimo.
 Comunica sus emociones.
 Escucha y comprende descripciones, explicaciones e informaciones sobre diferentes aspectos de su vida social.
 Respeto a los demás.

**PRIMARIA
 PRIMER CICLO**

LCL.1.1.1. Participa en debates en el aula respetando las normas de intercambio de comunicativo. (CCL, CAA, CSYC, SEIP)
 LCL.1.1.2. Se expresa respetuosamente hacia el resto de interlocutores. (CCL, CSYC) LCL.1.2.1. Expresa sus ideas clara y organizadamente. (CCL)
 LCL.1.2.2. Utiliza el lenguaje oral para comunicarse y aprender escuchando. (CCL, CAA)
 C.N.1.1.3. Utiliza estrategias para realizar trabajos individuales y cooperativos, respetando las opiniones y el trabajo de los demás, así como los materiales y herramientas empleados. (CMCT y CSYC)
 CS.1.3.2 Valora la cooperación y el dialogo como forma de evitar y resolver conflictos y fomenta los valores democráticos desarrollando actitudes de cooperación y de trabajo en equipo. (CSYC, SIEP).
 CS.1.6.1 Identifica, respeta y valora los principios democráticos más importantes establecidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía, valorando la realidad municipal, la diversidad cultural, social, política y lingüística. (CSYC, SIEP, CEC).

TERCER CICLO

LCL.3.1.1. Participa en situaciones de comunicación usando la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos contextos. (CCL, CSYC).
 LCL.3.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL). LCL.3.1.3. Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás, aplicando las normas socio-comunicativas: escucha activa, turno de palabra, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía. (CCL, CAA).
 LCL.3.2.1. Se expresa con una pronunciación y una dicción correctas: articulación, ritmo, entonación y volumen. (CCL).
 LCL.3.2.2. Participa activamente en la conversación contestando preguntas y haciendo comentarios relacionados con el tema de la conversación. (CCL, CAA, CSYC).
 LCL.3.2.3. Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. (CCL).

5. ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

Se buscará un rincón tranquilo de la clase, generalmente será el espacio destinado a llevar a cabo las rutinas diarias (la asamblea). Pondremos al alumnado sentado formando un círculo para que todos puedan verse las caras mientras hablan, dándole la oportunidad a todo el alumnado para expresarse, animando a aquellos que intervienen en menor número de ocasiones y que les cuesta más expresarse debido a su timidez o vergüenza.

Normas básicas para que el diálogo sea provechoso:

-Escuchar: cuando un alumno/a está hablando, los demás deben oírlo/a respetuosamente.

- Evitar que un pequeño grupo de alumnos monopolice las intervenciones.
- Con anterioridad, se debe indicar al alumnado el tema seleccionado para conversar en el aula. El maestro/a debe señalar las posibles fuentes de consulta: personas, libros, revistas, folletos, enciclopedias, internet...
- La distribución del mobiliario debe favorecer la comunicación entre el alumnado, en forma de U o media luna; alrededor de mesas de trabajo.

6. PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Función: Aprender a expresarse y a tener seguridad al hablar, así como, perfeccionar y enriquecer, su nivel de vocabulario.

Relación con lo real: Práctica de intercambio comunicativo para la mejora de la comunicación y las habilidades sociales presentes en su desarrollo social.

Información previa: Lecturas previas sobre posibles fuentes de consulta: personas, libros, revistas, folletos, enciclopedias, internet...

Soporte: Se puede utilizar material de apoyo visual que ayude a una mayor comprensión de las ideas transmitidas.

Temáticas: Problemas de la escuela y de la comunidad, acontecimientos científicos, culturales, sociales y deportivos, ya sean de carácter local, nacional o internacional, métodos para el desarrollo de tareas escolares o extraescolares y normas de conducta dentro y fuera de la escuela.

Con los más pequeños emplearemos tarjetas con dibujos (animales, profesiones, alguna escena, etc.) a medida que tienen más edad aumentaremos la dificultad de las tarjetas (una palabra, una frase, etc.) y con los mayores podemos usar algún tema de debate de actualidad o incluso un texto (noticia de periódico, lectura).

7. HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS:

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Contenido: temas de actualidad, temas cercanos al alumnado,

Formato: diálogos espontáneos; diálogos organizados o guiados.

Estructura: apertura, orientación (sólo en diálogos organizados), desarrollo y cierre.

- Apertura: da inicio al diálogo mediante una indicación, saludo o llamada de atención al interlocutor o interlocutores.
- Orientación: se introduce el tema o se orienta el diálogo hacia él.
- Desarrollo: los interlocutores intercambian información, opiniones sobre el tema y van introduciendo otros nuevos.
- Cierre: despedida, pone fin al diálogo.

INTENCIÓN COMUNICATIVA/ COMPONENTE CONTEXTUAL.

Control del tiempo: Se establecerá el tiempo dedicado al diálogo.

Reglas sociales: (normas de cortesía, modales,...)

- Iniciarse en fórmulas de cortesía (saludo, despedida...)
- Respeto de turnos.
- Escuchar a los demás.

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO:

Prosodia (articulación, pronunciación, entonación, ritmo, pausas,...)

Articulación clara; entonación, ritmo y pausas adecuados según lo que se esté expresando.

Vocabulario Ampliación de vocabulario específico del tema que se esté abordando. **Estructuras**

morfosintácticas: Oraciones simples y compuestas afirmativas, negativas, interrogativas, que siguen una estructura correcta. Inicio y cierre de frases **Concordancias.**

Orden sintáctico.

Coherencia: Adecuar su intervención al tema propuesto, a la información proporcionada por el interlocutor.

Cohesión: uso de conectores.

COMPONENTE ESTRATÉGICO RETÓRICO:

Gestos: Lenguaje corporal adecuado, distancia con el interlocutor para no invadir su espacio, actitud de escucha.

Miradas: Establecer contacto visual se adopte el rol de interlocutor o de receptor.

Movimientos.

Formas de anticipación y recapitulación. Reconducir el diálogo hacia el tema propuesto recapitulando la información en caso de dispersión o cambio de tema sin finalizar el anterior.

8. OBJETIVOS:

PONENTES:

- Debe servir como motivación y estímulo para un posterior estudio y conocimiento profundo de los temas contemplados en las diferentes materias.
- Desarrollar el propio aprendizaje intercambiando ideas con los demás, poniendo en juego su iniciativa y experiencias anteriores.
- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
- Mejorar en el uso de las reglas que rigen los intercambios comunicativos.

OYENTES:

- Aumentar el grado de sociabilidad entre el alumnado, afianzando el campo de las relaciones humanas.
- Afianzar la formación de buenos hábitos tales como: saber oír, respetar la opinión ajena, usar un tono de voz adecuado, lograr autodominio emocional, abordar superficialmente temas útiles y de interés general, dar y exigir un tratamiento cortés.
- Contribuir al enriquecimiento del vocabulario, incorporando nuevos vocablos y corrigiendo los que se usan en forma inadecuada.
- Lograr que el alumnado se interese por leer temas de diferentes materias del programa o que se informe, con el objetivo de poder conversar con conocimiento en relación a dichos temas.
- Aprender a escuchar activamente a su interlocutor.

9. HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR).

EXPRESIVAS (HABLAR):

- Usar un tono de voz adecuado.
- Utilizar un vocabulario rico, preciso y variado.
- Utilizar el lenguaje no verbal como elemento comunicativo de apoyo.

RECEPTIVAS (ESCUCHAR):

- Escuchar activamente.
- Respetar los turnos de intervención durante la conversación.

REFLEXIVAS:

- Respetar la opinión ajena.
- Abordar temas útiles y de interés general.
- Lograr autodominio emocional.

10. SECUENCIAS DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL DIÁLOGO.

- Fomentar que usen la lengua en el nivel que consideren más adecuado y cómodo, procurando que tiendan hacia una expresión cada vez más formal.
- Proponer temas interesantes, útiles y prácticos a los participantes.
- Las actividades deben realizarse en pequeños grupos o toda la clase.
- Cuando estén interaccionando debemos expresar nuestra presencia facilitándoles aspectos con respeto y ofreciéndoles ayuda. Que sepan que pueden contar con nosotros pero que vamos a respetar su espacio de comunicación.
- Iniciar cada día con una pequeña actividad de conversación adaptada a cada nivel: contarnos el fin de semana, saludar y que contesten cómo se encuentran, comentar una noticia destacada en el día...

ACTIVIDADES TIPO:

INFANTIL:

- **Saludos internacionales.**
- **Dados para crear historias:** Cada uno de los seis lados de cada dado contienen una imagen diferente y existen diferentes tipos de dados para cada elemento de la historia, es decir, personajes, animales, acciones, objetos...
- **Cuentos:** A partir de un cuento se pueden sacar conversaciones para hablar de los personajes y de lo que han hecho durante la historia.
- **¿Qué hay aquí?:** En una bolsa opaca, se introducen diferentes objetos con cualidades diferentes (textura, forma, tamaño...) los niños y niñas meterán la mano y tendrán que explicar a sus compañeros/as las características del objeto y los/las demás lo tienen que adivinar.
- **De la Habana ha venido un barco cargado de...** Consiste en que los alumnos añadan uno a uno una palabra nueva (medio de transporte, animales, palabras que empiezan por...) a la lista de palabras que han añadido los compañeros y repetirlas siguiendo el orden en que las han dicho.
- **EL teléfono averiado:** este juego sirve para trabajar la escucha activa-selectiva.
- **El sombrero de hablar:** muy útil para la enseñanza de habilidades comunicativas básicas como son la capacidad de escucha y la capacidad de no interrumpir y esperar su turno de palabra.
- **Diálogo participativo:** los alumnos/as analizan y deciden sobre un problema y buscan la solución.
- **La noticia:** Consiste en que el alumnado dé a conocer lo que piensa y que plantee preguntas, hipótesis y reflexiones sobre una situación dada.
- **Preguntas abiertas.**
- **Interpretación y expresión a partir de imágenes:** a partir de una imagen el niño/a es capaz de crear una historia.

PRIMARIA:

- **Rol Playing:** técnicas para la interacción social mediante el diálogo de iguales.
- **Dramatizaciones con marionetas y/o títeres** que fomenten la creación de diálogos en base a un tema dado.
- **Técnicas Rodari:** que permiten “modificar” el contenido de diálogos ya conocidos entre personajes ficticios.
- **Juego simbólico** para favorecer la adquisición de las competencias clave del alumnado en situaciones reales de su entorno más cercano: tienda, cocina...etc.
- **Videoforum** posterior al visionado de un corto o película previamente seleccionado según la temática o valor a trabajar en cada momento. Será moderado por el maestro/a.
- **10 PREGUNTAS PARA CONOCERSE MEJOR.** Actividad enfocada para los primeros días de clase. Se proponen varias preguntas útiles, originales, divertidas y curiosas para conocerse mejor. Utilizar la Dinámica rompehielos: dejar a los participantes que produzcan sus propias preguntas, con preguntas clásicas y otras más divertidas y originales: ¿qué te llevarías a una isla desierta?, ¿en qué animal te gustaría reencarnarte?...
- **LOS CINCO PRIMEROS MINUTOS DEL DÍA.** Con anterioridad, se asigna a cada participante que sea el director de la conversación. Tiene que elegir un tema, propone preguntas que preparó previamente y las plantea durante el desarrollo de la conversación.
- **LA BOLSA O CUBO DE TEMAS.** Se mete en un cubo papeles con muchos temas o preguntas sobre temas actuales, útiles o más interesantes para el alumnado, también puede ser más específicos según queramos adaptarlo a nuestra clase. Luego se hacen grupos de 3 o 5 personas, sacan del cubo un papel y charlan máximo 5-10 minutos sobre el tema.

11. EVALUACIÓN

EMISOR-EXPRESIÓN

Participantes:

Aspectos verbales:

RECEPTOR-COMPREENSIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar,

<ul style="list-style-type: none"> • Lingüísticos: Organización del discurso, coherencia, cohesión, articulación y vocalización, vocabulario. • Paralingüísticos: Volumen, tono, ritmo, pausas... <p>Aspectos no verbales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción con los interlocutores. • Manejo y organización del espacio. • Gesticulación. • Uso de recursos • Respeto turno de palabra • Actitud receptiva y participativa. 	<p>retener, inferir, anticipar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer: identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones... • Seleccionar: aislar aquellas partes del discurso que son significativas para nosotros de las que no lo son. • Interpretar: atribuir sentido a lo que escuchamos y que está relacionado con nuestros conocimientos tanto del lenguaje como del mundo. • Retener: guardar en la memoria aquellos elementos del discurso que se consideran importantes. • Inferir: Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante. • Anticipar: predecir lo que se espera escuchar sobre la base de la información que ya tenemos. <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura corporal adecuada. • Respeto de los turnos de palabras al intervenir en los diálogos. • Escucha activa.
--	---

TIPO DE TEXTO: NOTICIA
<p>1.JUSTIFICACIÓN: Con esta propuesta queremos abordar el contenido textos periodísticos: la noticia, ya que entre la variedad de textos que circulan en el mundo, es un medio de comunicación de masas. La noticia tiene como objetivo informar acerca de acontecimientos reales de la actualidad, que sucedieron o van a suceder. Es un recurso que acerca y facilita al alumnado la comprensión de la realidad actual y la influencia del pasado en los problemas vigentes. Es muy atractiva para el alumnado por la objetividad, brevedad, claridad, actualidad...</p>
<p>2.ETAPA/NIVEL: Primaria: Segundo y tercer ciclo</p>
<p>3.ÁREAS IMPLICADAS: Lengua Castellana y Literatura. Ciencias Sociales. Ciencias Naturales.</p>
<p>4.INDICADORES DE EVALUACIÓN:</p> <p>SEGUNDO CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -LCL1.2. Expone las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL, CSYC). -LCL2.1. Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CA). -LCL3.1. Comprende el sentido de textos orales de distinta tipología de uso habitual. Comprende la información general en textos orales de uso habitual. (CCL). -LCL3.2. Reconoce las ideas principales y secundarias de un texto oral. (CCL). -LCL4.1. Reconoce y reproduce con creatividad textos orales y sencillos, cercanos a sus gustos e intereses, de los géneros más habituales según la intención y necesidades comunicativas del contexto. (CCL). <p>TERCER CICLO (Criterios de evaluación)</p> <ul style="list-style-type: none"> LCL.03.01. Participar de forma asertiva en situaciones de comunicación oral dirigidas y/o espontáneas (debates, coloquios, exposiciones...) sobre temas de actualidad, adecuándose al contexto y a la finalidad de las mismas, empleando recursos verbales y no verbales y aplicando estrategias y normas para el intercambio comunicativo. CCL, CSC, CAA, SIEP. LCL.03.05. Analizar y valorar la información recibida procedente de distintos ámbitos de comunicación social, exponiendo sus conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención; realizando pequeñas noticias, entrevistas, reportajes sobre temas de interés cercanos según modelos. CCL, CD, CAA. LCL.03.06. Leer diferentes tipos de textos con entonación, precisión, ritmo y velocidad adecuada, respetando los signos ortográficos y comprender textos leídos desarrollando un sentido crítico, aplicando las estrategias de comprensión lectora y utilizando la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal. CCL, CAA, CD. LCL.03.07. Interpretar la información de un texto leído a través del desarrollo y utilización de estrategias para analizarlo, identificando su estructura, subrayando las ideas principales y secundarias y señalando las palabras clave para producir mapas conceptuales o esquemas de claves entre otros. CCL, CAA, CD. LCL.03.08. Planificar y escribir textos propios en diferentes soportes respetando las normas de escritura, ajustándose a las diferentes realidades comunicativas, empleando estrategias de búsqueda de información y organización de ideas, utilizando las TIC para investigar eficientemente y presentar sus creaciones, mediante proyectos realizados a nivel individual o en pequeño grupo, cuidando su presentación y empleando el diccionario en diversos soportes para clarificar el significado, uso y la ortografía de las palabras. CCL, CAA, CD, SIEP, CSC.

5. ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

Esta actividad se llevará a cabo en el aula.

Se realizará una escucha comprensiva de la noticia periodística y su identificación.

Se formarán grupos colaborativos en los que se producirá intercambios comunicativos y experiencias personales, aportando ideas, opiniones y valoraciones de la noticia.

Se promoverán situaciones en las que los estudiantes produzcan textos informativos orales.

6. PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Función: Informar de una noticia de actualidad, valorar la noticia, dar una opinión.

Autor/autores: Es el autor/a de la noticia.

Relación con lo real. El alumnado estará informado de noticias de actualidad que pueden valorar y sobre las que pueden opinar. Se partirá de acontecimientos de la vida real.

Léxico: Lenguaje formal adaptado al nivel del alumnado.

Estructura del texto. Partes de la noticia: titular, entradilla, cuerpo de la noticia, fecha de publicación, autores, foto, pie de foto.

Relación imagen-texto: Las noticias pueden ir acompañadas con una foto y un pie de foto que guardan relación con la información de la misma.

Soporte: Noticiarios, televisión, podcast, radio...

Temática: Variadas, de actualidad.

7. HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS:

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO.

Contenido: Que conozcan la utilidad de la noticia como fuente de sobre acontecimientos y hechos destacados.

Formato: Noticias variadas: deportivas, de actualidad, educativas...

Estructura: Básica.

INTENCIÓN COMUNICATIVA/ COMPONENTE CONTEXTUAL.

Formalidad de situación comunicativa: Identificar el lenguaje formal y las estructuras propias que utiliza la noticia

Control del tiempo: Se adaptará en función del contenido de la noticia y ritmo del alumnado, teniendo en cuenta el tiempo de escucha activa del oyente.

Reglas sociales: Se utilizarán las fórmulas de cortesía adecuadas en cada momento.

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO:

Prosodia: Dominio de la voz. Articular y pronunciar de forma adecuada. Adecuar la entonación, modulación, ritmo y uso de pausas.

Vocabulario : Adecuación del vocabulario al lenguaje formal propio de la noticia. Ampliación de vocabulario y la estructuración de frases y oraciones.

Estructuras morfosintácticas: Uso de oraciones simples y completas con concordancia y coherencia, usando conectores que den cohesión al discurso.

COMPONENTE ESTRATÉGICO RETÓRICO:

Eficacia comunicativa, con armonía en el uso de elementos no verbales:

Gestos: Posición corporal correcta con control de expresiones faciales y corporales. Actitud adecuada que manifieste un lenguaje no verbal correcto.

Actitud de escucha activa para los oyentes y el ponente.

Miradas: Mantener una mirada activa tanto los oyentes como los ponentes.

Movimientos: Movimientos gestuales propios de la comunicación: movimiento de manos, gestos que apoyen el discurso y control de emociones, miedos o tensión.

Analogías: Sobre noticias similares tratadas.

Formas de anticipación y recapitulación: Uso de estrategias para captar el interés y la atención de los oyentes evitando la dispersión.

8. OBJETIVOS:

PONENTES:

- Participar de manera activa y cada vez más autónoma en situaciones de producción oral.
- Asumir la responsabilidad de participar desde el respeto hacia los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a.
- Reforzar el componente emocional y social del intercambio comunicativo.
- Aprender a organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
- Utilizar un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
- Aprender a expresar sus ideas en un tono adecuado y claro para ser comprendidos.
- Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.
- Ir conociendo la estructura básica de la noticia.

OYENTES:

- Aprender a escuchar de forma activa de manera cada vez más autónoma.
- Mantener una postura corporal adecuada.
- Mejorar en escucha activa.

9. HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR).

EXPRESIVAS (HABLAR):	RECEPTIVAS (ESCUCHAR):	REFLEXIVAS:
<ul style="list-style-type: none"> - Organizar sus ideas en la confección de la noticia y expresarlas de manera coherente. - Expresar la noticia utilizando un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación. - Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación de la noticia 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener una postura corporal adecuada en la escucha de la noticia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respetar los diferentes usos y posibilidades del lenguaje que usa la noticia. - Adaptar el discurso a la noticia. - Reforzar el componente emocional y social que transmite la noticia.

10. SECUENCIAS DE ACTIVIDADES

Comprensión Oral. (Receptivas):

1. Se conversa con los alumnos sobre las ideas previas que tiene sobre el contenido: las noticias.
2. Analizar los soportes en los que se escuchan y conocen las noticias.
3. Escuchar la noticia. Analizar e identificar las partes de la noticia: titular, entrada, cuerpo de la noticia, fecha de publicación, autores, foto, pie de foto...
4. Reflexionar sobre la función social de la noticia.
5. Analizar la noticia y responder a las cuestiones: ¿quién?, ¿qué? ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cómo? ¿por qué?

Expresión oral (Expresivas):

1. Partir de una noticia escrita.
2. Analizar las cuestiones:
 - ¿Quién? El/la protagonista. Los protagonistas.
 - ¿Qué? El suceso.
 - ¿Cuándo? El tiempo.
 - ¿Dónde? El lugar del hecho.

- ¿Cómo? Las circunstancias.
 - ¿Por qué? La causa.
3. Memorizar la noticia sin olvidar todas cuestiones anteriores.
 4. Narrar la noticia. (Debe ser coherente, tener un tema central, y todas las ideas, principales y secundarias deben estar siempre relacionadas).
 5. Una vez finalizada la actividad se hace una puesta en común para detectar mejoras en la exposición.

11.EVALUACIÓN

EMISOR-EXPRESIÓN

-Participantes:

Aspectos verbales:

- *Lingüísticos*: Organización del discurso, coherencia, cohesión, articulación y vocalización, vocabulario.
- *Paralingüísticos*: Volumen, tono, ritmo, pausas...
-

Aspectos no verbales:

- Manejo y organización del espacio.
- Gestualización.
- Mantener la mirada al frente.
- Uso de recursos.

RECEPTOR-COMPREENSIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar, retener, inferir, anticipar.

- **Reconocer**: identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones...
- **Seleccionar**: aislar aquellas partes del discurso que son significativas para nosotros de las que no lo son.
- **Interpretar**: atribuir sentido a lo que escuchamos y que está relacionado con nuestros conocimientos tanto del lenguaje como del mundo.
- **Retener**: guardar en la memoria aquellos elementos del discurso que se consideran importantes.
- **Inferir**: Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante.
- **Anticipar**: predecir lo que se espera escuchar sobre la base de la información que ya tenemos.

TIPO DE TEXTO: ENTREVISTA
<p>1.JUSTIFICACIÓN: La entrevista es un acto de comunicación oral que se establece entre dos o más personas, con el fin de obtener una información o una opinión, o bien para conocer la personalidad de alguien. Siguen una secuencia de preguntas, desde las más fáciles hasta las más complicadas. Las preguntas deben ser neutras, cortas y puntuales. Normalmente son individuales, pero puede establecerse en grupos pequeños. Existe una relación interactiva entre entrevistado y entrevistador que favorece la ampliación del vocabulario, pronunciación y adapta la actitud del entrevistador y entrevistado a diferentes contextos. Supone una organización y búsqueda de información previa que permita un diseño más o menos estructurado. Permite ejercer diferentes roles en el alumnado e intercambiarlos entre ellos.</p>
<p>2.ETAPA/NIVEL: PRIMARIA: Segundo y Tercer Ciclo.</p>
<p>3.ÁREAS IMPLICADAS: Lengua Castellana y Literatura. Inglés.</p>
<p>4.INDICADORES DE EVALUACIÓN:</p> <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> -LCL1.1. Participa en debates respetando las normas de intercambio comunicativo e incorporando informaciones tanto verbales como no verbales. (CCL, CAA, CSYC, SIEP) -LCL1.2. Expone las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL, CSYC). -LCL2.1. Expresa oralmente de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias, adecuando progresivamente su vocabulario, incorporando nuevas palabras y perspectivas personales desde la escucha e intervenciones de los demás. (CCL, CA) -LCL3.1. Comprende el sentido de textos orales de distinta tipología de uso habitual. Comprende la información general en textos orales de uso habitual. (CCL) -LCL3.3. Resume la información recibida de hechos cotidianos, cercanos a su realidad para aplicarlos en distintos contextos de aprendizaje. (CCL). -LCL5.1. Obtiene información de diferentes medios de comunicación social. (CCL) -LCL6.2. Utiliza la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal, aproximándose a obras literarias relevantes de la cultura andaluza. Realiza lecturas en silencio resumiendo brevemente los textos leídos. (CCL) -LCL7.1. Comprende textos leídos en voz alta. (CCL) -LCL7.2. Deduce el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto, de las ilustraciones y los contenidos, planteando hipótesis para adquirir vocabulario. (CCL, CAA) -LCL9.1. Busca y selecciona distintos tipos de información en soporte digital de modo seguro, eficiente y responsable. (CCL, CD) -LCL9.2. Utiliza informaciones diversas extraídas desde diferentes soportes en investigaciones o tareas propuestas. (CCL, CD) <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> -LCL.3.1.1. Participa en situaciones de comunicación usando la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos contextos. (CCL, CSYC). -LCL.3.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL). -LCL.3.1.3. Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás, aplicando las normas socio-comunicativas: escucha activa, turno de palabra, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía. (CCL, CAA). -LCL.3.2.1. Se expresa con una pronunciación y una dicción correctas: articulación, ritmo, entonación y volumen. (CCL). -LCL.3.2.2. Participa activamente en la conversación contestando preguntas y haciendo

comentarios relacionados con el tema de la conversación. (CCL, CAA, CSYC).

- LCL.3.2.3. Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. (CCL).
- LCL.3.3.1. Comprende la información de diferentes textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, informativos, instructivos y argumentativos, etc. (CCL).
- LCL.3.4.3. Produce textos orales con organización y planificación del discurso adecuándose a la situación de comunicación y a las diferentes necesidades comunicativas (narrar, describir, informarse, dialogar) utilizando los recursos lingüísticos pertinentes. (CCL).
- LCL.3.5.1. Analiza, prepara y valora la información recibida procedente de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL, CD).
- LCL.3.5.2. Expone conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención de informaciones procedentes de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL).
- LCL.3.5.3. Realiza pequeñas noticias, entrevistas, reportajes sobre temas e intereses cercanos según modelos. (CCL, CD).

5. ESPACIOS/ORGANIZACIÓN:

Aula, biblioteca del centro y otros espacios susceptibles de ser usados en la actividad.
 Tiene un desarrollo específico en el segundo trimestre, si bien, se potenciaría su uso a lo largo del curso en actividades susceptibles para ello con las propuestas del centro a través de cualquier programa que el centro desarrolle.

6. PROPIEDADES DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Función: Conocer aspectos interesantes sobre la vida de una persona o sobre sus logros.
Relación con lo real: acercamiento al género periodístico.
Fórmulas fijas: presentación-turno de preguntas-cierre o despedida.
Léxico: el lenguaje debe de ser variado, pero de uso cotidiano para que sea entendido por el público.
Modo de lectura: Lectura en voz alta de las preguntas por el alumno que realiza la entrevista.
Soporte: Cámara de vídeo (para llevar a cabo la posterior evaluación).
Temáticas: temas de actualidad / vida cotidiana.

7. HABILIDADES Y ESTRATEGIAS LINGÜÍSTICAS:

DOMINIO DEL GÉNERO DISCURSIVO:

Contenido: Información en forma verbal, a través de una serie de preguntas.
Formato: Oral. Documentación previa, definir el objetivo, acción de preguntar, escuchar, revisar y volver a preguntar.
Estructura: Introducción para presentar al entrevistado/a, exposición de la razón de la entrevista, desarrollo (realización de preguntas), conclusión o resumen.

INTENCIÓN COMUNICATIVA/ COMPONENTE CONTEXTUAL:

Control del tiempo: Gestionar el uso del tiempo de las palabras.
 Reglas sociales: Iniciarse en fórmulas de cortesía. Escuchar a los otros/as y expresar nuestras ideas. Respetar los turnos de palabra.

RASGOS LINGÜÍSTICOS/ COMPONENTE LINGÜÍSTICO DISCURSIVO:

Prosodia: Articular y pronunciar de forma adecuada. Adecuar la entonación, ritmo y uso de pausas.
Vocabulario: Ampliación de vocabulario y la estructuración de frases y oraciones
Estructura morfosintáctica: Uso de oraciones simples completas.
Coherencia: Adecuar sus intervenciones al tema o pregunta propuesta.

COMPONENTES ESTRATÉGICO-RETÓRICO:

Gestos: Posición corporal correcta. Lenguaje no verbal. Actitud de escucha.
Miradas: Mantener la mirada hacia la persona que habla cuando se está escuchando. Mirar al

público mientras se habla.

Movimientos: Mecanismos que rigen la toma de palabra.

Formas de anticipación y recapitulación: Reconducir los diálogos hacia los puntos en cuestión, evitando la dispoersión. Uso de estrategias para captar la información.

8.OBJETIVOS:

- Desarrollar la expresión oral mediante el formato pregunta-respuesta.
- Desarrollar la escucha activa.
- Conocer el formato de la entrevista.

9.HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: (HABLAR, ESCUCHAR, INTERACTUAR).

EXPRESIVAS (HABLAR):

Organizar sus ideas y expresarlas de manera coherente.
 Expresar sus ideas utilizando un tono/volumen de voz adecuado a la situación de comunicación.
 Usar el lenguaje no verbal como elemento fundamental de la comunicación oral.
 Intervenir respetando los turnos de palabra ajenos.

RECEPTIVAS

(ESCUCHAR):
 Mantener una postura corporal adecuada.
 Respetar los turnos de palabra.
 Escuchar activamente a los demás

REFLEXIVAS:

Respetar los diferentes usos y posibilidades del lenguaje de cada uno/a.
 Adaptar el discurso a las intervenciones de los demás participantes.
 Reforzar el componente emocional y social del intercambio comunicativo.

10. SECUENCIAS DE ACTIVIDADES

Segundo ciclo:

- Conocer la intención de una entrevista y la estructura de la entrevista.
- Observar situaciones en las que se puedan dar entrevistas: formales e informales.
- Planificar entrevistas, mediante la formulación de preguntas: formales e informales.

Tercer ciclo:

- Actividades tipo y propuestas específicas en la programación. Actividades de desarrollo y motivación.
- Lluvia de ideas: ¿Qué es una entrevista?
- Lectura de diferentes tipos de entrevista (escritas) y visualización de una entrevista en formato vídeo.
- Conclusiones: partes de una entrevista.
- Planificación de la entrevista: guión de preguntas.
- Realización de la entrevista (a un profesor, un abuelo/a...)
- Grabación y visionado en clase.
- Evaluación y autoevaluación.

11.EVALUACIÓN

EMISOR-EXPRESIÓN

Participantes:
 Aspectos verbales:
 Lingüísticos: Organización del discurso, coherencia, cohesión, articulación y vocalización, vocabulario.
 Paralingüísticos: Volumen, tono, ritmo, pausas...
 Aspectos no verbales: Interacción con los interlocutores.
 Manejo y organización del

RECEPTOR-COMPREENSIÓN

Evaluación de las estrategias del proceso de comprensión: reconocer, seleccionar, interpretar, retener, inferir, anticipar.
 Reconocer: identificar y segmentar los diferentes elementos del texto oral: los sonidos, palabras, expresiones...
 Seleccionar: aislar aquellas partes del discurso que son significativas para nosotros de las que no lo son.
 Interpretar: atribuir sentido a lo que escuchamos

espacio. Gestualización. Uso de recursos.	y que está relacionado con nuestros conocimientos tanto del lenguaje como del mundo. Retener: guardar en la memoria aquellos elementos del discurso que se consideran importantes. Inferir: Obtener información de otras fuentes no verbales: el contexto situacional y el hablante. Anticipar: predecir lo que se espera escuchar sobre la base de la información que ya tenemos.
---	---

❖ **PAUTAS DE EVALUACIÓN. INDICADORES E INSTRUMENTOS.**

A la hora de evaluar la lengua oral tendremos en cuenta una serie de aspectos:

- Implica la observación directa de los procesos y de los productos.
- Requiere del empleo de soportes como grabaciones en el aula o análisis de vídeos.
- Este tipo de soportes facilita la autoevaluación y la coevaluación por parte del alumnado.
- Tiene un carácter formativo, en el que es posible actuar con facilidad sobre el proceso.
- Requiere de instrumentos de evaluación específicos: rúbricas, escalas de observación, cuestionarios, portfolios, ...

EDUCACIÓN INFANTIL.

RÚBRICA EXPOSICIONES ORALES.

	CONSEGUIDO	PROGRESANDO	HAY QUE MEJORAR
ESTRUCTURA Y CONTENIDO	Expone sus ideas y es capaz de argumentarlas. Domina el tema y atrae la atención de la audiencia.	Expone sus ideas, pero no quedan claramente argumentadas. Le falta dominio del tema y en ciertos momentos le cuesta atraer la atención de la audiencia.	No es capaz de exponer sus ideas. No capta la atención de la audiencia.
LÉXICO. VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario rico y variado acorde al tema.	Su vocabulario se ajusta al tema, pero es repetitivo y limitado.	Utiliza un vocabulario pobre, no adecuado al tema trabajado.

VOZ Y ENTONCIÓN	Su tono de voz es fuerte. Adecúa su entonación al enunciado. Habla a un ritmo normal, la audiencia puede seguir. Su discurso es fluido.	Su tono de voz es suave. Utiliza la misma entonación independientemente del enunciado. Habla poco a poco o deprisa, a veces resulta complicado seguirle. Su discurso es poco fluido.	Su tono de voz y su entonación no son adecuados (apenas le escucha). La audiencia no le puede seguir. Su discurso se interrumpe a menudo con dudas y vacilaciones.
POSTURA Y CONTACTO VISUAL	Mantiene una buena posición corporal. Mira a sus compañeros/as al hablar.	A veces mantiene una postura corporal adecuada. En ocasiones mira al suelo o a otro lado al hablar.	No mantiene es capaz de mantener una postura corporal adecuada: se desplaza, incurre en movimientos repetitivos, realiza movimientos nerviosos... No se dirige a sus compañeros/as al hablar.
ESCUCHA	Mantiene la atención durante toda la actividad.	Mantiene una atención selectiva.	No presenta ninguna actitud de escucha activa.
NORMAS DE CORTESÍA	Usa el saludo, la presentación y establece el cierre/conclusión.	Hay que recordarle y hacerle referencia al saludo, la presentación y el cierre/conclusiones, para que las lleve a cabo.	No usa el saludo, la presentación ni establece el cierre/conclusión.
ELEMENTOS DE APOYO.	Elabora el guion. Hace uso del mismo y de otros materiales complementarios para la exposición.	Elabora el guion. No usa el guion ni otros materiales complementarios para la exposición.	No elabora el guion ni usa materiales complementarios para la exposición.

RÚBRICA ASAMBLEA.

	CONSEGUIDO	PROGRESANDO	HAY QUE MEJORAR
ESTRUCTURA Y CONTENIDO	Expone sus ideas y es capaz de argumentarlas. Domina el tema y atrae la atención de la audiencia.	Expone sus ideas pero no quedan claramente argumentadas. Le falta dominio del tema y en ciertos momentos le cuesta atraer la atención de la audiencia.	No es capaz de exponer sus ideas. No capta la atención de la audiencia.
LÉXICO. VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario rico y variado acorde al tema.	Su vocabulario se ajusta al tema pero es repetitivo y limitado.	Utiliza un vocabulario pobre, o no adecuado al tema trabajado.
VOZ Y ENTONACIÓN.	Su tono de voz es fuerte. Adecúa su entonación al enunciado. Habla a un ritmo normal, la audiencia puede seguir. Su discurso es fluido.	Su tono de voz es suave. Utiliza la misma entonación independientemente del enunciado. Habla poco a poco o deprisa, a veces resulta complicado seguirle. Su discurso es poco fluido.	Su tono de voz y su entonación no son adecuados (apenas se le escucha). La audiencia no le puede seguir. Su discurso se interrumpe a menudo con dudas y vacilaciones.
POSTURA Y CONTACTO VISUAL	Mantiene una buena posición corporal. Mira a sus compañeros/as al hablar.	A veces mantiene una postura corporal adecuada. En ocasiones mira al suelo o a otro lado al hablar.	No mantiene es capaz de mantener una postura corporal adecuada: se desplaza, incurre en movimientos repetitivos, realiza movimientos nerviosos... No se dirige a sus compañeros/as al hablar.
ESCUCHA	Mantiene la atención durante toda la actividad.	Mantiene una atención selectiva.	No presenta ninguna actitud de escucha activa.
LA ESPERA Y LOS TURNOS DE PALABRA.	Interviene respetando los turnos de palabra.	A veces le cuesta respetar los turnos de palabra.	No respeta los turnos de palabra e interrumpe

			constantemente a la persona que habla.
ROL DE MODERADOR			
TURNOS DE PALABRA.	Organiza la petición y el cese del turno de palabra.	A veces organiza la petición y el cese del turno de palabra.	No organiza la petición ni el cese del turno de palabra.
NORMAS DE CORTESÍA	Usa el saludo, la presentación y establece el cierre/conclusión.	Hay que recordarle y hacerle referencia al saludo, la presentación y el cierre/conclusiones, para que las lleve a cabo.	No usa el saludo, la presentación ni establece el cierre/conclusión.
ROL DE SECRETARIO/A			
COMPRESIÓN ORAL	Selecciona aquellas partes del discurso que son significativas para la toma de anotaciones.	Es capaz de seleccionar a veces, con ayuda, las partes del discurso que son más significativas.	No establece diferencias entre los aspectos relevantes y los no relevantes del discurso.
ROL DEL ESPÍA			
COMPRESIÓN ORAL	Observa con atención y detecta los aspectos positivos y negativos en el desarrollo de la sesión para la toma de anotaciones.	Observa el desarrollo de la sesión pero presenta dificultades para detectar los aspectos positivos y negativos.	No es capaz de observar con atención ni de detectar aspectos positivos y negativos en el desarrollo de la sesión
ESCUCHA	Mantiene la atención durante toda la actividad.	Mantiene una atención selectiva.	No presenta ninguna actitud de escucha activa

RÚBRICA DEBATE.

	CONSEGUIDO	MEJORANDO	HAY QUE MEJORAR
Conocimiento y dominio del tema	Durante el debate muestra conocimiento profundo y dominio del tema	Ocasionalmente el conocimiento y dominio del tema ha sido bueno	No muestra conocimiento ni dominio del tema
Información	Toda la información presentada en el debate es clara y precisa	La mayor parte de la información presentada en el debate es clara y precisa	La información tiene varios errores y no siempre es clara.
Presentación y lenguaje	Continuamente se usan gestos, contacto visual, tonode voz, nivel de entusiasmo y el lenguaje de una forma que mantienela atención de todos/as	Algunas veces se usan gestos, contacto visual, tonode voz, nivel de entusiasmo y lenguaje que mantiene la atención de todos/as	Nunca los gestos, el contacto visual, tono de voz, entusiasmo y lenguaje mantienen la atención de todos/as.
Fluidez de las ideas	Durante todo el debate se muestra fluidez y confianza en las ideas planteadas, utilizando un vocabulario adecuado.	Ocasionalmente muestra fluidez y coherencia de las ideas planteadas, con un vocabulario adecuado.	No muestra fluidez y coherencia en las ideas planteadas. Nousa un vocabulario adecuado.
Exposición oral	Hay claridad y se sigue perfectamenteel hilo conductor de la exposición. Se plantean cuestiones y se resuelven.	La explicación no es muy clara y se pierde el hilo conductor con ciertafacilidad	Exposición oral deficiente y lenguaje pobre. Exposición inconexa. Difícil de seguir el hilo conductor.
Tono de voz	El tono de voz empleado es adecuado, fuerte, habla a un ritmo normal, adecuandosu entonación al enunciado	Tono de voz suave, utiliza la misma entonación sin teneren cuenta el enunciado.	Su tono de voz y entonación no son adecuados, apenasse le escucha.
La escucha	Escucha atentamente y no hace movimientos oruidos que molesten	En ocasiones escucha atentamente y no hace movimientos o ruidos que molesten	No escucha atentamente y realiza movimientosy ruidos que molestan
Respeto hacia los demás compañeros/as y uso de	Todo el tiempo es respetuoso hacia los demás y siempre	Ocasionalmente no muestra respeto hacia los demás y	No muestra respeto hacia los demás y frecuentemente

la palabra.	espera turno para hacer uso de la palabra.	no espera el turno de palabra	interrumpe a los demás para hacer uso de la palabra de forma impulsiva.
ROL DE MODERADOR			
Turnos de palabra.	Organiza la petición y el cese del turno de palabra.	A veces organiza la petición y el cese del turno de palabra.	No organiza la petición ni el cese del turno de palabra.
Normas de cortesía.	Usa el saludo, la presentación y establece el cierre/conclusión.	Hay que recordarle y hacerle referencia al saludo, la presentación y el cierre/conclusiones, para que las lleve a cabo.	No usa el saludo, la presentación ni establece el cierre/conclusión.

RÚBRICA NARRACIÓN ORAL.

	CONSEGUIDO	PROGRESANDO	HAY QUE MEJORAR
EMISOR			
TONO DE VOZ	Habla fuerte y claro	Su voz no se escucha bien, usa un volumen bajo	Su voz no se escucha
PRONUNCIACIÓN	Pronuncia correctamente las palabras	Pronuncia bien con algunos errores	Tiene errores permanentes en la pronunciación
ENTONACIÓN	Utiliza una adecuada entonación, realizando cambios en la voz que ayudan a comprender lo que se está narrando o recitando.	Realiza cambios en la entonación que no añaden comprensión a lo narrado.	Narra de un modo monótono sin entonación.
POSTURA	Muestra excelente posición corporal. Se mantiene erguido	Se mantiene erguido, pero tiende a moverse	No logra mantenerse erguido y se mueve constantemente

CONTACTO CON LA AUDIENCIA	Mira y narra el cuento a toda la audiencia	Mira y habla a dos o tres miembros de la audiencia	No mira o trata de involucrar a la audiencia
MOVIMIENTOS CORPORALES (MÍMICA)	Sus expresiones y mímicas son excelentes.	Sus expresiones y mímicas son regulares.	Sus expresiones son insuficientes.
VOCABULARIO	Utiliza vocabulario amplio y no repite palabras.	Utiliza un vocabulario limitado, repite algunas palabras.	Utiliza un vocabulario limitado y repite muchas palabras.
RECEPTOR			
ESCUCHA	Se mantiene atento durante toda la audición. Capta el mensaje general	Se mantiene atento al comienzo de la audición. Capta el mensaje más relevante con ayuda de preguntas	Tiene dificultad para prestar atención, no muestra interés y no comprende mensajes.
POSTURA	Muestra una excelente posición corporal de escucha.	Tiende a moverse de vez en cuando, pero en general su postura de escucha es adecuada.	Se mueve constantemente.
RESPECTO	Muestra una actitud de respeto correcta interviniendo solo en los momentos necesarios.	Interrumpe en algún momento de la narración.	No respeta al narrador.

RÚBRICA DIÁLOGO.

	CONSEGUIDO	PROGRESANDO	HAY QUE MEJORAR
ESTRUCTURA Y CONTENIDO	Expone ideas con mucha claridad, con una vocalización y pronunciación adecuadas, captando la atención del receptor.	Las ideas expresadas no son suficientemente claras y en ocasiones, no vocaliza ni pronuncia correctamente, pero capta la atención del receptor.	No es capaz de expresar sus ideas. No capta la atención del receptor ya que su vocalización y pronunciación es inteligible.
LÉXICO Y VOCABULARIO	Utiliza un léxico y vocabulario rico y variado, hablando con mucha fluidez en sus intervenciones.	Utiliza un léxico adecuado pero el vocabulario en sus intervenciones es un poco limitado y sus intervenciones poco fluidas.	Su vocabulario es muy limitado repitiendo expresiones y palabras continuamente durante su intervención.
VOZ Y ENTONACIÓN	Utiliza un volumen y tono de voz suficientemente alto y claro, adecuado para ser escuchado por toda la audiencia, ayudando a despertar el interés por el tema.	En algunos momentos utiliza un volumen y tono de voz no suficientemente alto y claro para ser escuchado por toda la audiencia, pero ayuda a despertar el interés por el tema.	Utiliza un volumen y tono de voz muy débil no pudiendo ser escuchado por toda la audiencia no despertando interés por el tema.
POSTURA Y CONTACTO VISUAL	Mantiene una buena posición corporal en sus intervenciones, mostrándose seguro y relajado. Mira a sus compañeros al	Mantiene una postura corporal adecuada en sus intervenciones, aunque, en ocasiones, mira al suelo o a otro lado.	No es capaz de mantener una postura corporal adecuada durante sus intervenciones: se desplaza, incurre en movimientos repetitivos, realiza movimientos

	hablar.		nerviosos... No se dirige a sus compañeros al hablar.
ESCUCHA	Mantiene una postura de escucha activa, mirando a sus compañeros y respetando, en todo momento, el turno de palabra para intervenir.	En ocasiones no mantiene una postura de escucha activa, pero respeta el turno de palabra para intervenir.	No mantiene una postura de escucha activa, haciendo ruidos y movimientos que son molestos. No respeta el turno de palabra para intervenir ni a sus compañeros.
LA ESPERA Y LOS TURNOS DE PALABRA	Interviene respetando los turnos de palabra.	A veces le cuesta respetar los turnos de palabra.	No respeta los turnos de palabra e interrumpe constantemente a la persona que habla.
COMPRENSIÓN ORAL	Reconoce y selecciona aquellas partes del discurso que son significativas, interpretando y dándole sentido a lo que escuchamos.	A veces, reconoce partes del discurso que son significativas y le da sentido.	Le cuesta reconocer las partes del discurso que son significativas.

EDUCACIÓN PRIMARIA.

RÚBRICA EXPOSICIÓN ORAL.

Primer Ciclo.

VALORACIÓN	EXCELENTE	MUY ADECUADO	ADECUADO	INADECUADO
CLARIDAD 25%	Habla fuerte y expresa con claridad y fluidez sus ideas.	Expresa sus ideas, pero con algún fallo de pronunciación o fluidez.	Expresa regular sus ideas con dificultades de fluidez y pronunciación.	No demuestra claridad en sus ideas y su tono de voz y pronunciación no son correctos.
VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario amplio y sin	Utiliza un vocabulario amplio, pero	Utiliza un vocabulario limitado.	Utiliza un vocabulario muy pobre y con

25%	repetir palabras.	con algunas repeticiones.		muchas repeticiones.
OPINIÓN PERSONAL 25%	Argumenta su opinión personal.	Da a conocer su opinión personal sin argumentarla.	Da su opinión personal de forma poco clara.	No da a conocer su opinión personal.
POSTURA Y CONTACTO VISUAL 25%	Mantiene una buena posición corporal y contacto visual.	Mantiene el contacto visual, pero se apoya en algún sitio.	A veces mantiene buena postura y establece contacto visual.	No mantiene el contacto visual.

Segundo Ciclo.

VALORACIÓN	EXCELENTE 10	MUY ADECUADO 7,5	ADECUADO 5	INADECUADO 2,5
CLARIDAD 20%	Expresa con claridad y fluidez sus ideas.	Habla demasiado rápido o despacio, lo que dificulta la comprensión.	Dificultades de fluidez y pronunciación.	No se entiende bien lo que se está diciendo.
EXPLICACIÓN 20%	Expone apoyándose en el material.	Lee el material pero levanta frecuentemente la mirada.	Lee sin apenas levantar la mirada.	Lee sin levantarla mirada.
POSTURA 20%	Mantiene una buena posición corporal.	Mantiene una buena posición corporal pero acompañada de movimientos innecesarios.	Algunas veces adopta buena postura pero la mayor parte del tiempo no.	No adopta buena postura.
POSTURA Y CONTACTO VISUAL 20%	Mantiene el contacto visual con el público.	La mayor parte del tiempo mantiene el contacto visual con el público.	Solo establece el contacto visual con el público en contadas ocasiones.	No mantiene el contacto visual con el público.

TONO 20%	Habla fuerte y regula la intensidad de su tono para enfatizar las ideas.	Habla fuerte pero no regula la intensidad.	El tono no es lo suficientemente fuerte o va descendiendo a lo largo de la exposición.	El tono no es adecuado.
---------------------------	--	--	--	-------------------------

EXPRESIÓN ORAL CONTENIDO

VALORACIÓN	EXCELENTE 10	MUY ADECUADO 7,5	ADECUADO 5	INADECUADO 2,5
CONTENIDO 20%	Se ha profundizado en los temas.	Se han cubierto casi todos los apartados.	Ideas correctas pero incompletas.	Ideas simplistas.
ESTRUCTURA A 20%	Se han planificado todas las secciones para hacer una presentación global.	Se han intentado relacionar las diferentes explicaciones.	Secuencia correcta pero las secciones aparecen aisladas.	Mal estructurado y difícil de entender.
ORGANIZACIÓN 20%	Organización apropiada y se ha hecho participar al público.	Fluida. El público sigue la exposición con interés.	En general clara y bien organizada.	Poco clara, difícil de seguir.
MATERIALES 20%	Muy interesantes y atractivos.	Adecuados, han ayudado a entender.	Adecuados, aunque no los han sabido aprovechar.	No acertados.
EQUIPO 20%	La presentación muestra planificación y trabajo en grupo.	Todos los miembros muestran conocer la presentación global.	La presentación muestra cierta planificación global.	Demasiado individualista.

Tercer Ciclo.

Niveles de desempeño	Nivel 1 Mejorable (de 1 a 4)	Nivel 2 Adecuado (5 y 6)	Nivel 3 Bueno (7 y 8)	Nivel 4 Excelente (9 y 10)
Pronunciación y entonación	Tiene bastantes fallos tanto en la pronunciación como en la entonación.	Tiene algunos fallos en la pronunciación y en la entonación	Pronuncia correctamente con algún fallo en la entonación	Pronuncia correctamente y con la entonación adecuada, sin pausas y con seguridad
Volumen y contacto visual	El volumen no es adecuado a la situación y apenas mira a los oyentes y las oyentes.	El volumen es bajo para la situación y se centra solo en algunos oyentes y algunas oyentes del grupo	El volumen no es totalmente adecuado a la situación y dirige la mirada a la mayoría del grupo, captando su atención	El volumen es el adecuado a la situación y dirige la mirada a todo el grupo, captando su atención
Recursos y apoyos	No utiliza apoyos visuales en su exposición o apenas lo hace.	Utiliza pocos apoyos visuales a lo largo de su exposición que refuerzan el contenido y captan la atención de los oyentes	Utiliza algunos apoyos visuales a lo largo de su exposición que refuerzan los contenidos y captan la atención del grupo	Utiliza diversos apoyos visuales a lo largo de su exposición que refuerzan los contenidos y captan la atención del grupo
Aspectos formales	Se ha presentado la exposición en un tiempo	Se ha presentado la exposición en	La manera de presentar la exposición ha	La manera de presentar la exposición ha

Contenido	<p>inadecuado, demostrando cierto nerviosismo.</p> <p>Presenta lagunas importantes del tema y utiliza un vocabulario pobre del mismo.</p>	<p>un tiempo inadecuado, demostrando cierto nerviosismo, aunque invita al grupo a hacer preguntas.</p> <p>Demuestra un dominio de la mayoría de las partes del tema y utiliza un vocabulario básico del mismo, no siendo certero en las respuestas a las preguntas del grupo</p>	<p>sido atractiva, en un tiempo adecuado, demostrando cierto nerviosismo e invitando al grupo a hacer preguntas.</p> <p>Demuestra un buen dominio del tema y utiliza normalmente un vocabulario específico del mismo, respondiendo adecuadamente a las preguntas del grupo</p>	<p>sido atractiva, en un tiempo adecuado, controlando los nervios y los gestos e invitando al grupo a hacer preguntas</p> <p>Demuestra un completo dominio del tema tratado, destacando claramente los aspectos importantes, exponiéndolo de manera clara y correcta, y utilizando un vocabulario específico del mismo, respondiendo adecuadamente a las preguntas del grupo</p>
Secuencia lógica	<p>La exposición carece de orden y coherencia lo que hace difícil su comprensión.</p>	<p>La exposición tiene varios fallos de coherencia, aunque se comprende su contenido.</p>	<p>La exposición tiene algún fallo en el orden de las ideas</p>	<p>La exposición sigue un orden lógico y coherente durante toda la exposición.</p>

TEXTO: ASAMBLEAS

ACTA ASAMBLEA DE AULA

FECHA:	
ASAMBLEA Nº:	ASIGNATURA:
ROLES	
· Moderador/a:	
· Secretario/a:	
TEMA:	
ORDEN DEL DÍA	
ACUERDOS	
PROPUESTAS	
PUNTOS PARA LA PRÓXIMA ASAMBLEA	

Primer ciclo

VALORACIÓN	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA
RESPECTO EL TURNO DE PALABRA 25%				
RESPECTO LA OPINIÓN DE LOS DEMÁS 25%				
RESPECTO LOS ROLES Y NORMAS: - MODERADOR - SECRETARIO 25%				
ESCUCHO ATENTAMENTE 25%				

ESCALA DE OBSERVACIÓN.

Segundo y tercer ciclo.

ESCALA DE OBSERVACIÓN DE LA ASAMBLEA EN EL AULA			
COMPORTAMIENTO OBSERVABLE	%	SI	NO
Está de acuerdo en participar en la asamblea.	10%		
Acepta el papel que se le asigna en la asamblea.	10%		
Participa democráticamente y de forma activa en la asamblea de aula.	10%		
Escucha activamente y atiende al otro miembro mientras habla.	10%		
Utiliza un vocabulario adecuado en su participación.	10%		
Argumenta con bases sólidas sus ideas y opiniones, aporta posibles soluciones y toma decisiones.	10%		
Propicia un buen clima de trabajo en equipo con	10%		

tolerancia, respeto y buen trato.			
Respeto las normas y reglas acordadas.	10%		
Mantiene un contacto visual con las personas que intervienen.	10%		
Al terminar, conoce los acuerdos o conclusiones acordadas.	10%		

RÚBRICA DIÁLOGO

Primer ciclo.

VALORACIÓN	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA
ESCUCHO ATENTAMENTE 25%				
HABLO CON CLARIDAD 25%				
DEJO PARTICIPAR A MIS COMPAÑEROS/AS 25%				
EXPRESO MI OPINIÓN 25%				

Segundo ciclo

CRITERIOS	EXCELENTE	MUY ADECUADO	ADECUADO	POBRE
	10	7,5	5	2,5
VOLUMEN Y TONO DE VOZ 25%	El volumen y tono de voz es lo suficientemente alto y claro para ser escuchado por todos los alumnos a través de toda la presentación; y ayuda a despertar interés por el tema.	El volumen y tono de voz en algunos momentos de la exposición no fue lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los alumnos, pero despertó interés.	El volumen y tono de voz en gran parte de la exposición no fue lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los alumnos; y no despertó interés.	El volumen y tono de voz con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los alumnos; y no ayudó a despertar interés.
POSTURA DEL CUERPO	Tiene buena postura, se ve	Tiene buena postura y	Algunas veces tiene buena	Tiene mala postura y/o no

Y CONTACTO VISUAL 25%	relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	establece contacto visual con todos en el salón, pero muestra nerviosismo durante la presentación.	postura y establece contacto visual.	mira a las personas durante la presentación.
CLARIDAD EN LA EXPOSICIÓN 25%	Las ideas expuestas son muy claras, por lo que ayudan a tener una visión muy amplia del tema.	Las ideas expuestas son claras y ayudan a tener una visión amplia del tema.	Las ideas expuestas no ayudan a tener una visión amplia del tema.	Las ideas expuestas carecen de claridad y no ayudan a entender el tema.
DOMINIO Y COMPRENSIÓN DEL TEMA 25%	Durante toda la exposición demostró gran dominio y comprensión del tema, lo que motivó a los alumnos a realizar preguntas que fueron resueltas con gran precisión por el expositor.	En gran parte de la exposición demostró dominio y comprensión del tema, lo que motivó a los alumnos a realizar preguntas que fueron resueltas con gran precisión por el expositor.	Demostró poco dominio y comprensión del tema, lo que motivó a los alumnos a realizar algunas preguntas que no fueron resueltas con gran precisión por el expositor.	No se preparó adecuadamente, por lo tanto, el dominio del tema y su comprensión no fue lo suficiente.

Tercer ciclo.

INDICADOR	Nivel 1 Mejorable 1 -4	Nivel 2 Adecuado 5 - 6	Nivel 3 Bueno 7 - 8	Nivel 4 Excelente 9- 10
Actitud del dialogante: turno de palabra, escucha, tono, expresión corporal, crítica.	No respeta los turnos de palabra. No escucha de manera activa. No se dirige a sus compañeros y siempre lo hace hacia el maestro/a.	Respeto algo los turnos de palabra. Escucha de manera activa un breve periodo de tiempo. Se dirige un poco a sus compañeros,	Respeto los turnos de palabra. Escucha de manera activa. Se dirige algo más hacia los compañeros, pero sigue haciéndolo hacia el	Respeto los turnos de palabra. Escucha de manera activa. Se dirige a sus compañeros y no siempre lo hace hacia el maestro/a. El tono y la

	<p>El tono y la expresión corporal no se adecúa al contexto.</p> <p>No acepta una crítica razonable.</p>	<p>pero más hacia el maestro/a.</p> <p>El tono y la expresión corporal se adecúa en determinados momentos al contexto.</p> <p>Acepta alguna crítica.</p>	<p>maestro.</p> <p>El tono y la expresión corporal se adecúa en bastantes momentos al contexto.</p> <p>Acepta todo tipo de críticas.</p>	<p>expresión corporal se adecúa al contexto.</p> <p>Acepta todo tipo de críticas.</p>
<p>Proceso de diálogo: argumentación, habilidad de pensamiento</p>	<p>Su argumentación no es coherente y pertinente. No define, ni clarifica ni da ejemplos.</p> <p>No distingue causa y efecto.</p> <p>No deduce consecuencias</p> <p>No se autocorrije.</p>	<p>Su argumentación es poco coherente y poco pertinente. No define, ni clarifica, pero da algunos ejemplos.</p> <p>No distingue claramente entre causa y efecto.</p> <p>No deduce consecuencias</p> <p>Apenas se autocorrije.</p>	<p>Su argumentación es bastante coherente y pertinente. Define, clarifica y da algunos ejemplos.</p> <p>Distingue claramente entre causa y efecto.</p> <p>Deduce algunas consecuencias</p> <p>Se autocorrije con cierta frecuencia.</p>	<p>Su argumentación es coherente y pertinente. Define, clarifica y da ejemplos.</p> <p>Distingue causa y efecto.</p> <p>Deduce consecuencias.</p> <p>Se autocorrije cada vez que muestra un error.</p>
<p>Conocimientos que expone: contenidos del tema, puntos de vista, vocabulario, opiniones.</p>	<p>No sabe expresar distintos puntos de vista.</p> <p>No tiene conocimiento sobre los contenidos del tema.</p> <p>Utiliza un vocabulario escaso y pobre.</p> <p>No fundamenta en nada sus opiniones.</p>	<p>-Expresa algunos puntos de vista, pero poco fundamentados.</p> <p>Conoce algún contenido sobre el tema.</p> <p>Utiliza un vocabulario variado, pero poco específico.</p> <p>No fundamenta sus opiniones.</p>	<p>Sabe expresar distintos puntos de vista.</p> <p>Conoce muchos contenidos sobre el tema.</p> <p>Utiliza un vocabulario variado y algo específico.</p> <p>Fundamenta un poco sus opiniones.</p>	<p>Sabe expresar distintos puntos de vista.</p> <p>Conoce bastantes contenidos sobre el tema.</p> <p>Utiliza con corrección un vocabulario específico.</p> <p>Fundamenta sus opiniones.</p>

--	--	--	--	--

RÚBRICA DEBATE.

PRIMER CICLO

VALORACIÓN	EXCELENTE	MUY ADECUADO	ACEPTABLE	INADECUADO
ORGANIZACIÓN 25%	Las argumentaciones están organizadas en torno a una idea establecida de forma coherente.	Gran parte de las argumentaciones están organizadas en torno a una idea establecida de forma coherente.	Algunas partes de las argumentaciones están organizadas en torno a una idea establecida, pero de manera poco coherente.	Las argumentaciones no están organizadas de manera coherente.
DEBATE 25%	Todos los contraargumentos fueron precisos y relevantes.	Gran parte de los contraargumentos fueron precisos y relevantes.	Los contraargumentos son precisos, pero no son relevantes.	Los contraargumentos no son precisos y/o relevantes.
PRESENTACIÓN Y LENGUAJE 25%	Se presenta una información correcta mediante el uso continuo de gestos, contacto visual, tono de voz.	Se presenta por lo general información mediante el uso continuo de gestos, contacto visual, tono de voz.	Se presenta algunas veces información mediante el uso continuo de gestos, contacto visual, tono de voz.	Se presenta poca información y no realiza gestos, poco contacto visual y tono de voz.
INFORMACIÓN 25%	Presenta toda la información clara y precisa sobre el tema.	Presenta gran parte de la información clara y precisa sobre el tema.	Presenta alguna información clara, pero no precisa sobre el tema.	La información presentada tiene errores; no es clara y precisa.

ESCALA DE OBSERVACIÓN

Segundo ciclo

ESCALA PARA EVALUAR EL DEBATE

CRITERIO/ COMPORTAMIENTO OBSERVABLE	SÍ	NO
Respetar el turno de palabra de los compañeros/as.		
Expresa con fluidez sus ideas.		
Argumenta sus ideas.		
Conoce y domina el tema.		
Tiene un tono de voz adecuado.		
Participa activamente en el debate.		
Expone las conclusiones.		

RÚBRICA

Tercer ciclo.

Niveles de desempeño de los distintos indicadores.	Nivel 4 Excelente (9 y 10)	Nivel 3 Bueno (7 y 8)	Nivel 2 Adecuado (5 y 6)	Nivel 1 Mejorable (de 1 a 4)
Demuestra conocimiento del tema en debate.	La información que presenta es clara y precisa.	La mayor parte de la información es clara y precisa	La mayor parte de la información no es clara ni precisa	Presenta información con errores y confusa y/ o poca información
Participa activamente del debate	Presenta contra-argumentos relevantes y justificados	La mayoría de los contraargumentos son relevantes y justificados	Presenta algunos contraargumentos relevantes pero la mayoría no son relevantes y son débiles	Presenta pocos argumentos y poco o nada relevantes y débiles
Contribuye a mantener el orden y disciplina durante la actividad	Escucha y guarda el turno hasta que se le da la palabra en todo momento	Escucha y guarda el turno hasta que se le da la palabra en todo momento la mayor parte del tiempo	Escucha a veces e interrumpe con frecuencia sin esperar el turno de palabra	No escucha, se distrae e interrumpe sin esperar su turno de palabra

Demuestra capacidad de tolerancia hacia los demás	Acepta naturalmente las opiniones de los compañeros.	Acepta casi todas las opiniones de los compañeros sin interrumpirlos antes de responderles	Casi nunca acepta las opiniones de los compañeros cuando son diferentes	No muestra nada de tolerancia ante las opiniones contrarias de los compañeros
Presenta argumentos precisos y relevantes	Todos los argumentos están organizados en torno a la idea del debate	Algunos argumentos están organizados en torno a la idea del debate	Algunos argumentos son precisos, pero otros no están bien relacionados	Los argumentos no son precisos ni relevantes para lo idea del debate
Lenguaje y vocabulario	Utiliza siempre un vocabulario adecuado, con gestos y tono adecuado para captar la atención del que escucha	Utiliza casi siempre un vocabulario adecuado, con gestos y tono adecuado para captar la atención del que escucha	Utiliza a veces un vocabulario adecuado, con gestos y tono adecuado para captar la atención del que escucha	No utiliza un vocabulario adecuado, ni acompaña con gestos y tono adecuado para captar la atención

RÚBRICA ARGUMENTACIÓN

Primer ciclo.

VALORACIÓN	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Expreso mi argumento con claridad. 25%				
Empleo un vocabulario adecuado a la temática. 25%				
Escucho atentamente. 25%				
Respeto los turnos de palabra. 25%				

ESCALA DE OBSERVACIÓN

Segundo ciclo

ESCALA PARA EVALUAR EL DEBATE		
CRITERIO/ COMPORTAMIENTO OBSERVABLE	SÍ	NO
Respetar el turno de palabra de los compañeros/as.		
Expresa con fluidez sus ideas.		
Argumenta sus ideas.		
Conoce y domina el tema.		
Tiene un tono de voz adecuado.		
Participa activamente en el debate.		
Expone las conclusiones.		

RÚBRICA.

Tercer ciclo

Dimensión del ensayo	Excelente (4)	Bueno (3)	Mínimamente satisfecho (2)	Insuficiente (1)
Estructura conceptual	Se plantea una estructura conceptual completa: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones	Se plantea una estructura conceptual que carece de algunos de los siguientes aspectos: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones	Se plantea una estructura conceptual incompleta, donde solo se presenta dos de los siguientes aspectos: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones	Se plantea una estructura conceptual deficiente a partir de uno solo de los aspectos: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones
Argumento	El argumento central es pertinente al tema planteado y además sugiere líneas de discusión	El argumento central es pertinente al tema planteado y se desarrolla lógicamente	El argumento central es pertinente o no se desarrolla lógicamente	El argumento central no tiene que ver con el tema propuesto y no se desarrolla lógicamente

	adicionales			
Conclusión y propuesta	Las conclusiones están sólidamente fundamentadas y la propuesta que se hace está bien planteada	Las conclusiones están fundamentadas en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace es viable y bien planteada	Algunos elementos de las conclusiones no están fundamentados en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace no necesariamente es pertinente, hay elementos no viables	Las conclusiones no están fundamentadas en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace no es viable, no está bien presentada
Originalidad para abordar el tema	Aborda de manera muy creativa el tema e incluye fuentes de información diversas	Aborda de manera apropiada el tema e incluye fuentes de información diversas y apropiadas	No se incluyen otras fuentes de información o referencias adicionales que pudieran mejorar la solidez del ensayo	Nulo empleo de fuentes bibliográficas o de otro tipo

RÚBRICA: ENTREVISTAS, NOTICIAS

Segundo y tercer ciclo.

ENTREVISTA				
VALORACIÓN	EXCELENTE	MUY ADECUADO	ADECUADO	POBRE
PRESENTACIÓN N 25%	El entrevistador/a saluda y se dirige con educación y naturalidad a la persona entrevistada de una manera muy efectiva.	El entrevistador/a saluda y se dirige con educación y naturalidad a la persona entrevistada.	El entrevistador/a saluda y se dirige con suficiente educación y naturalidad a la persona entrevistada.	El entrevistador/a no saluda y no se dirige con educación y naturalidad a la persona entrevistada.
TEXTO INTRODUCTIVO	El entrevistador/a hace una introducción sobre el tema a tratar y sobre la	El entrevistador/a hace bien una introducción sobre el tema a tratar y sobre la	El entrevistador/a hace una introducción suficiente sobre el tema a tratar	El entrevistador/a no hace una introducción sobre el tema a tratar y sobre la

RIO25%	persona que vaa entrevistar en la que recoge toda la información necesaria.	persona que vaa entrevistar.	y sobre la persona que vaa entrevistar, aunque no incluye toda la información.	persona que vaa entrevistar.
PREGUNTAS REALIZADA S25%	Las preguntas realizadas corresponden muy bien a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas corresponden bien a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas corresponden suficientementea diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas no se corresponden con los diferentes aspectos del tema que se está tratando.
LA PERSONA QUE REALIZA LA ENTREVISTA 25%	Durante todo el tiempo, mira a la persona que entrevista, habla con seguridad, con buena pronunciación y sin usar palabras comodines o muletillas.	La mayoría de las veces mira a la persona que entrevista, habla con seguridad, con buena pronunciación y sin usar palabras comodines o muletillas.	A veces mira ala persona que entrevista, tiene suficiente seguridad y algunas veces no se le entiende bien. Utiliza palabras comodines o muletillas.	Pocas veces mira a la persona que entrevista. Tiene poca seguridad, se le entiende mal cuando habla y utiliza muchas palabras comodines o muletillas.

RÚBRICA NOTICIA

Tercer ciclo

Niveles de desempeño de los distintos indicadores.	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
CONOCIMIENTO DE LA NOTICIA				
PRONUNCIACIÓN Y MODULACIÓN DE VOZ				
TONO DE VOZ				
EXPRESIVIDAD				
LENGUAJE NO VERBAL				
UTILIZA UN SOPORTE FÍSICO O DIGITAL				

RÚBRICA NARRACIONES/CUENTACUENTOS

Primer y segundo ciclo.

VALORACIÓN	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Establece bien el progreso del cuento: planteamiento, nudo y desenlace. 20%				
Emplea un vocabulario adecuado y variado. 20%				
Utiliza cambios de voz en relación a los personajes. Habla alto lento y claro. 20%				

Utiliza lenguaje corporal y usa gestos para atraer la atención. 20%				
Involucra al público manteniéndolo atento. 20%				

Tercer ciclo

Dimensión del ensayo	Excelente (4)	Bueno (3)	Mínimamente satisfecho (2)	Insuficiente (1)
Estructura conceptual	Se plantea una estructura conceptual completa: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones	Se plantea una estructura conceptual que carece de algunos de los siguientes aspectos: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones	Se plantea una estructura conceptual incompleta, donde solo se presenta dos de los siguientes aspectos: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones	Se plantea una estructura conceptual deficiente a partir de uno solo de los aspectos: -presentación -discusión -desarrollo -conclusiones
Argumento	El argumento central es pertinente al tema planteado y además sugiere líneas de discusión adicionales	El argumento central es pertinente al tema planteado y se desarrolla lógicamente	El argumento central es pertinente o no se desarrolla lógicamente	El argumento central no tiene que ver con el tema propuesto y no se desarrolla lógicamente
Conclusión y propuesta	Las conclusiones están sólidamente fundamentadas y la propuesta que se hace está bien planteada	Las conclusiones están fundamentadas en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace es viable y bien planteada	Algunos elementos de las conclusiones no están fundamentados en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace no necesariamente es pertinente, hay elementos no viables	Las conclusiones no están fundamentadas en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace no es viable, no está bien presentada
Originalidad para abordar el tema	Aborda de manera muy creativa el tema	Aborda de manera apropiada el	No se incluyen otras fuentes de información o	Nulo empleo de fuentes bibliográficas o

	e incluye fuentes de información diversas	tema e incluye fuentes de información diversas y apropiadas	referencias adicionales que pudieran mejorarla solidez del ensayo	de otro tipo
--	---	---	---	--------------

RÚBRICA RECITADO

Primer ciclo.

VALORACIÓN	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA
SE EXPRESA CON CLARIDAD 25%				
RECITA EL POEMA CON UNA ENTONACIÓN ADECUADA 25%				
PRONUNCIA TODOS LOS FONEMAS DE FORMA ADECUADA. 25%				
ESCUCHA ATENTAMENTE A LOS DEMÁS. 25%				

Segundo ciclo y tercer ciclo.

Niveles de desempeño de los distintos indicadores.	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
MEMORIZACIÓN	Recuerda en forma dispersa algunos versos del poema.	Recuerda parcialmente la poesía, olvidando versos.	Es capaz de recordar la poesía, aceptándose dos sustituciones.	Recuerda la totalidad de la poesía.
PRONUNCIACIÓN	Errores	Pronuncia y	Pronuncia y	Pronuncia y

Y MODULACIÓN	permanentes en la pronunciación y modulación de las palabras del poema.	modula las palabras del poema aceptándose tres errores.	modula las palabras del poema aceptándose dos errores.	modula correctamente las palabras del poema.
TONO DE VOZ	Su voz no se escucha.	Habla despacio y su voz no se escucha bien.	Habla con claridad pero su voz no se escucha en toda la clase.	Habla fuerte y claro. Su voz se escucha en toda la clase.
EXPRESIÓN	Deficiente pronunciación, entonación y declamación del poema.	No pronuncia con énfasis palabras importantes. En la entonación presenta dificultades. La declamación es deficiente.	Pronuncia con énfasis palabras importantes. En la entonación presenta dificultades en la declamación del poema.	Pronuncia con énfasis palabras importantes. Considera los signos de expresión, dando una entonación correcta a la declamación del poema.
POSTURA Y MOVIMIENTO	No logra mantenerse erguido. Tiende a apoyarse y moverse constantemente. No sabe qué hacer con las manos.	No logra mantenerse erguido. Tiende a apoyarse y moverse constantemente.	No logra mantenerse erguido. Tiende a moverse.	Muestra buena posición corporal. Se mantiene erguido durante toda la poesía.

RÚBRICA TEATRO

Tercer ciclo.

	Insuficiente	Suficiente	Notable	Excelente
Expresión oral	La expresión no es clara. Suele ser plana y no utiliza matices en la oralidad. Utiliza un tono de voz bajo.	La expresión oral es plana. Aunque utiliza matices en la expresión son escasos y se aprecia el forzado de los mismos. La voz tiende a ser elevada, pero a destiempo y fuera de contexto.	Al expresarse utiliza matices y entonaciones adecuadas, pero con algunos errores en el tiempo. Su tono de voz es fuerte pero algunas veces no es adecuada al contexto.	La expresión oral utiliza los matices necesarios y entonación adecuada. El tono de voz es el adecuado dando carácter al personaje. Se ciñe al contexto en la modulación oral.
Expresión corporal	Su expresión corporal es inexistente, tendiendo a ser estática. Presenta movimientos sincinésicos que indican inseguridad.	No utiliza los espacios de forma natural y se notan movimientos forzados o sobrepensados. Sus gestos son mínimos y a menudo contextualizados.	Utiliza el espacio escénico de forma correcta, pero tiende, en ocasiones, a ser estático. Muestra algo de inseguridad en ciertos momentos de la representación.	Se mueve de forma natural y utiliza los espacios escénicos correctamente. Refuerza su oralidad con gestos adecuados y sincronizados. Transmite seguridad.
Acción teatral	Sus acciones son lineales y sobrepensadas. Con frecuencia no tienen sentido. En general descontextualiza y destemoraliza.	Sus acciones ante la obra y en relación al personaje no son claras ni definidas con claridad. Se muestran saltos sin sentido.	Se identifica la acción del personaje y hay linealidad en su representación, sin embargo, presenta falta de naturalidad en los cambios de acción.	Sus acciones son claras y naturales, estando contextualizadas al ritmo de la representación. Consiguen mantener al público motivado en la acción.
Ritmo teatral	No existe ajuste temporal ni la actuación se ajusta al ritmo de los demás personajes.	Sólo en ciertas ocasiones se observa un ajuste al ritmo teatral, pero denota un ajuste artificial y	Se ajusta al ritmo teatral de la acción y los demás personajes, pero en algunas acciones tiende	Se ajusta al ritmo de la actuación y al resto de los personajes, siendo capaz de rectificar, si es

		forzado.	a acelerarse o ralentizarse sin motivo aparente.	necesario, ante una situación imprevista.
Trabajo grupal	No existe grupalidad ni integración teatral. Las actuaciones muestran individualidad y falta de empatía.	Sólo en ciertas ocasiones se muestra complicidad con los demás personajes. El diálogo expresado indica individualidad.	Tiende a mostrar integración teatral y empatía con casi todos los personajes, pero muestra algunos planos de individualismo.	La integración con la obra y con el resto de personajes es completa. Tiene a arropar a los que participan en la acción teatral.

11. EXPRESIÓN ESCRITA

11.1. NORMALIZACIÓN EN TEXTOS ESCRITOS.

Nuestras propuestas, consensuadas, para trabajar en el eje de normalización, son:

- Pautas dirigidas al alumnado para la presentación de textos escritos en Educación Primaria.
- Instrucciones para el trabajo del alumnado en el cuaderno de clase.

➤ Pautas para la presentación de textos escritos.

En la portada tiene que figurar el TÍTULO del trabajo y debe tener una ILUSTRACIÓN (dibujo o foto) en la parte superior del folio. Además, debe incluir:

- Nombre del alumno o alumna.
- Curso.
- Nombre de la asignatura.
- Nombre del maestro.
- Nombre del colegio.

(Primer ciclo puede omitir alguno/s de los datos anteriores).

- En la primera página debe escribirse el ÍNDICE del trabajo. (Primer ciclo puede omitir este dato).
- Para los trabajos realizados a mano, se escribe todo en bolígrafo azul, excepto los títulos en los que se emplearán mayúsculas y colores. (Primer ciclo podrá usar lápiz).
- En el caso de trabajos presentados a ordenador, se presentarán con un tamaño de letra entre 12-14 puntos y con un interlineado de 1,5 puntos.
- El trabajo se realizará en folios en blanco (no cuadriculados), por una cara y se utilizará una plantilla debajo, para no torcerse en los renglones.

- Todas las páginas deben ir enumeradas excepto la portada.
- Se deben insertar algunas imágenes alusivas (fotos o dibujos) a lo que se está escribiendo.
- Se debe cuidar el orden, limpieza y presentación en la entrega de los trabajos.

(ANEXO II)

➤ **Instrucciones para el trabajo del alumnado en el cuaderno de clase.**

- Trabajo sobre un cuaderno con la pauta que me ha recomendado el maestro/a.
- Me dejo márgenes (superior, inferior, derecho e izquierdo).
- Uso la regla para realizar cuadros, subrayados o esquemas.
- Hago la fecha, títulos (rótulos) y números de página y actividades con bolígrafo decolor.
- Los enunciados de las actividades y los cuadros del libro se copian con bolígrafo azul.
- Si me equivoco, corrijo los errores con doble paréntesis o con tachado de 1 línea (noborrones o tachaduras).
- No usamos el corrector (Típex).
- Las respuestas que elaboro siempre a lápiz.
- Uso la goma de borrar con limpieza.
- Dejo un renglón libre, en blanco, entre los ejercicios y entre los párrafos.
- Consulto el diccionario antes de usar palabras dudosas.
- Cada tema haremos una portada con el título y un dibujo bien coloreado.



MI CUADERNO QUEDARÁ BIEN SI:

1. **Trabajo sobre un cuaderno con la pauta que me ha recomendado el maestro/a.**
2. **Me dejo márgenes (superior, inferior, derecho e izquierdo).**
3. **Uso la regla para el subrayado.**
4. **Hago la fecha, títulos (rótulos) y números de página y actividades con bolígrafo rojo.**
5. **Los enunciados de las actividades y los cuadritos del libro se copian con bolígrafo azul.**
6. **Las respuestas que elaboro siempre a lápiz.**
7. **Sí me equivoco corrijo los errores con doble paréntesis.**
8. **No usamos el corrector (Tipex).**
9. **Uso la goma de borrar con limpieza.**
10. **Dejo un renglón libre, en blanco, entre los ejercicios.**
11. **Consulto el diccionario antes de usar palabras dudosas.**
12. **Tema nuevo, hoja nueva de la libreta. Cada tema haremos una portada con el título y un dibujo bien coloreado.**



Mi cuaderno quedará muy bien si además:

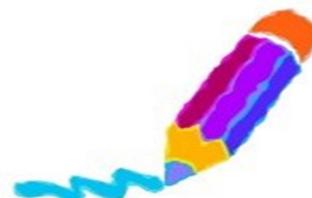
- Corrijo mis fallos con color diferente al ya usado.

- Evito las faltas y siempre repaso al terminar.
- Mi letra es legible, clara, limpia y bonita.
- Pongo atención en las tildes y ortografía trabajada.
- Evito la suciedad: borrones, raspaduras, manchas, sobrescritos.
- Coloco en un recuadro los aprendizajes más importantes.



**MI CUADERNO QUEDARÁ MUY BIEN,
SI, ADEMÁS:**

- 1. Corrijo mis fallos con color rojo.**
- 2. Evito las faltas y siempre repaso al terminar.**
- 3. Mi letra es legible, clara, limpia y bonita.**
- 4. Pongo atención en las tildes y ortografía trabajada.**
- 5. Evito la suciedad: borrones, raspaduras, manchas, sobrescritos.**
- 6. Coloco en un recuadro los aprendizajes más importantes.**



MODELO.

PRESENTACIÓN DE LOS CUADERNOS

The diagram shows a notebook page with a red vertical margin line on the left. The page contains the following elements:

- Date:** "Lunes, 17 de Septiembre de 2022" written in the top right.
- Page Number:** "Página 5" written in the top left.
- Exercise 1:** "¿Qué es la energía?" followed by the answer "La energía es la capacidad que tiene todo cuerpo para producir una transformación." A yellow callout box "Responde con la frase completa" points to the answer.
- Exercise 2:** "Subraya las palabras compuestas." followed by the words "Parachoques", "Regalo", "Sombrero", "Cazador", "Limpiabotas", "Trabajo", and "Pasassayas". A yellow callout box "Realiza los subrayados con regla" points to the underlined words.
- Exercise 3:** "¿Cuántos triángulos hay en la figura?" followed by a drawing of a large triangle containing four smaller ones. A yellow callout box "Copia el enunciado en azul" points to the question.
- Solution:** "Solución: Hay 5 triángulos." written next to the drawing.
- Useful Tips:** A red box at the bottom contains the text: "Consejos útiles: • Revisa las faltas de ortografía. • Cuida la caligrafía. • Evita tachones y vigila la limpieza del cuaderno. • No dejes espacios en blanco, aprovecha bien el papel y recíclalo."

Yellow callout boxes with arrows provide additional instructions:

- "Respetar los márgenes" (twice) points to the red margin line.
- "Anota la fecha" points to the date.
- "Anota nº de página y ejercicio" points to the page and exercise numbers.
- "Contesta a lápiz" points to the answer.
- "Separa los ejercicios" points to the exercise numbers.

- Otros documentos:

Plantilla para pruebas escritas.

(ANEXO III).

Plantilla para autorizaciones de actividades complementarias y extraescolares.

(ANEXO IV)

11.2. EL TRABAJO DE LOS GÉNEROS DISCURSIVOS.

El trabajo con los diferentes géneros discursivos lo iniciaremos en la etapa de Educación Infantil. Somos conscientes de que antes de ser lectores y escritores autónomos, los niños y niñas se encuentran familiarizados con diferentes géneros orales y escritos de su entorno (invitaciones, cartas, cuentos, folletos, carteles...), que deben constituir un punto de partida a la hora de desarrollar la competencia discursiva del alumnado. Partiendo de ahí, nuestra labor será la de favorecer las oportunidades para:

- Promover sesiones donde otras personas transmitan o lean de forma interactiva y compartida.
- Producir textos orales similares a los escuchados. Crear situaciones donde los niños y niñas escuchen y comprendan textos orales como cuentos, relatos, leyendas, poemas, rimas, adivinanzas, trabalenguas, etc.
- Acercar al alumnado hasta los distintos soportes de la lengua escrita como libros, revistas, periódicos, folletos publicitarios, guías de viajes, carteles, etiquetas de productos y a los diferentes soportes y géneros digitales.
- Crear, desde muy temprano, momentos en los que se invite a escribir en situaciones reales: expresar mensajes, redactar notas, elaborar carteles, hacer listas de compra, confeccionar tickets o entradas, escribir el nombre en las producciones propias, etc.

Durante la Educación Primaria la variedad de los géneros crece, tanto en número como en lo que respecta al grado de profundización, siempre en consonancia con las capacidades de los niños y niñas. En esta línea, el desarrollo de la competencia discursiva del alumnado conllevará tanto actividades de recepción de los distintos géneros, como tareas de producción, que pueden integrarse como productos intermedios o finales en el marco de propuestas metodológicas más amplias.

Dicho todo esto, nuestra función será la de definir actuaciones concretas que permitan la explotación de estos géneros en las aulas, partiendo de las siguientes orientaciones:

- Incluir el trabajo de los géneros dentro de propuestas metodológicas que permitan leer, escuchar, hablar y escribir con sentido.
- Sistematizar el trabajo con los distintos géneros, de forma que existan pautas comunes conocidas y aceptadas por todo el equipo de PLC.
- Crear espacios en las aulas para que los géneros transversales y específicos puedan servir de medio para comunicar y compartir la información y para construir conjuntamente los conocimientos.
- Diseñar rúbricas de evaluación compartidas para seguir los progresos del alumnado en lo relativo al trabajo con los distintos géneros orales y escritos.

COMPOSICIÓN DEL TEXTO ESCRITO.

Siguiendo a los autores Cassany (1989 y 1990) y Camps (1994), podemos establecer los procesos cognitivos de carácter ejecutivo que intervienen en el acto de escribir y que tendremos en cuenta en la composición del texto escrito.

Estos son:

- **Planificación:** buscar, organizar y desarrollar las ideas.

Hace referencia a las decisiones que el escritor/a toma mientras configura el texto, antes de escribir, mientras los está escribiendo o como consecuencia de la revisión.

- **Textualización:** redactar el texto.

Hace referencia al conjunto de operaciones que conduce a la construcción de una trama textual a través de la linealización de las unidades lingüísticas.

- **Revisión:** evaluar y revisar.

Es el proceso más importante de la composición del texto. La revisión consiste en cambiar los aspectos del texto en los que se constata un desajuste, se puede dar en momentos y niveles diferentes de la producción. La corrección se manifiesta básicamente en cuatro operaciones: supresión, sustitución, adición y cambio de orden.

EL RESUMEN ESCRITO A PARTIR DEL TEXTO ESCRITO.

Atendiendo a los procesos anteriores, establecemos una serie de estrategias que ayudarán a nuestro alumnado a realizar una síntesis de la información más relevante de un texto, ordenada y elaborada, para lograr una mejor comprensión del mismo.

1. Planificación:

- Leer el texto con atención, marcando aquellas palabras cuyo significado se desconoce. Estos términos deben ser aclarados por el profesorado.
- Hacer una segunda lectura, a lo largo de la cual iremos subrayando las frases más importantes y anotaremos al margen, con nuestras palabras, la idea central de cada párrafo.
- Señalar el tema general del texto, además de las ideas principales y secundarias.
- Descubrir la estructura del texto y respetar su orden y disposición a la hora de redactar el resumen.
- Antes de comenzar a escribir el resumen, elaborar un primer borrador que nos sirva de guía.

2. Textualización. Redacción del resumen.

- Forma:
 - Escribir el resumen en 3ª persona, tomando cierta distancia respecto del texto original.
 - Elegir un tiempo verbal (presente o pasado) para redactar el resumen y tratar de mantenerlo como eje a lo largo del escrito siempre que sea posible. Este aspecto es especialmente importante cuando se hace la síntesis del argumento de una novela u otra obra de ficción.
 - Usar conectores para relacionar las ideas (En primer lugar, seguidamente, a continuación, sin embargo, más adelante, por consiguiente, etc).
 - Evitar copiar literalmente oraciones o fragmentos del texto fuente.

- Contenido
 - Identificar el tema central del texto resumido.
 - Ahorrar los detalles e incluir en el resumen sólo las ideas y conceptos fundamentales.
 - Procurar escribir el resumen en un solo párrafo. Si tienes que usar más de uno, emplea conectores para relacionar la información.
 - Si resumimos un texto breve, la extensión del resumen no sobrepasará nunca la cuarta parte de la del texto original.
 - Si resumimos en texto largo, como una novela, al resumir el argumento de la obra, deberemos ser mucho más sintéticos. Cualquier lectura puede resumirse en una o dos caras.

3. Revisión.

Leer despacio el texto que elaborado y fijarse en si responde a las siguientes preguntas:

- ¿Tiene sentido lo que he escrito?
- ¿He incluido todas las ideas principales?
- ¿Habría que eliminar alguna idea secundaria?
- ¿Se han empleado las propias palabras para elaborarlo?
- ¿Alguien que no haya leído el texto lo entendería?

Si se necesita cambiar algo, es el momento de reescribir el texto. Volver a leer la versión definitiva y decidir si está terminado o no.

Evaluación del resumen (modelo de cuestionario).

ASPECTO EVALUADO	SÍ	NO
El resumen está escrito en 3ª persona		
Se mantiene el mismo tiempo verbal durante todo el texto		
Se emplean conectores para relacionar las ideas		
Se evita la copia literal de fragmentos u oraciones		

Se identifica correctamente el tema del texto		
Se evitan los detalles y los datos innecesarios		
Se usa adecuadamente el párrafo como unidad ordenadora del discurso		
La extensión del resumen resulta adecuada		
Se han seguido las distintas fases en el proceso de composición		
Se ha llevado a cabo la revisión del texto		

ACTIVIDADES TIPO.

Algunas actividades tipo que se pueden realizar en las tres fases de la escritura, son:

Antes de escribir (Observa y Planificar)	Durante la escritura (Textualizar)	Después de escribir (Revisar)
<p>Partir de un texto inicial como modelo/ Análisis de los mejores modelos.</p> <p>Observar qué tipo de textos y su esquema textual. Contraste de ideas.</p> <p>Estudio del vocabulario y estructuras.</p> <p>Organización de contenidos.</p>	<p>Realización de oraciones simples, complejas, organización en párrafos... (siguiendo un esquema).</p> <p>Organización de los contenidos según el tipo de texto.</p> <p>Creación de campos semánticos en relación al tema.</p> <p>Consultar listas de conectores y marcadores textuales.</p> <p>Añadir ideas que favorezcan la creatividad del alumnado.</p>	<p>Revisar la ortografía, caligrafía y puntuación.</p> <p>Releer la organización de ideas.</p> <p>Autoevaluar el resultado.</p> <p>Reescribir si es necesario.</p>

MAPA DE GÉNEROS DISCURSIVOS.

“Los géneros escritos, en una sociedad alfabetizada, se hallan en la base de la mayoría de las instituciones sociales, culturales y científicas. La participación en esta sociedad requiere de la capacidad de comprender la multiplicidad de textos que se generan en ella y de producirlos, y es responsabilidad de la escuela proporcionar a todos los niños y niñas la posibilidad de hacerlo”.

Anna Camps, Secuencias didácticas para aprender a escribir (2003).

Nuestro mapa de géneros discursivos incluye la identificación de los distintos géneros que se trabajarán en cada etapa y ciclo, de forma secuenciada.

	INFANTIL	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
LITERARIOS	Cuento.	Poesía. Adivinanza. Descripción.	Fábula. Cómic. Descripción.	Novela. Refrán. Leyenda. Teatro. Descripción.
INFORMATIVOS	Mensajes. Notas.	Felicitación. Carta.	Entrevista. Anuncio. Periódico.	Informe. Correo electrónico. Carta de presentación.
PRESCRIPTIVOS	Normas de clase.	Receta.	Instrucciones y reglas de juego.	Prospectos.
ENUMERATIVOS	Listas. Carteles. Catálogos.	Folleto publicitario. Etiqueta.	Ticket. Agenda. Menús.	Horarios.
EXPOSITIVOS	Libro de consulta.	Mapa conceptual.	Esquema. Diccionario.	Guion de radio. Artículo de divulgación.
ARGUMENTATIVOS.			Crítica de cineo literaria.	Artículo de opinión.

COMÚN PARA TODOS LOS CICLOS: Biografía, Diario, Acta.

❖ ¿CÓMO PLANIFICAR LOS TEXTOS?

Siguiendo a Nemirovsky, Myriam, *Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños*, México: Paidós, 1999, a la hora de planificar el texto escrito se consideran cuatro momentos sucesivos, pero no restrictivos ni excluyentes.

1. Elegimos un tipo de texto.
2. Seleccionamos las propiedades que trabajaremos respecto al mismo.
3. Seleccionamos las propiedades del sistema de escritura que abordaremos durante ese período.
4. Diseñamos la secuencia didáctica y las situaciones que incluye.

Primer momento: Elegimos un tipo de texto.

- Empezamos por escoger el tipo de texto con el cual vamos a trabajar.
- Concretamos la duración. Ésta será aproximada porque dependerá de muchos factores, pero prevemos, por ejemplo, si el período será breve (un par de días) o prolongado (más de un mes).
- Seleccionamos los criterios por los que hemos elegido un determinado tipo de texto: es el que en ese momento deseamos trabajar, recibimos variedad de ejemplares interesantes de un tipo de texto en la escuela, se adapta mejor a la propiedad del sistema de escritura que pensamos trabajar, etc.
- Recopilamos diferentes textos del tipo de texto que hemos elegido. Por ejemplo, si se trata del cuento: varios cuentos de diferentes tipos y distintas versiones de un mismo cuento.

Segundo momento: Seleccionamos las propiedades que trabajaremos del tipo de texto elegido.

De esta manera facilitaremos la sistematización del trabajo y tendremos una guía, una orientación, respecto al tipo de actividades a diseñar.

Tercer momento: Seleccionamos las propiedades a trabajar del sistema de escritura.

Seleccionamos las propiedades del sistema de escritura sobre las que vamos a trabajar durante ese período. Para ello tendremos en cuenta el tipo de texto elegido y los niveles del proceso de aprendizaje del sistema de escritura en los cuales están los niños.

Cuarto momento: Diseñamos la secuencia didáctica.

Por último, diseñamos la secuencia didáctica, constituida por un amplio conjunto de situaciones con continuidad y relaciones recíprocas. Para cada propiedad del tipo de texto seleccionada diseñamos varias situaciones didácticas diferentes y lo mismo hacemos respecto a las propiedades del sistema de escritura, integrándolas en una secuencia didáctica.

Estructura de la planificación.

Propiedades del tipo de texto	Propiedades del sistema de escritura
Función Autor/autores Público potencial Relación con "lo real" Extensión Fórmulas fijas Léxico Categorías gramaticales Estructura del texto Tipografía Formato Uso posterior a la lectura Modo de lectura Relación título-contenido Relación imagen-texto Soporte Tiempos verbales Personajes Temática	Diferencia dibujo-escritura Propiedades cualitativas Propiedades cuantitativas Direccionalidad del sistema Tipos de letra Ortografía Puntuación Separación entre palabras

10.3. TRATAMIENTO DE LA LENGUA ESCRITA EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN INFANTIL. ACTIVIDADES TIPO.

TEXTO LITERARIO			
<p>Como texto literario se denomina todo aquel texto en el que se reconocen las características propias de algún género literario, como la narrativa, la poesía, el teatro o el ensayo.</p> <p>Desde el punto de vista de la Lingüística, el texto literario es aquel donde predomina la función poética del lenguaje, es decir, donde la composición del texto atiende fundamentalmente a la forma en sí del lenguaje, a su belleza y a su capacidad para recrearnos mundos imaginarios.</p> <p>El texto literario, en este sentido, recrea mundos de ficción, bien se trate de la relación de sucesos imaginarios, bien de ideas, conceptos o argumentos. Un texto literario transmite sensaciones, emociones, sentimientos, ideas y pensamientos al lector.</p> <p>Los textos literarios presentan naturalezas distintas dependiendo del género a que pertenezcan. Así, una narración o un ensayo se componen fundamentalmente en prosa, mientras que la poesía se glosa en versos.</p>			
CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO LITERARIO	DIMENSIONES DE ACTUACIÓN	ASPECTOS IMPLICADOS EN LA LÍNEA DE LECTURA Y FUNCIONAL	ÁREAS IMPLICADAS
<p>Función: Introducir al lector sentimientos y emociones especiales. Entretenimiento y diversión, Comunicar fantasías o hechos extraordinarios.</p> <p>Modelos: Cuentos, narraciones, leyendas, poesía, refranes, canciones, adivinanzas, teatro, títeres, cómics, tebeos...</p> <p>Contenido: Fórmulas establecidas de principio afín, descripción de personajes y situaciones, narración de hechos vividos o fantásticos, comunicación de sentimientos y emociones.</p> <p>Formato: Composición de texto e imagen en forma de libro con portada, en la poesía, organización de estrofas, de versos, caligramas, posible utilización de recursos expresivos como: teatro, música, danza, audiovisuales...</p> <p>Gramática: Formas sintácticas en tercera</p>	<p>Curricular: El texto literario es uno de los textos que más se usan en el aula de infantil, en concreto el cuento, pero es importante variar los géneros dándole pie al teatro, los cómics, canciones, adivinanzas...</p> <p>Entorno educativo: El texto literario, por sus características ofrece posibilidad de adaptarse a cada uno de los contextos y de las características de los niños y las niñas.</p> <p>Familiar: Esta tipología textual, en especial los cuentos, dan la oportunidad que al ser un texto conocido socialmente las familias lo consideren familiar</p>	<p>Dimensiones: Comprensión, expresión e interacción en lectura y escritura.</p> <p>Ámbitos y situaciones textuales: Textos de ámbito educativo</p> <p>Tipología textual: Texto literario. Aspectos de la lectura y la escritura funcional: Reflexión sobre la construcción del texto, reflexión sobre el contenido del texto, comprensión general y desarrollo de una interpretación.</p>	<p>Conocimiento de sí mismo y autonomía personal: El desarrollo de estas actividades implica que el alumno/a sea más autónomo y genere un aprendizaje en el que construya él/ella mismo/a gracias a su madurez.</p> <p>Conocimiento del entorno: El desarrollo de estrategias como por ejemplo el debate requiere que el niño/a investigue y genere conocimientos sobre diferentes temáticas.</p> <p>Lenguajes: comunicación y representación: desarrollando aspectos lingüísticos que</p>

<p>persona, verbos en pasado, diálogos, figuras literarias...</p> <p>Procedimientos de lectura: Importancia de la entonación, el recitado, la identificación del esquema narrativo...</p>	<p>y participen de las actividades relacionadas con el mismo.</p> <p>Dimensión globalizadora: conectando el entorno más inmediato con realidades que van más allá de las aulas.</p>		<p>impliquen la mejora tanto de la comprensión como de la expresión.</p>
--	--	--	--

ACTIVIDADES TIPO

- CONOCIMIENTO DE CUENTOS
 - ◆ Escuchar y comprender cuentos narrados de memoria
 - ◆ Escuchar y comprender cuentos leídos
 - ◆ Mirarlos y leerlos solo
 - ◆ Mirarlos y leerlos compartiendo
 - ◆ Hablar de los cuentos como tema de conversación
 - ◆ Narrar cuentos que conoce a los demás
 - ◆ Ilustrar y/o escribir el texto de cuentos conocidos.
 - ◆ Dramatizarlos
 - reparto de personajes
 - diseño de la caracterización de cada personaje
 - diseño del espacio escénico
 - la memorización del papel de cada uno
 - el cartel para anunciar la representación
 - el programa de mano
 - ◆ Escuchar cuentos leídos por otros en voz alta.
 - Antes de la lectura: crear objetivos de lectura, actualizar los conocimientos previos relevantes, establecer hipótesis sobre el texto que se va a leer
 - Durante la lectura: estrategias que permitan establecer inferencias de todo tipo y controlar la propia comprensión a fin de ir construyendo una interpretación del texto.
 - Después de la lectura: estrategias que permitan la recapitulación, el resumen y la extensión del conocimiento obtenido.
 - ◆ Mirar-leer cuentos solo/a y compartiendo.
 - ◆ Hablar de los cuentos como tema de conversación
 - ◆ Ilustrar cuentos conocidos
 - ◆ Escribir el texto de cuentos conocidos
 - PRODUCCIÓN DE CUENTOS Y DE NARRACIONES DE EXPERIENCIAS
 - Escribir el título de una historia inventada
 - Inventar le final de un cuento
 - Escribir un cuento inventado
 - Escribir una narración de una experiencia vivida colectiva o individualmente
- Esquemas didácticos: poemas y canciones:
1. Localizar una palabra en una canción memorizada: Proponer a los alumnos/as la búsqueda de una palabra significativa que se repita y que no sea un monosílabo. Justificarla elección mediante el uso de indicadores y discutir la decisión, estudiar alternativas...
 2. Completar refranes a partir del primer verso: Tras analizar las características textuales de

los refranes, escribiremos en la pizarra la primera parte del refrán y haremos una lectura conjunta, completaremos oralmente el refrán y, por último, los alumnos/as los escribirán y se corregirán de forma colectiva.

3. Escribir poesías y pareados originales: Con este tipo de producciones podremos hacer un concurso literario, publicarlos en una revista, hacer un libro de poemas para las familias....

TEXTO PRESCRIPTIVO

Los textos prescriptivos son aquellos cuya finalidad es regular o guiar el comportamiento del receptor en una situación determinada. Incluyen instrucciones o normativas que alguien debe cumplir. Pueden ser normativos (normas) o instructivos (instrucciones).

Los textos normativos son los que recogen órdenes o normas con las que el emisor pretendere regular el comportamiento del receptor. Por ejemplo, las leyes, las normas de circulación, las normas para el uso de una biblioteca...

CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO PRESCRIPTIVO	DIMENSIONES DE ACTUACIÓN	ASPECTOS IMPLICADOS EN LA LÍNEA DE LECTURA Y FUNCIONAL	ÁREAS IMPLICADAS
<p>Función: regular o guiar el comportamiento del receptor en una situación determinada.</p> <p>Modelos: Normas de clase</p> <p>Contenido: Consenso sobre normas de convivencia en el aula y elaboración de carteles, listas, ...</p> <p>Formato: listas, carteles, esquemas, ...</p> <p>Gramática: Frases cortas y precisas, en positivo.</p> <p>Las principales formas verbales en el texto prescriptivo son infinitivo e imperativo. Lenguaje claro, sencillo y preciso de modo que sean comprensibles por el receptor</p> <p>Procedimientos de lectura: uso de imágenes y pictogramas, que ayuden al proceso de lectura del texto.</p>	<p>Curricular: Será flexible. Integrar pautas mínimas comunes en las programaciones, adaptándose a las características del grupo y dar mayor funcionalidad a nuestras actuaciones.</p> <p>Entorno educativo: en el aula, entorno más cercano al alumno/a.</p> <p>Familiar: comunicación con las familias sobre las líneas de actuación en el aula. La participación familiar siempre ha de estar presente en el día a día del aula.</p> <p>Dimensión globalizadora: proceso activo de construcción de significados, donde se partirá del</p>	<p>Dimensiones: comprensión, expresión e interacción en lectura y escritura.</p> <p>Ámbitos y situaciones textuales: de ámbito público</p> <p>Tipología textual: texto prescriptivo (normativo)</p> <p>Aspectos de la lectura y escritura funcional: comprensión general de la información a través del texto o representación gráfica.</p>	<p>Área conocimiento de sí mismo y autonomía personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desarrollo de la autonomía. -Expresión de ideas, emociones, necesidades, ... <p>Conocimiento del entorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -son textos funcionales relacionados con el proceso de descubrimiento y representación de los diferentes contextos (sociedad que le rodea al niño/a) que componen el entorno infantil, de manera reflexiva y participativa <p>Lenguajes: comunicación y representación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mejora de expresión oral y escrita.

	<p>conocimiento del alumnado. Conectando el entorno más inmediato con realidades que van más allá de las aulas.</p>		
ACTIVIDADES TIPO			
<ul style="list-style-type: none"> • En asamblea conversar sobre la existencia de normas como una necesidad para regular el buen funcionamiento de los grupos y entiendan la convivencia como una responsabilidad compartida por todos los miembros de la comunidad educativa. • Hablar y reflexionar sobre las dificultades que suele haber en el aula y por qué son necesarias: ¿Qué son las normas?, Para qué sirven?, ¿Por qué necesitamos las normas?, ¿Se podría vivir sin normas?,... • Anotar en la pizarra las normas que vayan surgiendo. • En caso de que finalmente haya un excesivo número de normas (más de ocho o diez) se propone su reducción. • La decisión final sobre las normas del grupo se puede realizar por consenso, por votación a mano alzada, por votación secreta etc. • Elaborar un cartel con las normas consensuadas: elaboración colectiva. • En reuniones de Equipos Docentes buscar la implicación de todos los profesores/as. • Difusión a las familias. • Contar cuentos que traten sobre normas de convivencia. • Visionado de cortos: por ejemplo: “Bridge” 			

TEXTO ENUMERATIVO			
<p>El texto enumerativo se utiliza para expresar ordenada y sucesivamente los elementos que describen un tema, con el que se puede anticipar al desarrollo del contenido. Su uso es sencillo y beneficioso para la disposición y distribución de la información. Presenta seres, objetos, actividades que comparten información relacionada a partir de un tema.</p>			
CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO ENUMERATIVO	DIMENSIONES DE ACTUACIÓN	ASPECTOS IMPLICADOS EN LA LÍNEA DE LECTURA Y FUNCIONAL	ÁREAS IMPLICADAS
<p>Función: Localizar informaciones concretas, recordar datos, clasificar, ordenar, archivar informaciones. Modelos: Listas, carteles, catálogos, logotipos y slogans. Contenidos: Nombres y cifras. Formato: Disposición vertical en los listados, horizontal en los carteles y eslóganes. Gramática:</p>	<p>Curricular: Es el texto más utilizado y funcional en la vida cotidiana, evita la fatiga lectora y se potencia el éxito lector de manera inmediata. Ayuda a motivar a niñas y niños que se encuentran dentro del proceso de la lectoescritura. Entorno educativo: Es el que mejor se</p>	<p>Dimensiones: Comprensión, expresión interacción lectora y escrita. Tipología textual: Textos de ámbito personal y público. Aspectos de la lectura y escritura funcional: Comprensión general, recuperación de la información, reflexión sobre el contenido del texto.</p>	<p>Conocimiento de sí mismo y autonomía personal: Desde el planteamiento del texto hasta que se escribe se realiza un proceso del desarrollo de la autonomía personal. Conocimiento del entorno: Los textos enumerativos</p>

<p>Construcciones sintácticas basadas en el nombre, dentro de un mismo campo semántico, con una estructura repetitiva, sin complejidad sintáctica.</p> <p>Procedimientos de lectura: De aproximación progresiva y localización mediante el uso de listados, rótulos, fotografías, catálogos, ...</p>	<p>adapta al contexto y a las características del alumnado.</p> <p>Familiar: Aporta información necesaria a las familias desde el centro y al aula desde las familias.</p> <p>Dimensión globalizadora: Conecta el entorno inmediato del aula y la realidad personal del alumnado.</p>		<p>están basados en el entorno social.</p> <p>Lenguajes: comunicación y representación:</p> <p>Estos textos facilitan y potencian la comprensión lectora y su expresión escrita es sencilla sin complejidad sintáctica.</p>
---	---	--	--

ACTIVIDADES TIPO

. **Listas:** Se realizarán listas con una finalidad concreta y estimulante para los niños y las niñas, que nos permita ordenar y enumerar los elementos de una misma categoría, primero de manera colectiva para ofrecer modelos y poco a poco de forma individual o en pequeño grupo. Se escribirán nombres cortos y largos, vigilando qué letras utilizan, si están en sus nombres propios, ... Se deben hacer correcciones de esas palabras. Las listas deben estar expuestas al alcance de ellos y ellas para que las puedan leer, señalar, borrar, añadir, etc. El alumnado puede escribir las palabras en una tira de papel para repetir las veces que quiera sin estropear una lista que haya en clase.

Se pueden hacer listados de los nombres del alumnado, del material de aula, de material para una actividad concreta, de cuentos, de juegos preferidos en el patio, de cosas para llevar a una excursión, ... Las listas que deban ir a casa se pueden hacer en la pizarra en gran grupo, donde los niños y las niñas dictarán a la maestra y luego copiarán individual o se fotocopiará según la edad.

. **Carteles:** La rotulación de espacios y material, además del nombre de la clase o de los grupos, es necesaria para el buen funcionamiento del aula y tiene relevancia en la enseñanza - aprendizaje inicial de la lectura y escritura, siendo referentes que el alumnado utiliza para buscar cómo se escribe alguna palabra o alguna letra. Los carteles con el nombre de los espacios o rincones del aula deben poder colgarse y descolgarse con facilidad propiciando que los niños y las niñas participen tanto en la rotulación como en la utilización, decidiendo qué letrero corresponde a cada espacio y escribiendo en grupo de dos el nombre que debe ser pactado después de una puesta en común. Los carteles en el material de aula son necesarios para identificar el lugar en el que se encuentran y para saber dónde se guardan.

Otros tipos de carteles a trabajar: informativos, señales de tráfico, pictogramas, cartelera de cine, etc.

. **Logotipos y eslóganes:** Los logotipos tienen un nombre que les corresponde, que está escrito con el mismo tipo de letra y, a veces, un texto sencillo que los complementa (eslogan). Los niños/as pueden reconocer el nombre de determinadas marcas, con las que están en contacto, sin saber leer, y de interpretar el eslogan que los acompaña, asociando la forma global del cartel con el texto. Algunas actividades para trabajar estos textos son:

Etiquetas: adivinar de qué producto se trata o qué hay escrito / rodear en la etiqueta las letras que tengan en su nombre / pensar un eslogan para un producto pegando la etiqueta en una cartulina y pensando entre todos lo que escribimos / escribir el nombre de un producto en la pizarra y que los demás adivinen de qué se trata / tapar varias letras de una etiqueta y preguntar qué hay escrito

/con etiquetas de una marca conocida pero con las letras cambiadas de posición leemos lo que hay escrito pero intentamos descubrir qué tiene que poner y cuando lo sabemos colocamos las letras correctamente / escribir una lista de productos / completar los nombres compuestos de marcas o productos conocidos.

TEXTO EXPOSITIVO			
<p>Es una clase de modalidad textual que presenta un intercambio objetivo de los hechos, las ideas o los conceptos. Su finalidad es informar sobre temas de interés general para un público no especializado, y, en ocasiones, son conocimientos previos.</p>			
CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO EXPOSITIVO	DIMENSIONES DE ACTUACIÓN	ASPECTOS IMPLICADOS EN LA LÍNEA DE LECTURA Y FUNCIONAL	ÁREAS IMPLICADAS
<p>Función: comprender y transmitir nuevos conocimientos o estudiar un tema concreto.</p> <p>Modelos: libro de consulta.</p> <p>Contenido: Definiciones, enunciados, descripciones, biografías, páginas web, libro de texto.</p> <p>Formato: título, subtítulo, desarrollo. Texto corto. Gráficos.. Uso de la tipografía (negrita, mayúscula, etc)</p> <p>Gramática: vocabulario rico y preciso, predominio de sustantivos.</p> <p>Procedimiento de lectura: título y subtítulo como resumen e idea principal. Búsqueda de palabras y frases significativas.</p>	<p>Curricular: es incuestionable en infantil.</p> <p>Entorno educativo: temática y aspecto cercano o conocido por el alumnado para que sea significativo y funcional.</p> <p>Familiar: la colaboración familia- escuela es básica en el texto expositivo, aportando información en bruto o ayudando al alumnado a realizar exposiciones en el aula sobre textos expositivos elaborados.</p> <p>Dimensión globalizadora: TIC para acceder a textos (libro electrónico) y difundir lo elaborado.</p>	<p>Dimensiones: lectura comprensiva de palabras y frases cortas, idem lectura expresiva.</p> <p>Ámbitos y situaciones textuales: textos de ámbito público y educativo relacionados con proyectos didácticos, líneas de investigación en el aula, situaciones surgidas y búsqueda de información sobre las mismas además de la realización de actividades programadas en aula y planes y proyectos de centro.</p> <p>Tipología textual: texto expositivo.</p> <p>Aspectos implicados: comprensión general, recuperación de la información, reflexión sobre el contenido del texto, enfoque basado en el contenido.</p>	<p>Conocimiento de sí mismo y autonomía personal: El alumnado puede trabajar de forma autónoma generando habilidades y estrategias que posibiliten el desarrollo del texto expositivo.</p> <p>Conocimiento del entorno: acceso a todo tipo de conocimientos, tanto para recibirlos como para expresarlos.</p> <p>Lenguajes: comunicación y representación: Desarrollando habilidades lectoras y escritoras en función de la fase en la que se encuentren los niños y niñas.</p>
ACTIVIDADES TIPO			

- ¿Qué sabemos?
- ¿Qué queremos saber?
- ¿Qué hemos aprendido?
- En relación con lo anterior esquemas, listas, mapas conceptuales, ...
- Confección de diccionarios en relación al tema, álbumes de personajes, ficheros de palabras. Ayudan a interiorizar lo leído y sirven como libros de consulta para incorporar a la biblioteca de aula.
- Reseñas bibliográficas.
- Murales
- Líneas temporales.
- Comparativas texto expositivo con cuento u otros tipos de texto. Distinción de ellos
- Búsqueda de título a un texto, que lo sintetice
- Escritura del guion para la exposición oral del texto.
- Uso del ordenador para búsqueda de información a un nivel básico.
- Reescritura del texto expositivo.

TEXTO INFORMATIVO

El texto informativo es aquella producción que permite al lector obtener información sobre un acontecimiento actual o pasado o sobre cualquier otro asunto o tema percibido en periódicos, enciclopedias, revistas, etc. Incluimos en este tipo de textos todos los comprendidos en el periodismo: diarios, revistas, folletos... y también textos de la vida cotidiana como son los **mensajes breves y las notas informativas.**)

En la etapa de Educación Infantil trabajaremos los **mensajes breves y las notas informativas**

CARACTERÍSTICAS DEL TEXTO EXPOSITIVO	DIMENSIONES DE ACTUACIÓN	ASPECTOS IMPLICADOS EN LA LÍNEA DE LECTURA Y FUNCIONAL	ÁREAS IMPLICADAS
<p>Los textos informativos se caracterizan por describir situaciones reales, con un lenguaje sencillo y conciso, y un vocabulario adecuado ala temática del texto, para que todo tipo de lector pueda percibir lo expuesto.</p> <p>Función: La función principal de este tipo de texto informativo es informar, explicar o dar a conocer algo, sin mayor</p>	<p>Curricular: Este tipo de texto ofrece muchas posibilidades para trabajar la competencia lingüística con el alumnado.</p> <p>Entorno educativo: Se tendrán en cuenta dimensiones prácticas y reales para conseguir el enfoque</p>	<p>Dimensiones: Comprensión, expresión e interacción en lectura y escritura.</p> <p>Ámbito y situaciones textuales: Textos de ámbito público y educativo.</p> <p>Tipología textual: Texto informativo (mensajes y notas).</p> <p>Aspectos de la lectura y la escritura funcional: Comprensión general, recuperación de la</p>	<p>Conocimiento de sí mismo y autonomía personal: Implica madurez y autonomía en el alumno/a para que sea capaz de generar su propio aprendizaje.</p> <p>Conocimiento del entorno: El texto informativo establece una conexión entre la</p>

<p>profundización.</p> <p>Modelos: Mensajes breves y notas informativas.</p> <p>Contenido: Diverso, en función de la información que queramos transmitir.</p> <p>Formato: mensajes breves entre alumnado, mensajes a secretaría, notas para invitaciones, para dar información rápida a la familia...</p> <p>Gramática: En el caso de las notas y mensajes breves, para su redacción se utilizarán frases breves y concisas. Para ello el lenguaje empleado deberá ser, directo, objetivo, sencillo y coherente para hacer llegar la información de la manera más clara posible. Las ideas deberán estar expuestas de manera ordenada.</p> <p>Procedimientos de lectura: Uso de pizarra y de imágenes y pictogramas para facilitar la lectura.</p>	<p>comunicativo que buscamos.</p> <p>Familiar: Las notas informativas a las familias implican directa o indirectamente a las familias.</p>	<p>información, reflexión sobre el contenido del texto y un enfoque basado en el contenido.</p>	<p>realidad interna del niño y la realidad social.</p> <p>Lenguaje: comunicación y representación: desarrollando aspectos lingüísticos que impliquen mejoras tanto a nivel de comprensión como de expresión.</p>
<p>ACTIVIDADES TIPO</p>			

MENSAJES.

Mensajes del alumnado a las familias.

- Autorizaciones para salidas fuera del recinto escolar (rellenar un impreso, una solicitud o unanota. Ambos requerirán su firma.)
- Petición de material escolar.
- Comunicación de actividades especiales escolares (conciertos, representación teatral...)
- Convocatorias de reuniones, visitas a exposiciones...

Mensajes de un grupo de niños a otros grupos.

- Los alumnos/as pueden escribir invitaciones dirigidas a otros grupos para invitarles a participaren alguna actividad que han preparado.

Mensajes de la clase a la secretaría.

Mensajes sobre quién falta hoy al colegio o sobre quién va hoy al comedor escolar. (Se eligen encargados de escribir el mensaje que irán rotando semanalmente. Al principio las funciones del encargo de mensaje están: poner la fecha, el nombre de los niños/as que faltan a clase, de los quevan ese día al comedor..., hasta que, hacia el final del segundo trimestre, los niños de 5 años serán capaces de escribir el mensaje al completo y de manera comprensible para ser llevado a secretaría.

Mensajes entre el propio alumnado: “El rincón de los mensajes”.

En este rincón los alumnos/as escribirán pequeños mensajes para los compañeros/as. Se tomarán como modelo para su elaboración las notas que hemos escrito a las familias, etc...

Otra actividad que también se puede ser realizar en este rincón es el juego de “el mensaje misterioso”. Para realizar este juego, necesitamos en primer lugar preparar un “buzón de correos” con una caja de cartón, posteriormente los alumnos/as pueden jugar a enviar mensajes o escribir pequeñas notas a otros compañeros y llevarlas al buzón de los mensajes misteriosos. Diariamente se reservará un tiempo para recogerlos, entregarlos y leerlos. Los mensajes pueden consistir en escribir la fecha y una breve frase del tipo: soy tu amigo/a, me gusta jugar contigo, eres muy simpático/a, etc, siempre cosas positivas que además nos ayuden a trabajar su autoestima.

NOTAS.

- Notas largas: Escritura de una nota entre todos en la pizarra con la ayuda del maestro/a. El maestro/a copia la nota en una hoja y la fotocopia para todos/as.
- Notas cortas: los niños/as pueden copiar la nota, de forma individual en un papel y llevarla a casa directamente.
- Elaboración de notas cortas colectivamente en la pizarra con la ayuda del maestro/a, para después copiarlas individualmente en papel. Las notas informativas en el nivel de 5 años pueden ser del tipo: “Mañana no llevamos desayuno” ...
- Redactar notas a modo de petición del tipo “¿sabes algún dicho sobre el mes de enero? ayúdame a escribirlo”. En este caso habrá una respuesta que se deberá devolver a la escuela

❖ SECUENCIAS DIDÁCTICAS.

A continuación, exponemos situaciones didácticas, inspiradas en la propuesta de Nemirovsky, Myriam (1999) para trabajar el cuento. Se trata de un repertorio de opciones

entre los cuales cada docente podrá elegir, adecuar, ajustar y ampliar en función del grupo con el que trabaje.

SECUENCIA DIDÁCTICA DE GÉNERO DISCURSIVO	
TIPO DE TEXTO: Cuento.	
EDAD DEL ALUMNADO: 3, 4, 5 años.	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Formar al alumnado para que sean capaces de producir e interpretar textos, siendo progresivamente mejores usuarios del sistema de escritura convencional • Convertir las situaciones de uso de la lengua escrita para finalidades literarias en situaciones de enseñanza y aprendizaje de la lectura y escritura. • Iniciar el proceso de alfabetización de la lectura y escritura de una forma responsable en nuestra sociedad, aprendiendo a ser lectores y escritores • Facilitar el uso real de la lengua escrita proponiendo situaciones que inviten al alumnado a reflexionar sobre la lengua, para que el niño/a desarrolle el proceso de adquisición de la lectura y escritura, organizando esos contenidos en la necesidad de encontrar significado en el uso de la lengua escrita. • Proponer situaciones que posibiliten al niño/a que aprenda de manera contextualizada los conocimientos referidos tanto al código, como al texto, como al discurso, que le son necesarios para convertirse en lector y escritor. 	
ASPECTOS TRABAJADOS:	
PROPIEDADES DEL TIPO DE TEXTO	PROPIEDADES DEL SISTEMA DE ESCRITURA
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> FUNCIÓN <input type="checkbox"/> AUTOR/AUTORES <input type="checkbox"/> RELACIÓN CON LO REAL <input type="checkbox"/> FÓRMULAS FIJAS <input type="checkbox"/> LÉXICO <input type="checkbox"/> CATEGORÍAS GRAMATICALES <input type="checkbox"/> ESTRUCTURA DEL TEXTO <input type="checkbox"/> FORMATO <input type="checkbox"/> USO POSTERIOR DE LA LECTURA <input type="checkbox"/> MODO DE ESCRITURA <input type="checkbox"/> RELACIÓN IMAGEN-TEXTO <input type="checkbox"/> SOPORTE <input type="checkbox"/> PERSONAJES <input type="checkbox"/> TEMÁTICA <input type="checkbox"/> OTROS 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DIFERENCIA DIBUJO-ESCRITURA <input type="checkbox"/> RELACIÓN LENGUAJE ORAL-L. ESCRITO <input type="checkbox"/> DIRECCIONALIDAD <input type="checkbox"/> PROPIEDADES CUANTITATIVAS <input type="checkbox"/> PROPIEDADES CUALITATIVAS <input type="checkbox"/> TIPOS DE LETRAS <input type="checkbox"/> ORTOGRAFÍA <input type="checkbox"/> PUNTUACIÓN <input type="checkbox"/> SEPARACIÓN ENTRE PALABRAS <input type="checkbox"/> OTROS
SESIONES. SOBRE QUÉ VAN A TRABAJAR. <p>Para entrar en el mundo de los cuentos y de las narraciones, el alumnado debe conocerlos y también producirlos, y en ambos casos el texto escrito se hace indispensable. Por eso la propuesta apuesta por convertir las situaciones de uso de la lengua escrita para finalidades</p>	

literarias en situaciones de enseñanza y aprendizaje de la lectura y la escritura. Agrupamos en dos grandes bloques las propuestas de actividades en el aula:

1. Conocimiento de cuentos:

- Escuchar y comprender cuentos narrados de memoria
- Escuchar y comprender cuentos leídos.
- Antes de la lectura crear objetivos de la lectura, actualizar los conocimientos previos, establecer hipótesis sobre el texto que se va a leer y formular preguntas
- Durante la lectura, establecer inferencias de todo tipo para controlar la propia comprensión a fin de ir construyendo la interpretación del texto.
- Después de la lectura, estrategias que permitan la recapitulación, el resumen y la extensión del conocimiento obtenido.
- Mirar cuentos y leerlos solo. Esta actividad tiene el fundamento en que leer es un acto individual y solitario.
- Mirarlos y leerlos compartiendo. Igualmente, importante y necesario mirar-leer un cuento compartido entre dos.
- Hablar de los cuentos como tema de conversación sin estar mirándolos. Hablar de los cuentos como tema de conversación sin estar narrándolos, mirándolos o leyéndolos, en ese momento es otra manera de compartir los gustos, de ampliar intereses y de crear motivación para la lectura de cuentos, de forma muy parecida a la de los adultos.
- Narrar cuentos que conoce para los demás.
- Ilustrar cuentos conocidos. Esta actividad, al igual que la anterior de narrar cuentos, permite profundizar en el resumen del cuento, la relación entre texto y la ilustración
- Dramatizarlos. Esta a su vez conlleva diversas experiencias como:
 - El reparto de personajes.
 - El diseño de la caracterización de los personajes.
 - El diseño del espacio escénico.
 - La memorización del papel de cada uno.
 - El cartel para anunciar la representación.

2. Producción de cuentos y de narraciones de experiencias.

Para facilitar al máximo el conocimiento del texto narrativo conviene crear situaciones en las que el alumnado pueda inventar narraciones, también de todo tipo.

Así las actividades de enseñanza y aprendizaje referidas a la producción de narraciones inventadas son:

- Escribir el título de una historia inventada
- Inventar el final de un cuento
- Escribir un cuento inventado
- Escribir una narración de una experiencia vivida colectivamente.

Propiedades del tipo de texto. Situaciones didácticas:

- Personajes
 - Elaboramos un fichero con los nombres de los personajes de los cuentos que ya conocemos y vamos agregando los que vamos conociendo durante este periodo.
 - Hacemos listas de los personajes de varios cuentos y analizamos en cuáles de ellos hay más personajes o menos, en cuáles hay personajes que son animales, personajes fantásticos, que se mueren, que nacen, ...
 - Analizamos diferentes versiones de un mismo cuento y vemos si aparecen los mismos

personajes y si mantienen las mismas características.

- Comentamos las características de los personajes, analizando cuáles les gusta más o menos, que características quitarían y cual no. Hacemos un listado a dos columnas: los personajes que se conservan tal como estaban en el cuento y los que sufrieron más propuestas de cambios.
 - Realizamos listas de personajes por orden de importancia, trabajando protagónicos y secundarios.
 - Dibujamos personajes de cuentos de todas las formas que nos lo imaginamos.
 - Cambiamos la característica principal de un personaje y analizamos que cambiaría del cuento.
 - Realizamos dramatizaciones donde, haciendo lo mínimo posible, sólo con gestos y/o poquísimas intervenciones verbales, debemos adivinar de qué personaje se trata.
- Soporte
 - Clasificamos los libros de la biblioteca en: cuentos y no cuentos.
 - Analizamos que datos están en el soporte del cuento.
 - Comentamos que tipo de portada haremos para el libro de cuentos que estamos elaborando entre todos, qué habrá en la portada y la primera hoja del cuento, resolvemos problemas de paginación, índice, etc.
 - Autor/autores/as
 - Buscamos datos bibliográficos de los autores del cuento.
 - Organizamos un fichero de cuentos por autor.
 - Recopilamos diferentes versiones de un mismo cuento y analizamos quien hizo la primera y cómo.
 - Buscamos similitudes entre los cuentos escritos por un mismo autor.
 - Analizamos la importancia de poner los nombres de los niños/as cuando escriben sus propios cuentos.
 - Léxico
 - Listamos palabras prototípicas de cuentos.
 - Relación título-contenido
 - Anticipamos, a partir del título de un cuento, cuál puede ser el contenido.
 - Anticipamos, a partir del contenido, cuál puede ser el título de un cuento.
 - Buscamos títulos de los cuentos que nombran a los personajes protagónicos o que se refieren a ellos, aunque no sea por su nombre.
 - Listamos títulos de cuentos y analizamos sus diferencias y semejanzas.

Propiedades del sistema de escritura. Situaciones didácticas:

- Propiedades cuantitativas y cualitativas: Con el fichero de los nombres de los personajes
 - Comparamos los que tienen más letras y los que tienen menos.
 - Los que empiezan o terminan con la misma letra.
 - Los que comparten inicial con los nombres de los niños/as de la clase.
 - Los que tienen la misma letra en medio.

- Separación entre palabras
 - Con el mismo fichero: agrupamos los nombres simples y los compuestos.
 - Analizamos los títulos de los cuentos que se han leído, comparando si tienen más o menos palabras, las contamos y observamos cómo sabemos dónde empiezan y terminan cada una.
 - Fotocopiamos un párrafo de un cuento ya trabajado y, en parejas, pintamos los huecos entre palabras.

- Direccionalidad del sistema de escritura
 - Escogemos un cuento y señalamos donde se empieza a leer y hacia dónde.
 - Empezamos a escribir en la pizarra un párrafo de un cuento con el que vamos a trabajar, al terminar la primera línea cuestionamos acerca de dónde continuamos escribiendo.
 - La lectura del título, debatimos dónde debería de ir, dónde se empieza a leer y hacia dónde se sigue.
 - Cuando estamos escribiendo una lista de personajes en la pizarra, trazamos la primera letra del nombre de uno de ellos y preguntamos dónde ponemos la segunda letra.
 - Escribimos por parejas el título de un cuento, plantemos si comenzamos en el extremo de la derecha o de la izquierda de la hoja.

- Ortografía
 - Escribimos una lista de los títulos de los cuentos trabajados en el último período, para comentar semejanzas y diferencias. Luego analizamos cuántas veces aparece la hache, cuántas la uve, etc.

ELECCIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PODEMOS UTILIZAR.

Genial.ly. Una herramienta web para crear contenido visual interactivo. StoryJumper. Herramienta para crear historias.

PRODUCCIONES FINALES.

- Ficheros de Títulos.
- Ficheros de personajes.
- Ficheros de autores.
- Elaboración de cuentos propios.
- Creación de la biblioteca de aula.
- Ilustración de cuentos.
- Realización de listados de: autores, títulos, personajes, ...

RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.

Recursos materiales:

- Cuentos
- Biografías.
- Periódicos.
- Material fungible: folios, cartulinas, colores, lápices, ...
- Fotografías con todo tipo de realización: papel, dibujos, videos,
- Títeres

<ul style="list-style-type: none"> • Teatro guiñol. • PDI • Ordenadores <p>Recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentes • Familias • Autores/as de cuentos

11.3. EVALUACIÓN.

Para la evaluación de la expresión escrita abordaremos el análisis del texto desde diferentes perspectivas:

- La adecuación al objetivo y a la situación de escritura.
- La coherencia y la cohesión como cualidades del texto.
- La corrección formal del texto.
- La creatividad y el estilo.

Para ello, utilizaremos como modelo la siguiente rúbrica.

EXPRESIÓN ESCRITA	4	3	2	1
Coherencia / cohesión	El texto está muy bien organizado. Expone las ideas de forma clara, evitando las repeticiones y los datos irrelevantes.	El texto está bien organizado, aunque presenta alguna confusión.	El texto no está bien organizado. Cuesta seguir el hilo de la lectura.	Presenta graves errores de organización, así como información irrelevante. Se pierde el hilo de la lectura.
Léxico	Utiliza vocabulario muy rico y variado.	Utiliza vocabulario preciso y correcto.	Utiliza vocabulario poco preciso.	Utiliza vocabulario pobre y escaso.
Ortografía	No presenta errores ortográficos.	Aparecen hasta tres errores ortográficos como máximo.	Aparecen hasta seis errores de ortografía.	Tiene más de seis errores ortográficos.
Puntuación	Utiliza correctamente los signos de puntuación.	Existen algunos errores en la utilización de los signos de puntuación.	Existen bastantes errores en la utilización de los signos de puntuación.	No utiliza ningún signo de puntuación.

Morfosintaxis	No hay errores respecto al orden de la frase, concordancias y estructura.	Presenta pocos errores respecto al orden de la frase, concordancias y estructura.	Presenta bastantes errores respecto al orden de la frase, concordancias y estructura.	Presenta muchos errores respecto al orden de la frase, concordancias y estructura.
Creatividad	Presenta alto grado de creatividad, mostrando gran cantidad de ideas inusuales, infrecuentes, no banales ni obvias.	Presenta, al menos, dos ideas novedosas, llamativas e infrecuentes.	Presenta, al menos, una idea novedosa, llamativa e infrecuente.	No presenta ideas novedosas, llamativas e infrecuentes.
Orden y presentación	El texto es legible, limpio, ordenado y atractivo.	Tipo y tamaño de letra claros y adecuados, así como los márgenes e interlineados. No resulta demasiado atractivo.	El texto es poco legible. Algún aspecto de letra y forma es mejorable.	El texto no es nada legible y los márgenes e interlineados no son adecuados. Sucio, desordenado y nada atractivo.

12. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA DEL CENTRO.

Nuestro PLC tiene como reto contribuir a conseguir que todo el alumnado, con planteamientos metodológicos útiles para todos, y con el mayor número posible de espacios, tareas y actividades compartidas, pueda desarrollar los mismos objetivos y las mismas competencias, en función de sus capacidades.

Nuestras propuestas serán lo suficientemente abiertas como para que todo el alumnado pueda participar, independientemente de las características individuales de cada uno de los componentes del grupo. Atenderemos a la selección y uso de materiales y recursos para atender a la diversidad, niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje del alumnado.

Tendremos en cuenta enfoques metodológicos y orientaciones que favorezcan la inclusión, como:

- Talleres en los que se trabajan en pequeño grupo, estrategias, destrezas y habilidades que ayudan a desarrollar las competencias claves.
- Trabajo cooperativo. Desarrollo de técnicas cooperativas.
- La presencia de doble docencia en un aula que permita apoyar la diversidad del aula, maximizar los recursos humanos del centro y hacer posible una integración más real.
- Rincones que permiten, mediante la diferenciación de espacios, el trabajo simultáneo, rotatorio y complementario.

- Agrupamientos flexibles para determinadas áreas, que permitan la utilización de distintas estrategias metodológicas.
- Centros de interés del alumnado en torno a los cuales se organizan los contenidos.
- Plan de trabajo consensuado para dar respuesta a objetivos personalizados para un alumno o grupo de alumnos.
- Aprendizaje basado en proyectos o en tareas que promueve un enfoque global e interdisciplinar de aprendizaje sobre un tema y una estructuración de los contenidos más abierta y flexible.
- El contrato didáctico o pedagógico que permite llegar a acuerdos negociados sobre el aprendizaje especialmente para alumnado conflictivo.
- Tutoría entre iguales, modalidad de aprendizaje cooperativo que crea parejas de alumnos en las que se establece una relación de tutor/tutorado guiada por la profesora o el profesor a partir de los distintos niveles de competencia existentes en relación un determinado contenido curricular.
- Uso de las TIC para el desarrollo del trabajo habitual y el acceso a la información.
- Desdoblamientos en grupos heterogéneos para disminuir la ratio docente-alumno/a.

❖ **Destrezas de la comunicación lingüística en el alumnado con dificultades en CCL.**

A continuación, se presentan objetivos, actividades, metodología y recursos para el trabajo de las cuatro destrezas de la lengua en la atención a la diversidad.

➤ **EXPRESIÓN ORAL.**

La expresión oral es la destreza lingüística relacionada con la producción del discurso oral. Es una capacidad comunicativa que abarca no sólo un dominio de la pronunciación, del léxico y la gramática de la lengua, sino también unos conocimientos socioculturales y pragmáticos. Consta de una serie de microdestrezas, tales como saber aportar información y opiniones, mostrar acuerdo o desacuerdo, resolver fallos conversacionales o saber en qué circunstancias es pertinente hablar y en cuáles no. Requiere además de elementos paralingüísticos para completar su significado final, tales como los gestos faciales, entonación, intensidad y tono de voz...

Dificultades.

Las dificultades en la expresión oral pueden darse en alguna o en todas las dimensiones del lenguaje (forma, contenido y uso), pudiendo verse afectados en mayor o menor medida cada uno de los componentes del mismo:

- Forma del lenguaje: engloba los componentes de Fonética, Fonología, Morfología y Sintaxis.
- La fonética se ocupa de las características físicas de los sonidos: los rasgos laríngeos, el punto y el modo de articulación.
- La fonología estudia la manera en que se organiza el sistema de sonidos que
- La morfosintaxis estudia la estructura interna de las palabras y el modo en el que se relacionan y organizan dentro de la oración.
- Contenido: Semántica. Se ocupa del significado de las palabras en la mente de los hablantes y de su combinación cuando aparecen integrando una oración.
- Uso: Pragmática. Estudia las reglas que dirigen el uso del lenguaje, los efectos esperados y buscados sobre el receptor y los medios específicos utilizados para tal fin.

Todos los componentes están estrechamente vinculados e interrelacionados unos con otros y no pueden funcionar independientemente.

Objetivos.

- Conseguir una adecuada discriminación y memoria auditiva.
- Conseguir una articulación clara y precisa en la medida de lo posible.
- Favorecer la expresión oral con una entonación, volumen y velocidad adecuados y acordes con lo que se quiere expresar.
- Desarrollar el léxico y las relaciones semánticas entre palabras para favorecer la expresión verbal.
- Usar de manera adecuada los elementos morfológicos (artículos, concordancias, pronombres, conectores, adjetivos, adverbios, preposiciones...) en su expresión oral para dotarla de sentido y coherencia.
- Estructurar las oraciones correctamente de forma que las palabras que las constituyen sigan una organización y orden lógicos dentro de la oración.
- Desarrollar la vertiente pragmática del lenguaje de manera que le permita un uso social y funcional del lenguaje.

Actividades.

- Encontrar palabras que riman. Se puede facilitar proporcionando el apoyo visual de las palabras.
- Completar una historia a la que le falta el final y viceversa (dar el final de una historia e inventar la historia completa).
- Ordenar las viñetas de una historia e ir narrándola oralmente.
- Hacer seis apartados QUIÉN, QUÉ, CUÁNDO, CON QUIÉN, DÓNDE y POR QUÉ. En grupo o individualmente, cada uno escribe brevemente una respuesta a una de esas preguntas; después se mezclan las respuestas y surgen historias disparatadas.
- Adivinar objetos a partir de su definición.
- Descripción de objetos, personas, animales, lugares...
- Memorizar y exponer con ritmo y entonación adecuados poesías cortas, retahílas, adivinanzas...
- Juegos de acumulación de palabras: decir una palabra y el siguiente ha de repetir la anterior y añadir la suya (juego "Simón" en sonidos).
- Juegos de vocabulario: veo – veo, familias de palabras, sinónimos y antónimos.
- Iniciación a la conversación y el diálogo:

En torno a una actividad: ¿qué hemos hecho? En

torno a una observación: ¿qué vemos?

En torno a un tema común: ¿qué pensamos de...? A

partir de una vivencia particular: ¿qué hiciste...?

- Interpretación de imágenes: qué elementos aparecen, formas colores tamaños, situar elementos en el espacio y en el tiempo, verbalizar (qué pasaría si..., sentimientos, lo que están diciendo...).
- Expresión oral de un cuento o narración que ha escuchado previamente.
- Juegos teatrales espontáneos o dirigidos. (Utilizar diversas técnicas: mimo, guiñol, marionetas, teatro de sombras...).
- Representar sensaciones: frío, calor, alegría...
- Imitar animales, personas u objetos de su entorno.

- Comportamiento simbólico: actuar como si fueras...
- Representar escenas de la vida cotidiana.

➤ **EXPRESIÓN ESCRITA.**

La expresión escrita consiste en exponer, por medio de signos convencionales y de forma ordenada, cualquier pensamiento o idea.

Dificultades.

En la expresión escrita es una deficiencia en la composición de textos escritos, en la que los problemas más habituales son:

- Problemas ortográficos.
- Grafía deficitaria en situaciones de copia, escritura al dictado y escritura espontánea.
- Problemas en la corrección gramatical y puntuación.
- Problemas de claridad y organización en la expresión escrita.

La dificultad puede aparecer asociada al déficit del lenguaje y de las habilidades visomotoras. Es habitual que la dificultad se ponga de manifiesto durante el 1º ciclo de educación primaria.

Objetivos

- Mejorar la expresión escrita a través de una composición.
- Adquirir nuevo vocabulario para facilitar la narración de algún hecho o la comunicación en sí.
- Utilizar los tiempos verbales de forma correcta.
- Usar conectores adecuados para facilitar la cohesión y comprensión del texto.
- Conseguir composiciones que tengan sentido y que sean sencillas de comprender y de seguir.
- Reducir el número de faltas ortográficas.
- Reflexionar y pensar antes de ponerse a escribir para poder organizarse las ideas.
- Revisar constantemente las ideas que van plasmando, así como el escrito que van realizando.
- Presentar los trabajos limpios, aseados y con buena letra.

Actividades.

- Inventar un diálogo a partir de una situación: Una estrategia diferente de mejorar la expresión escrita es a través de la escritura creativa. Las tareas de escritura creativa además de ejercitar la lectoescritura, potencian la imaginación y la creatividad de los niños. En el siguiente ejercicio hay que inventar diálogos a partir de una serie de situaciones. - oraciones con huecos
- Oraciones con huecos que deben completar. No hay respuestas correctas, sino que el objetivo es que encuentren una palabra o frase que tenga sentido con el resto de la oración y que exprese una idea propia.

- Construcción de oraciones: consiste en construir diferentes oraciones, utilizando las palabras que están en el recuadro del mismo color.
- Construcción de una frase a partir de una imagen: introducimos una imagen a partir de la cual deberán responder a unas preguntas y con las respuestas obtenidas construir una frase.
- Descripciones de objetos: este tipo de actividades nos permite ampliar el vocabulario y ejercitar la expresión escrita. Para describir un objeto se detallan sus rasgos característicos, y si el objeto tiene diferentes partes, se enumeran y detallan ordenadamente.
- Fichas secuencias lógicas. Describir qué es lo que está sucediendo en cada una de las viñetas propuestas en el ejercicio. En primer lugar, deberán indicar cuál es el suceso principal, para después crear una pequeña historia acorde con las imágenes en la que expliquen de manera detallada el argumento. También cuenta con otros ejercicios en forma de preguntas para trabajar la comprensión visual de las imágenes.
- Diarios: contribuye a que los menores tengan un mayor autoconocimiento, un hábito diario de escritura y aprendan a mejorar su salud emocional, expresando sus inquietudes, vivencias o problemas a la vez que desarrollan esta destreza lingüística.
- Alargamos oraciones a partir de un dibujo: la siguiente actividad está pensada para mejorar el desarrollo de la conciencia sintáctica, así como la expresión escrita; además permite trabajar la escritura creativa ya que deben inventar una frase a partir de un dibujo, para facilitar el ejercicio propongo una serie de preguntas que le ayudará a formar la oración.
- Textos sin final: trabajar la escritura creativa.
- Etc.

Como vemos, la composición escrita constituye una actividad cognitiva que entraña un importante grado de complejidad al intervenir numerosos procesos en su desarrollo, por lo que se deberán emplear diversas **estrategias** para llevar a cabo la producción de un texto, entendiendo por estrategias de aprendizaje las actividades potencialmente conscientes e intencionales que guían las acciones a seguir para alcanzar determinadas metas de aprendizaje.

◆ Estrategias de elaboración.

Implican hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar. El niño deberá seleccionar y organizar un conjunto de informaciones del cúmulo de conocimientos almacenados en su memoria, lo que implica la búsqueda de una idea sugestiva en la memoria, o creación de razonamientos a partir de ejemplos, anécdotas o experiencias concretas. Parafrasear, resumir, crear analogías, tomar notas no literales, responder pregunta, describir cómo se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

◆ Estrategias de organización.

Agrupar la información para que sea más fácil manejarla. Implican imponer estructura al contenido, dividiéndolo en partes e identificando relaciones y jerarquías. Intenta combinar los elementos seleccionados en un todo que sea coherente y significativo.

Dentro de esta categoría estarían también las estrategias de selección, cuya función es la de seleccionar aquella información más importante.

◆ Estrategias de control de la comprensión.

Estas son las estrategias ligadas a la Metacognición. Implican permanecer consciente de lo que se está tratando de lograr, seguir la pista de las estrategias que se usan y del éxito logrado con ellas y adaptar la conducta en concordancia.

Entre las **estrategias metacognitivas** están: la planificación, la regulación y la evaluación

□ Estrategias de planificación.

Son aquellas mediante las cuales los niños dirigen y controlan su conducta. Son, portanto, anteriores a que los niños inicien la composición escrita.

- Establecer el objetivo y la meta.
- Seleccionar los conocimientos previos que son necesarios para llevarla a cabo.
- Descomponer la tarea en pasos sucesivos.
- Programar un calendario de ejecución.
- Prever el tiempo que se necesita para realizar esa tarea, los recursos que se necesitan, el esfuerzo necesario.
- Seleccionar la estrategia a seguir.

□ Estrategias de regulación, dirección y supervisión.

Se utilizan durante la ejecución de la tarea. Indican la capacidad que el alumno tiene para seguir el plan trazado y comprobar su eficacia.

- Formularse preguntas.
- Seguir el plan trazado.
- Ajustar el tiempo y el esfuerzo requerido por la tarea.
- Modificar y buscar estrategias alternativas en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces.

□ Estrategias de evaluación.

Son las encargadas de verificar el proceso de aprendizaje. Se llevan a cabo durante y al final del proceso. Se realizan actividades como:

- Revisar los pasos dados.
- Valorar si se han conseguido o no los objetivos propuestos.
- Evaluar la calidad de los resultados finales.
- Decidir cuándo concluir el proceso emprendido, cuando hacer pausas, la duración de las pausas, etc.

➤ **COMPRENSIÓN ORAL**

Comprende la capacidad de percibir, transferir y comprender la información que se escucha.

En términos educativos, podemos indicar que se trata de la destreza para descifrar los contenidos que nos llegan por el canal auditivo: lectura, cuentos, instrucciones, etc. No implica haber desarrollado la lectoescritura.

Dificultades.

Pueden darse cita causas que limitan una buena adquisición de este proceso tan necesario para el desarrollo integral del alumno como para su trasposición didáctica curricular.

A continuación, se exponen las más frecuentes:

- Externas al alumno: ruidos, contexto desmotivador o desanimado donde el alumno o alumna no recibe información o interacción comunicativa desde edades muy tempranas, ritmo de vida, etc.
- Propias del alumno o alumna: alteraciones sensoriales, capacidad intelectual sin rendimiento adecuado, desmotivación por la participación social, situaciones de estrés, etc.
- Aspectos lingüísticos: barreras idiomáticas, canales mermados, saltos generacionales, etc.

Objetivos.

Desde los centros educativos, podemos marcarnos algunos puntos de partida que nos llevarán a alcanzar la meta de una mejor comprensión oral y, por lo tanto, una comunicación y expresión más afianzadas. Algunos de ellos, son:

- Desarrollar la escucha activa.
- Fomentar la atención al interlocutor en distintos soportes: persona, digital, radio, televisión, etc.
- Incrementar la memoria a corto plazo (y posteriormente a largo plazo).
- Ampliar el vocabulario inicial del que dispone.
- Dotar de normas de respeto y actuación con sus iguales y mayores.
- Estimular el canal auditivo (según las capacidades sensoriales).
- Activar y/o fomentar el procesamiento de la información.
- Seguir instrucciones (multinivel).

Actividades

- Ver obras de teatro infantil. Consumiendo teatro se aprende y se imita de forma innata la forma de hablar y gesticular con un registro adecuado. ...
- Juego de las imitaciones. ...
- Cantar y aprender canciones. Una forma lúdica de adquirir vocabulario y aprender a expresarse oralmente.
- Adivinanzas y trabalenguas. Metodología idónea para mejorar la pronunciación, la comprensión del lenguaje y ampliar vocabulario.
- El juego del “veo, veo”, donde se juega únicamente con el lenguaje.
- El juego del teléfono roto.
- Estimular el debate. Elegir temas de conversación atractivos para el alumnado y que debatan entre sí, intercambiando opiniones. De esta forma, todos participarán y se esforzarán por expresarse oralmente.
- Contar cuentos cortos. Esta actividad estimula el desarrollo imaginativo y la habilidad del lenguaje.

- Usar audios específicos de comprensión oral. Utilizar podcasts que los escolares deberán escuchar y después resumir de forma oral.
- Exposición oral de trabajos. El alumno investigará sobre un tema y después tendrá que explicarlo a sus compañeros ayudado de apoyos visuales (como un montaje de fotografías).
- Normalizar el uso de YouTube. Siempre de forma controlada por el maestro. Poner vídeos de ejemplo de charlas o intervenciones en público servirá de modelo para aprender a comunicar una idea en un tiempo determinado.

➤ **COMPRESIÓN ESCRITA.**

La comprensión escrita (o comprensión lectora) engloba tanto la capacidad de leer, como la de darle un significado a eso que se lee.

Dificultades.

La dificultad de la comprensión lectora se presenta en personas que leen de modo fluido y decodifican de manera automática pero que, sin embargo, no son capaces de comprender aquello que leen.

Entre todos los posibles factores que influyen y dificultan la comprensión lectora en un niño, actualmente predomina la teoría del déficit estratégico, donde los niños deben aplicar estrategias meta-cognitivas para comprender la lectura.

Los efectos o consecuencias más visibles de la dificultad de la comprensión lectora son:

- Problemas de memoria (falta de memoria, memoria defectuosa. La memoria de trabajo o la memoria a corto plazo son indispensables para la comprensión lectora).
- Vocabulario pobre.
- Falta de decodificación de las palabras o frases.
- Interpretación errónea respecto a las tareas dadas.
- Inseguridad o autoestima baja.
- Falta de interés o motivación por la actividad.

Para poder tratar a un niño con dificultad en la comprensión lectora es necesario dedicar recursos para desarrollar la memoria y la atención. En estos casos el tratamiento consiste en ejercicios para conseguir la automatización de palabras. La finalidad es que el niño consiga realizar una construcción activa del significado de las palabras.

Objetivos.

- Adaptar los textos de las diferentes asignaturas utilizando un lenguaje sencillo y, en su caso sinónimos, para hacerles más fácil su comprensión, así como introducir anticipadamente el vocabulario correspondiente a un tema y a sus ideas básicas para facilitarles la comprensión y asimilación de los contenidos curriculares.
- Favorecer la comprensión con preguntas alternativas a las propuestas para el grupo mayoritario.
- Utilizar apoyos visuales para apoyar la lectura y facilitar la comprensión.
- Plantear preguntas cerradas en los exámenes: test de respuestas múltiples.
- Las TIC pueden facilitar la comprensión lectora en la mayoría de los casos.

Actividades.

- Ordenar párrafos. Esta actividad consiste en dividir un texto en párrafos fácilmente identificables y cambiarles el orden para que el alumnado los vuelva a ordenar.
- Clasificar/Poner título. Esta actividad consiste en poner el nombre, título, etc. tras la lectura de un texto. La tarea se hace más asequible si se acompaña de imágenes.
- Rellenar huecos. Palabras perdidas.
- Definiciones. Asociar definiciones con los términos.
- Unir con flechas. Clasificar palabras en campos semánticos o categorías.
- Determinar, por el contexto, el significado de palabras desconocidas. Claves de contexto.
- Identificar ideas principales.
- Resumir.
- Reconocer la estructura de distintos tipos de texto.
- Buscar soluciones a un problema.
- Comprensión mediante trabajo colaborativo.
- Escribir finales alternativos.
- Hacer un dibujo.
- Analizar sus canciones preferidas. ...
- Crear una historia en grupos. ...
- Poner el título a los párrafos.

Para ayudar a un niño con dificultades en la comprensión lectora, se proponen las siguientes estrategias:

- Ayudar al niño a observar la hoja antes de leer: mirar el título, subtítulos o apartados, le ayudará a hacerse un esquema mental del texto.
- Leer todo el texto una primera vez.
- Luego leer un apartado o párrafo cada vez y analizarlo.
- Subrayar las palabras que no se entiendan.
- Subrayar con otro color las ideas principales.
- Explicar en voz alta lo que se ha leído, pero con otras palabras para determinar cuánto se comprendió del texto. De ser necesario, leer nuevamente el texto otra vez.
- Realizar un resumen con palabras del texto.
- Elaborar otro resumen, pero con palabras propias. Es necesario evitar el lenguaje coloquial.
- Hacer un mapa conceptual o un esquema del texto leído.
- Recordar las ideas principales. No importa si éstas se recuerdan con palabras propias o con las del texto, aunque se sugiere utilizar palabras propias.
- Evaluar cuánto se recuerda del texto escribiéndolo.
- Nombrar y comparar las ideas principales literales del texto con las ideas principales en un lenguaje propio.
- Realizar un pequeño examen personal con preguntas.
- Corregir ortografía, semántica y sintaxis en el texto elaborado.

13. PLAN DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

La biblioteca escolar ha contribuido de manera activa en el desarrollo y puesta en marcha del PLC ofreciendo recursos, orientación, apoyo y propuestas que ayuden a la adquisición de la competencia lectora a través de los distintos canales de comunicación disponibles y comunes en la sociedad actual. De la misma manera, ha establecido nexos de unión con los demás Planes y Programas Educativos que se vienen desarrollando en el centro.

Algunos cambios y renovaciones que se han llevado a cabo, son:

- Limpieza y renovación de fondos teniendo en cuenta los acuerdos establecidos sobre lecturas obligatorias de nuestro canon lector.
- Poner en marcha las funcionalidades que nos ofrece Biblioweb Séneca y formar a los usuarios/as de dicha plataforma: consulta de catálogo, registro de reservas y desideratas para hacer más fluido el servicio de préstamos.
- Reacondicionamiento y redistribución de espacios físicos de la biblioteca que surgen de la necesidad de dar respuesta a la diversidad de actividades que tienen como punto de partida la lectura dando lugar a nuevas zonas: zona de lectura relajada, zona de trabajo, espacios con recursos informáticos, rincón violeta, rincón de exposiciones, tablón de anuncios, ...
- Digitalización de la biblioteca y creación de espacios virtuales: itinerarios lectores, rincón violeta, padlets de poesía, ...

❖ ACTUACIONES LLEVADAS A CABO.

A continuación, quedan detalladas todas aquellas actividades desarrolladas desde la biblioteca del centro y que contribuyen a la mejora de la competencia en comunicación lingüística y la formación de lectores y lectoras competentes.

▪ CUENTOS AL AMOR DE LA LUMBRE

En el mes de noviembre, nuestra biblioteca revive aquellas escenas en las que las familias se sentaban en torno a la lumbre para contar historias. Para esta actividad se cuenta con las familias.

Cuentos al amor de la lumbre

VII EDICIÓN

Del 2 al 18 de noviembre



CEIP LA JARILLA



Cuentos al amor de la lumbre.
VII edición

- RINCÓN VIOLETA

Este curso ha sido creado el Rincón Violeta, que pretende que los niños y niñas se vean representados/as en los libros como iguales.

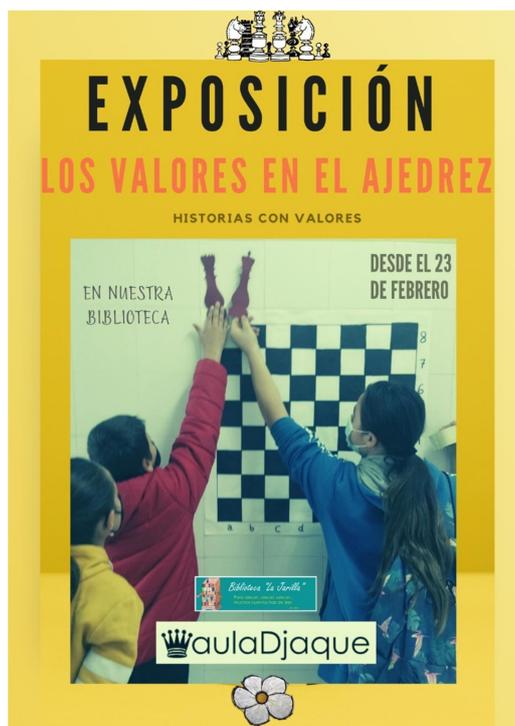
Nuestro alumnado podrá encontrar en él libros libres de prejuicios y de estereotipos de género.

Los delegados y delegadas del cole han podido visitar el rincón y darlo por inaugurado.



- EXPOSICIÓN DE RELATOS Y CÓMICS

La biblioteca acogió la exposición “Los valores del ajedrez” en la que se pudieron ver los relatos y cómics creados por nuestro alumnado referentes a esta temática, así como tableros y piezas de ajedrez hechas a mano.



▪ **DÍA DEL LIBRO**

Este año son varias las actividades que se han llevado a cabo para la conmemoración del Día del Libro.

En primer lugar, hemos querido dar visibilidad al trabajo realizado durante los meses anteriores referente nuestro Proyecto Lingüístico, a través de una exposición en la biblioteca del panel de “BOOKFLIX” en el que se representan los libros que más han gustado a nuestros alumnos y alumnas.



También se ha grabado un programa de radio dedicado exclusivamente al Día del Libro, en el que algunos alumnos y alumnas del centro se han hecho eco de todas las actividades que se realizan desde nuestra biblioteca para el fomento de la lectura, siempre en coordinación con los Planes y Programas que se llevan a cabo en La Jarilla.

Se puede escuchar en este [enlace](#).



Por último, durante las dos semanas posteriores al Día del Libro, al volver del recreo, nuestro alumnado ha podido escuchar las poesías grabadas por alumnos/as y docentes de nuestro colegio.



La difusión de actividades se ha llevado a cabo a través del blog <http://bibliotecalarilla.com/> y de la cuenta de Instagram de la misma: @bibliotecalarilla

14. PLAN DE MEJORA.

Recogemos algunas de las propuestas de mejora acerca de las líneas de trabajo y aspectos de organización, gestión y evaluación que aún no se encuentran plenamente desarrollados:

- NORMALIZACIÓN. Manual de estilo del centro.
- Plan de acogida para el profesorado de nueva incorporación (dado que contamos con una plantilla estable, no lo hemos planteado como objetivo prioritario este curso).
- Programa de estimulación del lenguaje en Educación Infantil.
- Secuenciación del trabajo de los textos escritos de Educación Primaria.
- Incluir, en el plan de trabajo de la lengua oral, más propuestas orientadas a conectar con las familias y el entorno.
- Elaborar e incorporar más instrumentos de Autoevaluación y Coevaluación del alumnado.

15. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

1. Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

Llevamos a cabo la evaluación a través de instrumentos como:

- Cuestionarios.

DESARROLLO DE LAS ACCIONES Y TAREAS PLANIFICADAS	SÍ	NO
Cumplimiento del cronograma: Se han desarrollado las acciones y tareas planificadas.		
Se ha llevado a cabo la previsión del calendario de reuniones.		
Se han desarrollado las líneas de actuación correspondientes para cada año.		
Participación activa de los miembros de los ciclos: existe implicación y compromiso del profesorado participante		
Existe un buen funcionamiento interno de la Comisión de PLC: coordinación, transmisión de la información a los ciclos, etc.		
Se ha producido la integración de planes, programas y proyectos.		
Consecución de los objetivos: nuestra propuesta de desarrollo de la CCL proporciona resultados satisfactorios.		
Se han establecido pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.		
Se han llevado a cabo las medidas, procedimientos e indicadores de seguimiento.		
La evaluación llevada a cabo ha sido eficaz.		

Se ha llevado a cabo la difusión de las actuaciones a través de los diferentes medios e instrumentos previstos.		
---	--	--

- Rúbricas: Se seleccionan criterios o indicadores de acuerdo con la normativa vigente para todas las tareas o actividades diseñadas en todas las áreas y en todos los niveles/ciclos. Se atiende a la diversidad según la normativa vigente.

2. Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

Seguimiento a través de evaluaciones trimestrales e incorporación de actuaciones de mejora, si fuera necesario. Comprobaremos que se han seguido las estrategias y metodología de trabajo adoptadas, utilizando instrumentos como cuestionarios sobre el fomento de la CCL y sobre la mejora de la comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión oral y expresión escrita.

CRITERIOS GENERALES PARA EL FOMENTO DE LA CCL	SÍ	NO	EN PROCESO
Capacitar al alumnado para evaluar su propio proceso de aprendizaje y dirigirlo con la mayor autonomía posible.			
Usar la lengua como instrumento de aprendizaje y de acceso al conocimiento de las distintas áreas curriculares.			
Adquirir las habilidades básicas receptoras y productivas, tanto de la lengua oral como de la escrita.			
Desarrollar estrategias comunicativas en las distintas destrezas (hablar, escuchar, leer y escribir).			
Usar de forma adecuada los distintos registros sociolingüísticos.			
Aplicar la gramática, el léxico y la ortografía de forma adecuada a los distintos usos lingüísticos y a las normas que los rigen.			
Producir mensajes orales y escritos con adecuación, coherencia, cohesión y corrección.			
Distinguir los usos formales de la lengua en situaciones académicas.			
Valorar de forma positiva la diversidad cultural y lingüística de la sociedad actual y desarrollar actitudes favorables hacia el conocimiento y el encuentro con los otros.			

CRITERIOS PARA LA MEJORA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA	SÍ	NO	EN PROCESO
Comprender textos breves y sencillos.			
Comprender descripciones de hechos, sentimientos y deseos.			
Comprender señales y letreros que se encuentran en lugares públicos.			
Localizar información específica y aislar la información requerida.			
Seleccionar información procedente de las distintas partes de un texto breve o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.			
Identificar información específica en material escrito sencillo y en textos breves.			
Identificación de ideas significativas de artículos de periódico sencillos.			
Comprender instrucciones sencillas.			
Comprender normas habituales en el ámbito escolar y social.			
Captar y distinguir actitudes implícitas como el humor, el sarcasmo o la ironía en textos sencillos.			

CRITERIOS PARA LA MEJORA DE LA COMPRENSIÓN AUDITIVA	SÍ	NO	EN PROCESO
Comprender información siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.			
Comprender instrucciones sencillas.			
Comprender las ideas principales de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos, incluyendo narraciones breves.			
Identificar el tema sobre el que se discute y las ideas principales de un debate o de una conversación entre hablantes nativos.			
Comprender una conferencia o charla sobre un tema que le resulte familiar con una presentación sencilla y estructurada con claridad.			
Seguir indicaciones detalladas.			
Identificar las ideas principales de los informativos radiofónicos y otros materiales grabados más			

sencillos.			
Comprender información técnica sencilla, como instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente.			

CRITERIOS PARA LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL	SÍ	NO	EN PROCESO
Describir y presentar de personas, lugares, objetos, situaciones, condiciones de vida, actividades diarias, o temas de su interés con una secuencia lineal de elementos.			
Narrar historias siguiendo una secuencia lineal.			
Relatar argumentos de libros o películas.			
Relatar acontecimientos impredecibles.			
Explicar puntos de vista sobre un tema, proponiéndolas ventajas y las desventajas de varias opciones.			
Hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido.			
Exponer presentaciones breves y preparadas sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión.			
Responder preguntas complementarias tras la exposición de un tema, pronunciadas con claridad y lentitud.			
Participar en conversaciones con razonable comodidad y desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.			
Plantear y contestar a preguntas e intercambiar ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.			
Expresarse sobre temas abstractos y culturales, como pueden ser: textos de los distintos saberes, películas, obras literarias, pictóricas, musicales... intercambiando, comprobando y confirmando la información.			
Discutir sobre los pasos que hay que seguir para alcanzar un objetivo o tarea común, planteando sugerencias y respuesta a las sugerencias de los demás.			

CRITERIOS PARA LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ESCRITA	SÍ	NO	EN PROCESO
Escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.			
Escribir breves biografías y poemas sencillos sobre personas.			
Describir brevemente hechos, actividades pasadas y experiencias personales.			
Narrar historias en la que se distinga su estructura claramente.			
Escribir textos de carácter social: cartas, notas, postales... etc.			
Escribir reseñas de películas, libros u obras de teatro.			
Escribir informes muy breves en formato convencional.			
Resumir, exponer y expresar opiniones con cierta seguridad sobre hechos concretos.			
Escribir textos argumentativos sencillos en los que se exprese la opinión de forma razonada, señalando ventajas, desventajas, argumentos y contraargumentos que apoyen la tesis principal.			
Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos.			
Escribir cartas y notas personales para pedir o transmitir información sencilla, haciendo ver los aspectos más importantes.			

3. Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

Seguimiento del Plan de Actuación a través de evaluaciones trimestrales e incorporación de actuaciones de mejora si fuera necesario.

Instrumento de recogida de información: cuestionario.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL PLC	SÍ	NO
La información recibida, previa al PLC, ha sido suficiente.		
El análisis de la situación de partida se realiza de manera efectiva.		
Se definen los objetivos de PLC en función de las necesidades del alumnado.		
El Plan de Actuación (PA) se adapta a las necesidades del alumnado.		
Se consigue coordinación del profesorado a la hora de poner en práctica el PLC.		
El PLC es viable.		
La formación del equipo de PLC es satisfactoria, según objetivos propuestos.		
La temporización de las actividades prácticas ha sido adecuada.		
La autoformación se ha adecuando a las líneas de actuación previstas en el PLC del centro.		
Se han elaborado materiales adecuados a las necesidades del centro (rúbricas, plantillas de presentación de trabajos, plantillas de exposición de trabajos...).		
Se han cumplido los acuerdos adoptados en cuanto a la metodología y al desarrollo del PLC.		
Se han alcanzado los objetivos previstos en el Plan de Actuación.		

Para valorar el grado de aplicación en el aula de los acuerdos alcanzados:

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PLC									
DOCENTE:									
ASIGNATURA:									
VALORA LA ACTIVIDAD PUNTUÁNDOLA DEL 1 AL 10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
EN EL CASO DE QUE NO LA HAYAS REALIZADO, EXPLICA LOS MOTIVOS									
¿QUÉ ASPECTOS POSITIVOS DE LA MISMA RESALTARÍAS?									
¿QUÉ ASPECTOS NEGATIVOS HAS DETECTADO?									
¿QUÉ DESTREZAS HAS TRABAJADO?									
LEER	ESCRIBIR	HABLAR	ESCUCHAR	INTERACCIÓN					
MODALIDAD DE TRABAJO									
INDIVIDUAL					EQUIPO				
GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS (VALORAR DEL 1 AL 10)									
Buscar información de diferentes fuentes									
Integrar la información de manera coherente									
Transmitir oralmente o por escrito la información con ayuda de las TICs									
Otros:									
PROPUESTAS DE MEJORA									

Se contempla la posibilidad de incorporar un apartado sobre el desarrollo del PLC en el cuestionario de autoevaluación del centro.

4. Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

- Constataremos que los productos y evidencias constituyen una mejora de la CCL.
- Comprobaremos que los productos y evidencias se integran en el currículum de las áreas o materias.
- Evaluación de cada tarea realizada.

Instrumentos a utilizar:

- Portfolio.
- Cuestionarios.
- Rúbricas.

CRITERIOS PARA EVALUAR UNA ACTIVIDAD POR EL ALUMNADO		
CRITERIO	SÍ	NO
Puntuar la actividad del 1 al 10		
Alcanzar los objetivos de Expresión Escrita		
Alcanzar los objetivos de Expresión Oral		
Alcanzar los objetivos de Comprensión Escrita		
Alcanzar los objetivos de Comprensión Oral		
Alcanzar los objetivos de búsqueda de información		
Alcanzar los objetivos de integración de la información		
Explicar por qué no has realizado la actividad.		
Destacar los aspectos positivos.		
Destacar los aspectos negativos.		

CRITERIOS PARA REALIZAR REGISTRO DE PROGRESO DE CCL DEL ALUMNADO			
CRITERIO	SÍ	NO	CANTIDAD
Señalar el número de textos leídos			
Indicar el número de audiciones realizadas			
Señalar la diversidad de géneros leídos			
Indicar el número de textos escritos			
Señalar el número de textos expuestos			
Manifiestar si cambiamos de registro en función del contexto			

16. DIFUSIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DEL CENTRO.

Aprovecharemos nuestro espacio en la plataforma Moodle para compartir documentos creados en la Comisión PLC para que todo el profesorado tenga acceso. Continuaremos con el uso de OneDrive para la elaboración de documentos compartidos. La plataforma Moodle Centros será el espacio virtual para las reuniones a desarrollar.

Para dar difusión a todo el material y actuaciones que estamos realizando utilizaremos la página web del centro, así como también las redes sociales del CEIP La Jarilla (página web <http://ceipjarilla.com>, Facebook), y de su Biblioteca de centro (Instagram). De la misma manera, se seguirán utilizando formatos convencionales como cartelería, circulares, reuniones con las familias, etc.

17. BIBLIOGRAFÍA

- Deza, S., Jiménez, M^a D. y León, R. M^a (2016), Criterios y modelos para la selección de estándares e indicadores de evaluación de la CCL. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- Fabregat, S. (2020), Plan de trabajo de la lengua oral. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- Fabregat, S. (2006). Los géneros discursivos. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- Fabregat, S. Normalización. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- Fábregat, S. y León, R. M^a, Elaboración del Plan Lector. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- Fons Esteve, M. (2004). *Leer y escribir para vivir*, Barcelona: GRAÓ.
- Junta de Andalucía. Consejería de Educación (2011). *Orientaciones para un plan de lectura. Proyecto Lingüístico de Centro*.
- León, R. M^a , Reyes R., Jiménez, M^a D. y Fábregat, S. (2017), Orientaciones y herramientas para la evaluación de un PLC. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- León, R. M^a. La lectura. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- León, R. M^a y Fábregat, S., La expresión escrita. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- León, R. M^a. (2019). Modelos de planificación y evaluación de la fluidez y comprensión lectora. En *Material de referencia para la elaboración de un PLC*. Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. Consejería de Educación. Junta de Andalucía.
- Lordán, E. y Solé, I. (2019): Textos y tareas de lectura. En Solé (coord.) (2019): *Leer, comprender y aprender. Propuestas para favorecer el aprendizaje a partir de textos*(pp. 41-70). Cuadernos de Educación N.º 85, Barcelona: Horsori.
- Nemirovsky, Myriam. (1999), *Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños*, México: Paidós.
- Vilá Santasusana, M. y Castellá, J. M. (2014). *10 Ideas Clave. Enseñar la competencia oral en clase*, Barcelona: GRAÓ.

ANEXO I. BOOKFLIX.

INFANTIL

3 años A.



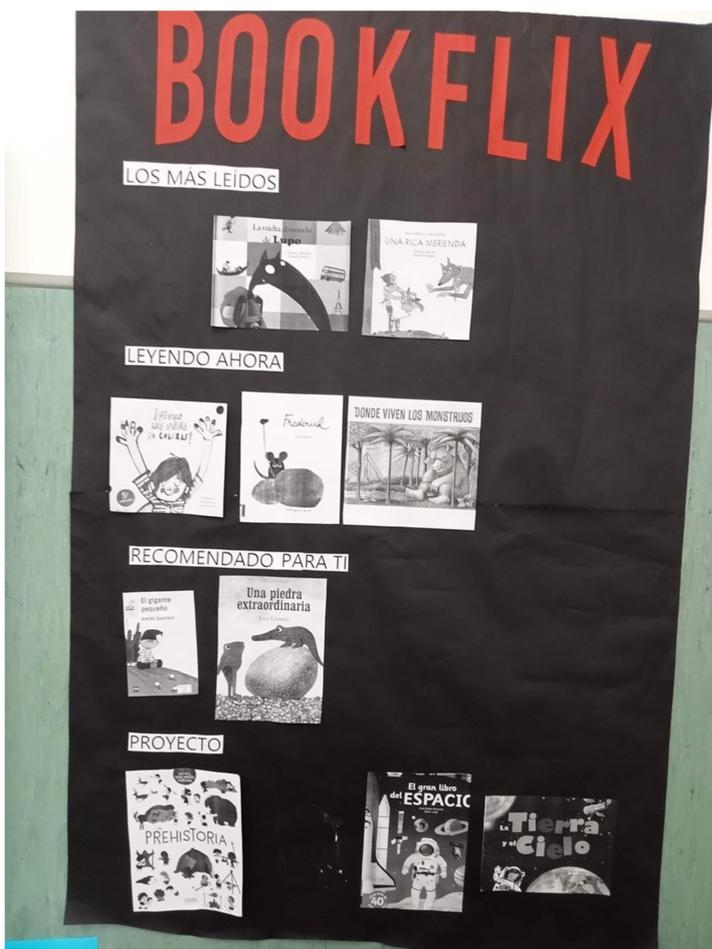
3 años B.



4 años A.



5 años A

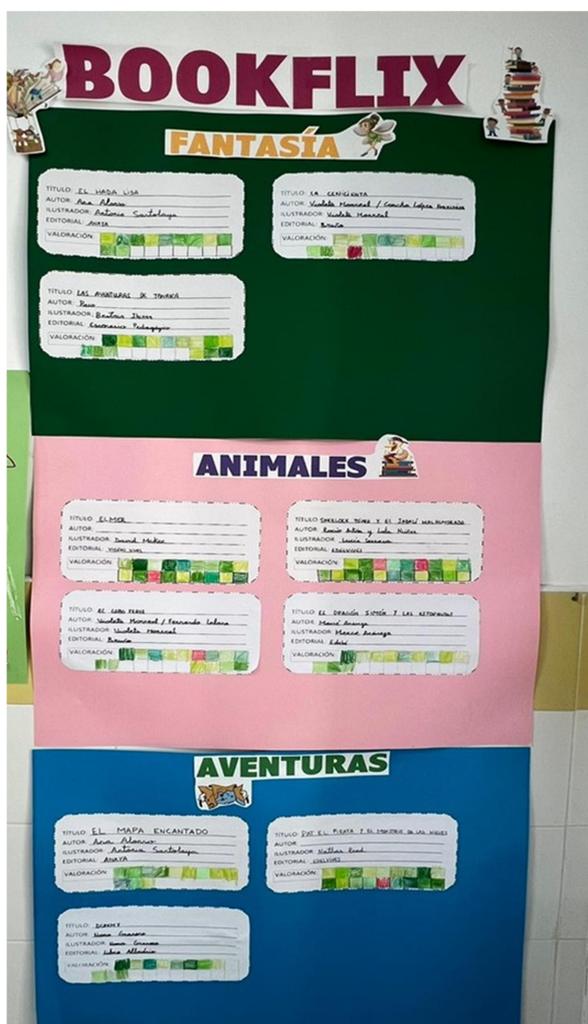


EDUCACIÓN PRIMARIA

PT



1ºA



1º B



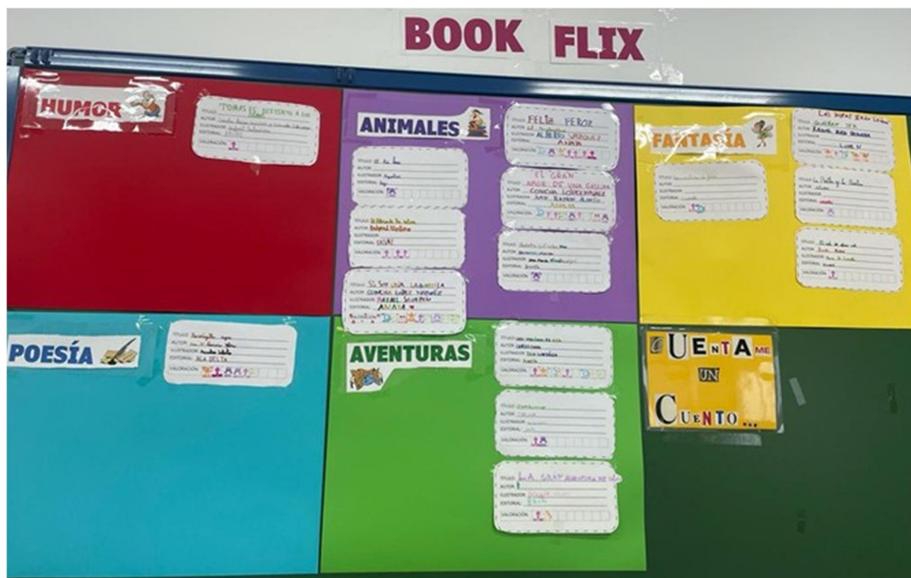
2º A



2º B



2º C

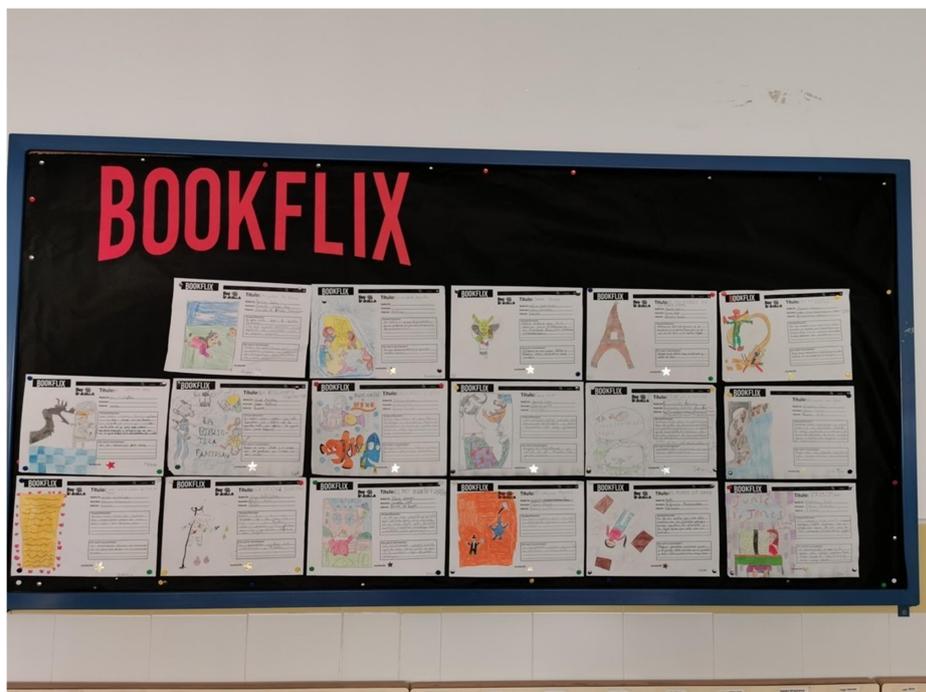


3º A

[BOOKFLIX 3º A \(padlet.com\)](https://padlet.com/BOOKFLIX3A)

3º B <https://padlet.com/Aurora22/tercerob>

4ª A



4º B <https://padlet.com/trinigonzalezperez/1fpahgsssqam9h9j>

4ºC



5ºB <https://es.padlet.com/fjgp2010/Bookmarks>

6ºA <https://padlet.com/prispris192/cwgbb5d015v9gkdp>

6ºB <https://padlet.com/antoniofgimenez/cpnurtvlpuiq9cp>

6ºC <https://padlet.com/mariasanchez658/5mnz8a1gk10zqpkp>

6ºD <https://padlet.com/adelinacole/mbue2ncz43wq4veh>

ANEXO II

NORMALIZACIÓN. Pautas para la presentación de textos escritos.



ELABORACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS.

- En la **portada** tiene que figurar el **título** del trabajo y debe tener una **ilustración** (dibujo o foto) en la parte superior del folio. Además, debe incluir el **nombre del alumno o alumna, curso, nombre de la asignatura, nombre del maestro y nombre del colegio**. (Primer ciclo puede omitir alguno/s de los datos anteriores).
- En la primera página debe escribirse el **índice** del trabajo. (Primer ciclo puede omitir este dato).
- Para los **trabajos** realizados **a mano**, se escribe todo en bolígrafo azul menos los títulos en los que se emplearán mayúsculas y colores. (Primer ciclo podrá usar lápiz). En el caso de **trabajos** presentados **a ordenador**, se presentarán con un tamaño de letra entre 12-14 puntos y con un interlineado de 1,5 puntos.
- El trabajo se realizará en **folios en blanco** (no cuadriculados), por **una** cara y se utilizará una **plantilla** debajo, para no torcerse en los renglones.
- Todas las **páginas** deben ir **enumeradas** excepto la portada.
- Se deben **insertar** algunas **imágenes** alusivas (fotos o dibujos) a lo que se está escribiendo.
- Se debe **cuidar el orden, limpieza y presentación** en la entrega de los trabajos.

ANEXO III

Plantilla para pruebas escritas.

<p style="text-align: center;">Primer ciclo</p> 	Asignatura		<u>Calificación</u>
	Unidad:		
	Nombre y apellidos:		
	Nº:	Fecha:	

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

<p style="text-align: center;">Segundo ciclo</p> 	<p>Asignatura</p> <p>Unidad:</p>		<p><u>Calificación</u></p>	
	Nombre y apellidos:		<p><u>Faltas</u></p>	<p><u>Tildes</u></p>
	Nº:	Fecha:		

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

<p style="text-align: center;">Tercer ciclo</p> 	Asignatura Unidad:		<u>Calificación</u>	
	Nombre y apellidos:		<u>Faltas</u>	<u>Tildes</u>
	Nº:	Fecha:		

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

ANEXO IV

Plantilla para autorizaciones de actividades complementarias y extraescolares.



INFORMACIÓN TUTORIAL	--º. CICLO ED. PRIMARIA	CURSO 2021/22
PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		

ACTIVIDAD:
LUGAR:
DÍA:
HORA DE SALIDA:
HORA APROX. DE LLEGADA:
PARA ALUMNAS/OS DE:
(ACTIVIDADES:)
ORGANIZA:
TRANSPORTE:

PRECIO DE LA ACTIVIDAD:
PRECIO DEL TRANSPORTE:

TOTAL: -- € por alumno/a

(Último día de entrega de autorizaciones: ---, 5 de -----.)

NOTA DE INTERÉS. Actividad contemplada en el Plan Anual de Centro.

AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA

D./Dª.: DNI:

Padre/madre, tutor/a legal del alumno/a:

Matriculado durante el presente curso 2021/2022 en el nivel y grupo:

AUTORIZO a mi hija/o:

A que asista a la actividad complementaria:-----, el -----, día ----- de 2022; acompañada/o de los correspondientesmaestros/as para el desarrollo de dicha actividad organizada por el ciclo.
 Asimismo quedo/a enterado/a de que el traslado se realizará en autocar de transporte escolar, y que mi hijo/a deberápagar --- euros en concepto de abono por el precio del transporte escolar y entrada a -----, y que haré efectivo al entregar esta autorización. Conozco la hora de salida y llegada al Centro del autocar.

(Último día de entrega de autorizaciones: -----, --- de -----.)

Y para que así conste, firmo la presente AUTORIZACIÓN.

En Huércal de Almería a _____ de _____ de 20__.

Fdo.: _____

Actividades Complementarias.

INFORMACIÓN

a) Dado el carácter curricular de las actividades complementarias, aunque diferenciadas de las propiamente lectivas, la participación del alumnado será obligatoria, salvo en los casos en que la actividad se realice fuera del Centro y sea necesaria la utilización del transporte escolar, lo que requerirá la autorización de los padres o tutores legales.

b) Teniendo en cuenta que las actividades complementarias se realizan dentro del horario escolar, no podrán realizarse aquellas que no contemplen medidas educativas para el alumnado no participante en la actividad y que pueda verse afectado por la misma.

c) Durante el desarrollo de las mismas, en las actividades organizadas por el Equipo Docente, será el maestro/a afectado/a en su horario por la actividad el responsable de que los alumnos participen en la misma, permaneciendo en todo momento dichos alumnos a su cargo. Cuando la actividad sea general para todo el Centro, Ciclo o implique la salida del mismo, el tutor, al inicio de la actividad, se hará cargo del grupo y será el responsable.

Actividades Extraescolares.

a) Las actividades extraescolares se realizarán fuera del horario lectivo, tendrán carácter voluntario y, en ningún caso, formarán parte del proceso de evaluación de las distintas áreas o materias curriculares.

b) Además de las sanciones previstas, el alumno/a podrá quedar excluido temporalmente, durante su permanencia en el Centro, de participar en determinadas actividades, si así lo decidiera la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.

c) Durante el desarrollo de las mismas, en las actividades organizadas por el Equipo Docente, serán los maestros conductores de la actividad los responsables de que los alumnos participen en la misma, permaneciendo en todo momento dichos alumnos a su cargo. **Criterios específicos para las**

actividades desarrolladas fuera del centro.

a) Siempre que la actividad requiera el uso de transporte escolar para su desarrollo, será necesaria la autorización y conformidad escrita de los padres o tutores legales. Los responsables del grupo en el autocar revisarán antes de la marcha que todos los alumnos llevan abrochado el cinturón de seguridad; durante la marcha ningún alumno/a podrá levantarse de su asiento ni desabrocharse el cinturón de seguridad si no es bajo el mandato por causas mayores y supervisión de las personas responsables.

b) Los maestros u otro personal responsables de la actividad deberán estar comunicados con el Centro, a fin de solucionar los diversos problemas que pudieran plantearse.

c) Para cada 25 alumnos de Primaria participantes en una actividad se requerirá la presencia de un maestro o persona responsable.

d) Previo al desarrollo de una actividad fuera del centro, sus responsables informarán con antelación suficiente a los padres y alumnado de las actividades a realizar, lugar, horario de llegada y salida, características de la actividad, requisitos y recomendaciones...

e) En el caso de conductas inadecuadas graves del alumnado que lo requieran, los maestros o adultos responsables podrán comunicar tales circunstancias a la Dirección del Centro, la cual podrá decidir el inmediato regreso del alumno/a protagonista de tales incidencias. En este caso, se comunicará tal decisión a los padres o tutores legales del alumno/a afectado, acordando con ellos la forma de efectuar el regreso, al ser alumnado menor de edad.

f) EL alumno/a que participe en este tipo de actividades debe asumir el compromiso de participar en todos los actos programados. Los alumnos no podrán ausentarse del grupo o del recinto en el que se desarrolla la actividad sin la previa comunicación y autorización de las personas acompañantes responsables.

g) Los alumnos no podrán desplazarse a lugares distintos de los programados, ni realizar actividades deportivas o de otro tipo que impliquen riesgo para su integridad física o para los demás.

h) Si la actividad conlleva pernoctar fuera de la localidad habitual, el comportamiento de los alumnos en el hotel deberá de ser correcto, respetando las normas básicas de convivencia y evitando situaciones que puedan generar tensiones en el grupo o producir daños personales o materiales en el inmueble.

i) **De los daños causados a personas o bienes ajenos serán responsables los alumnos causantes. De no identificarse, la responsabilidad recaerá en el grupo de alumnos directamente implicado; al ser menores de edad, serán los padres o tutores legales de estos alumnos los obligados a reparar los daños causados.**